

Департамент освіти і науки Черкаської обласної
держадміністрації
Відділ освіти Христинівської райдержадміністрації
Районний методкабінет
Христинівської спеціалізованої школи I – III ступенів №1
ім. О.Є.Корнійчука

Укладач: начальник табору
Видай Олена Василівна

Пришкільний табір відпочинку «Сонечко»

**Матеріали районного етапу
обласного огляду-конкурсу
на кращий пришкільний
табір відпочинку**

2014

Анотація

В матеріалах розкриті особливості виховної роботи в літньому пришкільному таборі з денним перебуванням дітей. Визначені шляхи формування гармонійно розвиненої особистості молодшого школяра.

Виховна робота у дитячому таборі є важливою складовою всієї системи виховання дітей, вона є продовженням виховної роботи, розпочатої у загальноосвітньому навчальному закладі. Адже літні канікули для школярів – це відновлення здоров'я, поповнення силами, розвиток творчого потенціалу, залучення до культурно-освітніх цінностей, задоволення індивідуальних інтересів в особистісно значущих сферах діяльності.

«Педагог, на думку В. О. Сухомлинського, створює потрібне йому ставлення колективу вихованців, як єдиного цілого, до самого себе. Лише тоді, коли він зумів це зробити, можливий і належний його вплив на вихованців»

Зміст

I. Звіт про роботу пришкільного табору відпочинку «Сонечко».....	7
II. Накази про організацію роботи таборів відпочинку.....	31
1. Наказ Міністерства освіти і науки України.....	31
2. Наказ Черкаської облдержадміністрації.....	34
3. Наказ відділу освіти, молоді та спорту Христинівської райдержадміністрації.....	42
4. Наказ по Христинівській спеціалізованій школі I-III ступенів №1 ім. О. Є. Корнійчука.....	46
III. Посадові інструкції.....	55
1. Начальника табору.....	55
2. Заступника начальника табору.....	63
3. Вихователя табору.....	75
4. Техпрацівника	83
5. Медичного працівника.....	88
6. Керівника з фізичної культури.....	94
7. Керівника гуртка.....	104
8. Бібліотекаря.....	114
9. Працівника кухні.....	122
IV. Інструкції з охорони праці.....	131

1. Інструкція з охорони праці, безпеки життєдіяльності для начальника табору.....	131
2. Інструкція з охорони праці безпеки життєдіяльності для заступника начальника табору.....	141
3. Інструкція з охорони праці, безпеки життєдіяльності для вихователя табору.....	151
4. Інструкція з охорони праці, безпеки життєдіяльності для техпрацівника табору.....	159
5. Інструкція з охорони праці під час занять спортивними іграми.....	165
6. Інструкція з охорони праці під час проведення екскурсії.....	168
7. Інструкція про заходи пожежної безпеки.....	171
8. Інструкція про дії працівників пришкільного табору відпочинку в разі виникнення пожежі.....	175
9. Інструкція з охорони праці, безпеки життєдіяльності з надання першої допомоги.....	177
V. Бесіди з попередження дитячого травматизму...	183
1. Пожежонебезпечні речовини	183
2. Бесіди про всі види дитячого травматизму.....	188
3. Правила поведінки в транспорті.....	191
4. Як не стати жертвою злочину.....	194

VI. Організаційні документи.....	228
1. Статут пришкільного табору відпочинку «Сонечко».....	196
2. Акт огляду приміщень.....	202
3. Режим роботи пришкільного табору відпочинку «Сонечко».....	205
4. Штатний розпис пришкільного табору відпочинку «Сонечко».....	206
5. Кадровий склад пришкільного табору відпочинку «Сонечко».....	207
6. Перспективне меню пришкільного табору відпочинку «Сонечко»	211
7. Оздоровчі технології пришкільного табору відпочинку «Сонечко».....	214
8. Графік проведення екскурсій.....	215
VII. Виховна робота.....	219
1. Календарний план роботи табору відпочинку «Сонечко».....	219
2. Заняття гуртків.....	229
3. Колективні творчі справи (сценарії).....	230

- На козацьких вітрилах в літо: « <i>Ми роду козацького діти, землі української цвіт</i> » (урочисте відкриття табірної зміни).....	230
- Козак - оборона , для природи охорона.....	239
- Командні змагання: «Улюблена гра моєї родини».....	250
- Закриття табору відпочинку «Сонечко».....	260
4. Презентація: «Будні і свята у пришкільному таборі відпочинку «Сонечко».....	266





«Не забувайте незабутнє.
І не знецінюйте коштовне.»
Л. Костенко

І. Звіт про роботу пришкільного табору відпочинку «СОНЕЧКО»

Одним із стратегічних державних завдань соціального захисту учасників навчально-виховного процесу в Державних національних програмах «Освіта» (Україна ХХІ століття), «Діти України» визначено створення надійної системи соціального захисту, забезпечення в освітній галузі основних прав дітей на оздоровлення і відпочинок.

Літо – час ігор, розваг, свободи у виборі занять, зняття напруги, яка накопичилася за рік, заповнення витрачених сил, відновлення здоров'я. Це період вільного спілкування дітей. Організація відпочинку, зайнятості у літній період, збереження і зміцнення здоров'я дітей та підлітків - одне з пріоритетних завдань соціальної політики нашої держави. На сьогоднішній день не всі родини мають можливість забезпечити відпочинок

дитини в таборах за межами району, тому все більшу активність набуває організація літнього відпочинку дітей у межах населеного пункту проживання. Літній табір відпочинку сьогодні - це не тільки форма реалізації основних завдань соціального захисту дітей, це ще й можливість для творчого розвитку, збагачення духовного світу та інтелекту дитини, що створює умови для соціалізації особистості, яка формується в навколишньому соціумі.

На виконання Закону України від 04.09.2008р. №375/V «Про оздоровлення та відпочинок дітей», наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2014 №121 «Про забезпечення права дітей на оздоровлення та відпочинок в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, підпорядкованих органам управління освітою», рішення сесії Черкаської обласної ради від 26.06.2009 № 27-6/V про затвердження обласної Програми оздоровлення та відпочинку дітей і учнівської молоді на 2009-2015 роки, наказу Департаменту освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації від 06.05.2014 № 120 «Про організацію заходів з літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2014 році»,

розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації від 28.05.2014 №130 «Про підготовку та проведення оздоровлення, відпочинку дітей, учнівської молоді влітку 2014 року», керуючись п.7 «Положення про Департамент освіти і науки облдержадміністрації», затвердженого розпорядженням облдержадміністрації від 07.03.2013 № 58 (зі змінами, внесеними розпорядженням облдержадміністрації від 21.05.2013 № 151), рішенням 28 сесії Христинівської районної ради VI скликання про хід виконання «Програми відпочинку та оздоровлення дітей на період до 2018 року», про хід виконання Програми «Національний план дій щодо реалізації конвенції ООН про права дитини на період до 2015 року» від 30.04.2014, наказом відділу освіти Христинівської районної державної адміністрації Черкаської області «Про організацію заходів з літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2014 році» від 13.05.2014 № 182, з метою якісної підготовки та проведення оздоровчої літньої кампанії у 2014 році, додержання законодавства у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, вдосконалення організації повноцінного відпочинку та оздоровлення дітей і підлітків, реалізації права кожної дитини на

повноцінний відпочинок, задоволення інтересів і духовних запитів відповідно до індивідуальних потреб дітей шкільного віку в Христинівській спеціалізованій школі I-III ступенів № 1 ім. О.Є. Корнійчука у літній період з 02.06.2014 по 18.06.2014 року працював пришкільний дитячий табір відпочинку з денним перебуванням «Сонечко».

Літо – це пора нових вражень, пора нового життя. Саме тому літній пришкільний табір відпочинку має бути джерелом позитивних емоцій, дружби, добра та здоров'я.

В цьому році було організовано тематичну табірну зміну *«Козацькому роду нема переводу»* для творчого продовження в сучасних умовах козацьких звичаїв і традицій, виховання в кожного прагнення розвивати в собі кращі людські риси українця-патріота.

Мета і завдання зміни:

- реалізувати права кожної дитини на повноцінний відпочинок і оздоровлення;
- спрямувати перебування дітей в оздоровчому таборі на їх комплексне оздоровлення через використання традиційних та інноваційних форм табірної роботи;

- формувати позитивну мотивацію на здоровий спосіб життя, розуміння його переваг;
- забезпечити систематичні заняття фізичною культурою та спортом;
- залучити учнів до дослідницько-краєзнавчої роботи шляхом здійснення екскурсійної діяльності;
- формувати цілеспрямований інтерес до історії і традицій Христинівщини, до вивчення свого довкілля.

Для виконання вище зазначеної мети були передбачені і вжиті *заходи щодо створення умов для повноцінного літнього відпочинку та зайнятості дітей*, а саме:

1. Організовано роботу літнього пришкольного табору відпочинку, начальником було призначено Видай О.В., замісником начальника Лизун Н.М.

2. Проведена необхідна організаторська робота щодо своєчасної підготовки та проведення відпочинку дітей влітку 2014 року.

3. Активізовано роботу педагогічного колективу школи з організації змістовного дозвілля дітей під час канікул, розроблені конкретні плани роботи з дітьми і забезпечено їх виконання.

4. Забезпечено залучення до роботи з дітьми висококваліфікованих педагогічних кадрів: вчителів, керівників гуртків, бібліотекарів, музичного керівника, інструкторів з фізичної культури, практичного психолога, соціального педагога.

5. З метою виконання Закону України «Про попередження насильства в сім'ї та недопущення правопорушень на сімейно-побутовому ґрунті» були взяті на особливий контроль діти, які проживають в сім'ях, що вимагають особливого педагогічного контролю. З ними велася особлива робота з контролю за поведінкою і перебуванням дітей у літній період.

6. Вжито заходів, спрямованих на безпечне перебування дітей у пришкільному таборі, підвищена відповідальність працівників та вихователів за життя і здоров'я дітей, приділено особливу увагу профілактиці дитячого травматизму та запобіганню нещасним випадкам.

7. З працівниками пришкільного табору проведено інструктаж про відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей під час відпочинку та оздоровлення.

Відповідальність за збереження життя і здоров'я вихованців була покладена на вихователів табору.

Пріоритетними напрямками роботи табору є оздоровлення, загартування, виховання і розвиток дітей. Цьому сприяють:

- ефективне використання природних ресурсів (сонячні та повітряні ванни, фізичні вправи на свіжому повітрі);
- збалансоване харчування (наявність у раціоні свіжих овочів та фруктів, натуральних соків);
- чітке дотримання санітарно-гігієнічних норм відпочинку дітей, формування навичок особистої гігієни;
- належна організація фізкультурно-оздоровчої роботи (спортивні змагання, рухливі ігри, походи, формування навичок безпечної поведінки);
- дотримання режиму дня;
- різноманітні виховні заходи.

По школі видано наказ від 19.05.2014р. «Про функціонування пришкільного табору відпочинку «Сонечко» у 2014р».

В таборі працювало, крім начальника та його заступника, 22 вихователя, 5 керівників гуртків, 2

керівника з фізичної культури, музичний керівник, педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар, кухар, 3 працівника їдальні, медичний працівник, 2 техпрацівника.

Для роботи табору з денним перебуванням було виділено 11 класних кімнат для куренів, 5 аудиторій для проведення гурткової роботи, спортивний зал, актова зала, комп'ютерний клас, кімната психологічного розвантаження.

До табору було зараховано 223 дитини. Створено 11 куренів.

В таборі було організовано 2-х разове гаряче харчування (сніданок і обід) та питний режим доброякісною негазованою питною водою «Кривоозерська».

На початку табірної зміни було проведено профілактичний медичний огляд дітей. Під час роботи табору працівники та діти дотримувались правил техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог.

Табір з денним перебуванням працював за певним режимом дня. О 8.00 – 8.30 – прийом дітей, а о 14.45 – 15.00 – відхід додому.

Особливу увагу в роботі табору було приділено організації дозвілля та змістовного відпочинку дітей. Творчим колективом вихователів був складений план роботи табору, в якому кожен день має тематичну назву, що дало змогу ефективно спланувати виховну роботу за напрямками діяльності. Також було розроблено графік роботи гуртків, графік роботи інструкторів фізичної культури, план бібліотечних заходів.

Діти дотримувалися правил юних козаків (заповіді козаків). З великим бажанням брали участь у заходах, які проводилися в таборі. Їх приваблювали нетрадиційні форми роботи, творчість, ініціатива, яку може проявити кожен вихованець, романтика козацького показу, звитязна історія українського козацтва, до якої вони прилучалися.

Виховні завдання:

1. Виховувати бережливе ставлення до оточуючого середовища, відкривати його розмаїття і красу, вчитися бути відповідальним і гуманним у ставленні до природи.

Форми роботи:

- Проведення тематичних прогулянок та екскурсій до лісу, до водоймищ.

- Бесіди на екологічну тематику, складання усних розповідей про природу.

- Бесіди про отруєння рослинами та грибами.
- Похід в урочище «Долинка» (збір лікарських трав).
- Створення альбому лікарських рослин.

2. Зародити в душі кожної дитини любов до рідного краю, познайомити дітей з історією, культурою, побутом рідного краю (через музику, книгу, живопис, відвідування бібліотеки, музеїв, майстерень народних умільців).

Форми роботи:

- Конкурс-виставка родинних оберегів «Козацькому роду нема переводу».

- Козацькі посиденьки (інсценізація українських казок).

- Вікторина «Сто чудес України».

3. Активно впроваджувати форми роботи з дітьми, спрямовані на виховання соціальної свідомості, почуття патріотизму, дотримуватися норм моральної поведінки, загальнокультурних правил поведінки в соціумі.

Форми роботи:

- Усний журнал «Моя Україна героями славна».

- Проект «Моє місто в моїх мріях» (виготовлення календаря дитячих мрій для мера міста та конкурс малюнків на асфальті).

4. Організовувати творчі конкурси, прищеплювати учням інтерес до праці, виховувати бажання працювати, поважати трудову діяльність батьків.

Форми роботи:

- Бесіда «Доручення як одна із форм організації трудової діяльності».

- Операція «Чисте подвір'я».

5. Залучати дітей до занять спортом (зарядка, спортивні змагання, пішохідні екскурсії, рухливі ігри).

Форми роботи:

- Щоденне проведення зарядки.

- Рухливі ігри на свіжому повітрі.

- Спортивно – інтелектуальна гра «Козак – оборона, для природи охорона»

- Військово-патріотична гра «Джура».

- Командні змагання «Улюблена гра моєї родини».

- Туристичні конкурси.

6. Підтримувати та зміцнювати фізичне, психологічне та духовне здоров'я дитини, формувати негативне ставлення до шкідливих звичок.

Форми роботи:

- Рольова гра «Швидка допомога».
- Виступ агітбригади «Energy бемс» «Ми – за здоровий спосіб життя».

7. Організовувати культурне та змістовне дозвілля (виступи на концертах, участь у змаганнях, конкурсах, заняття в гуртках).

Форми роботи:

- Творчий конкурс «Сьогодні на сьогодні» на кращий проект заговоної газети.
- Фестиваль «Євробачення по-нашому».
- Фестиваль-подорож «Мандруємо Європою»
- Конкурс гуморесок
- Ігрова програма «В гостях у зірок»
- Великий дитячий концерт «Чого ми навчилися відпочиваючи»
- Виготовлення табірної «Дерева вражень»

- Конкурс куреневих альманахів «Наш відпочинок у таборі»

Уся робота у пришкільному таборі відпочинку «Сонечко» базувалася на розвитку дитячої ініціативи, самодіяльності, колективних творчих дій та полягала у щоденному проведенні змістовних цікавих активних справ.

Відповідальну роль в організації змістовного дозвілля дітей у таборі та виховання свідомих громадян незалежної України виконували старший вихователь вчитель початкових класів Білоусова Л.І., педагог-організатор Котик О.П., практичний психолог Добринська І.В. та соціальний педагог Лазебник Т.В. під керівництвом заступника директора школи з виховної роботи Кривулько О.В.

Все, що сприяло цікавому життю в пришкільному таборі стало результатом чіткої, обдуманної роботи колективу вчителів. На чолі кожного куреню стояв педагог-вихователь, який забезпечував виконання дітьми розпорядку дня, організовував їх побут і спільно з вожатими готував та проводив оздоровчі та виховні

заходи відповідно до режиму дня та плану виховної роботи табору.

Згідно графіків роботи, діти мали змогу розвивати свої творчі здібності та пізнавати нове на заняттях у гуртках і творчих майстернях. Протягом всієї табірної зміни *працювали такі гуртки*:

1. Гурток вокального співу під керівництвом учителя музики Лизун Н.М.

2. Туристично-краєзнавчий гурток «Люби і знай свій рідний край» під керівництвом учителя географії Куровського В.В.

3. Хореографічний гурток «Весна» під керівництвом учителя хореографії Жук О.С.

4. Творча майстерня «Бісеринка» під керівництвом учителя трудових технологій Якименко Н.С.

5. Творча майстерня «Чарівна палітра» під керівництвом учителя образотворчого мистецтва Кондратюк Н.В.

6. Спортивний гурток «Ігри народів світу» під керівництвом учителя фізичної культури Майданюк А.А.

7. Секція з міні-футболу під керівництвом учителя фізичної культури Макушок А.П.

Щоденна робота табору розпочиналася з ранкової лінійки, на якій вихованці табору ознайомлювалися з планом роботи на день. Щоранку на лінійці лунали назви і девізи загонів, табірні пісні. На лінійці також підводилися підсумки результатів активності загонів, діти нагороджувалися грамотами.

Невід'ємною частиною табірнього життя стала спортивно-масова робота. Тому щодня проводилась весела зарядка, різноманітні спортивні змагання, естафети, спортивно-туристичні ігри. Кожного дня для вихованців також проводилися майстер класи, бесіди, прогулянки, екскурсії, ігри, свята, більшість з яких проходили на свіжому повітрі.

Протягом всієї табірної зміни діти завзято готувалися до різних конкурсів. Жодна перемога – чи то колективна, чи то особиста – не була залишена без уваги. Курені та діти-переможці обов'язково отримували нагороди. Саме завдяки конкурсній роботі, малята з охотою відвідували табір. Вони з великим бажанням працювали над іміджем свого куреню, і ця робота сприяла мобілізації та згуртуванню, усвідомленню того, що всі є членами однієї команди.

Перший день - день прийому дітей до табору, їх розміщення. Вихователі провели організаційний збір «Подорож на галявину знайомств», де відбулось усне опитування «Я бажаю відпочити так...». Були проведені профілактичні бесіди з правил дорожнього руху, правил поведінки у таборі, повторення правил техніки безпеки «Подорож у країну небезпечних предметів». Після цього відбувся культпохід в Будинок культури на захід, присвячений Дню Захисту дітей.

Після обіду діти разом з вихователями та вожатими провели організаційні збори в куренях, спланували свою роботу і почали підготовку до презентації куреню на відкритті табірної зміни: придумали назву і девіз, вибрали командира та актив куреня, почали розучування загонової пісні, провели репетиції номерів художньої самодіяльності до відкриття табірної зміни.

З першого ж дня було оголошено про початок конкурсу курневих альманахів «Наш відпочинок у таборі».

Другого дня в куренях пройшли бесіди «Культура спілкування», а потім діти побували на екскурсії. Вони здійснили культпоходи в районну бібліотеку, на

поліграфічне підприємство, пекарню, залізницю, пожежну частину, відвідали пам'ятні місця нашого рідного містечка.

Після обіду відбулося свято відкриття табірної зміни під девізом «Ми роду козацького діти, землі української цвіт». На початку урочистої лінійки командири куренів здали рапорти старшому вихователю про готовність своїх куренів до святкового зібрання. Був внесений прапора України та прозвучав гімну нашої держави. Після цього підняли прапор табору «Сонечко».

З вуст керівництва табору та вихователів лунали слова привітання, звернені до дітей. А особливо зворушливою була мить, коли в кінці свого привітання «головний козак» нашої школи, учитель військової підготовки Гарматюк В.С. гордо сказав: «Слава Україні!», а у відповідь дзвінкоголосе: «Героям слава!». В цей момент відчувалось, що в залі панує невмирущий дух козацького роду, якому до віку не буде переводу! Як не прикро, але саме в теперішній буремний час козацька єдність особливо важлива.

В другій частині лінійки за участі куренів було організовано концертну програму. Діти співали,

танцювали, декламували вірші. Після концерту було влаштовано святкову дискотеку «Гей! Зіграй, музико, так, аж щоб світ увесь тремтів! Бо козак пішов в гопак, трохи чуба не згубив!».

Кожний день перебування дітей у таборі був наповнений новими справами, зустрічами і розвагами. Життя у таборі було насичене різноманітними подіями. *Найцікавішими та незабутніми були:*

- Відкриття і закриття табірної зміни.
- Проект «Моє місто в моїх мріях» (виготовлення календаря дитячих мрій для мера міста та конкурс малюнків на асфальті).
- Спортивно – інтелектуальна гра «Козак – оборона, для природи охорона».
- Творчий конкурс «Сьогодні на сьогодні» на кращий проект газети загону.
- Конкурс-виставка родинних оберегів «Козацькому роду нема переводу».
- Командні змагання «Улюблена гра моєї родини».
- Фестиваль-подорож «Мандруємо Європою».
- Військово-патріотична гра «Джура».

- Козацькі посиденьки (інсценізація українських народних казок).

- Рольова гра «Швидка допомога».

- Виступ агітбригади «Energy бемс» «Ми – за здоровий спосіб життя».

- Конкурс альманахів «Наш відпочинок в таборі».

Захоптиву туристичну естафету було організовано з допомогою керівника туристично-краєзнавчого гуртка Куровського В.В. Для дітей було підготовлено смугу перешкод, яка складалась із низки завдань. Ці завдання мали на меті навчити дітей орієнтуватися на місцевості та переправлятися через воду чи болото. Діти змогли відчувати себе дорослими героями пригодницької саги.

Доволі змістовно пройшов у таборі День журналіста. Діти брали інтерв'ю у вихователів та вихованців табору. Результатом роботи став випуск газети кожного загону.

Відповідно до тематики табірної зміни було заплановано і здійснено 10 пішохідно-тематичних та 6 виїзних екскурсій по ознайомленню та вивченню природно-заповідного, архітектурного, історичного надбання краю. Вихованці табору відвідували міський дитячий парк відпочинку «Рошен», досліджували

рослинність лісового урочища «Долинка». Побували на страусиній фермі в с. Дмитрушки Уманського району, у зоопарку, неподалік м. Гайсин Вінницької області. Цікаво відпочили біля басейну під відкритим небом в с. Ятранівка Уманського району, а також там мали можливість пограти у пейнтбол.

Проводилися не тільки розважальні, а й пізнавальні екскурсії: на підприємства міста (локомотивне депо, типографія, пожежна частина, хлібопекарня), до пам'ятних та визначних місць (пам'ятники невідомому солдату, воїнам-афганцям, воїнам УПА), районної дитячої бібліотеки, екскурсія до міського парку ім. Т.Г.Шевченка. Діти здійснили екскурсійні поїздки в с. Громи Уманського району (майстерня місцевих гончарів), де мали можливість побувати на майстер класі по виготовленню гончарних виробів і навіть спробувати виготовити їх самостійно. А в с. Полянецьке Уманського району (майстерня по виготовленню ляльок-мотанок «Лялькова хата») діти своїми руками створювали маленькі обереги у вигляді ляльки-мотанки, смакували печиво, випечене за стародавнім рецептом і були в захваті від ретельно збережених та з любов'ю відновлених

предметів домашнього побуту. В м. Вінниця відвідали визначні місця: Національний музей-садибу М.І.Пирогова, Миколаївську церкву-мавзолей, де покоїться забальзоване тіло видатного вченого і хірурга, літературно-меморіальний музей М.М.Коцюбинського, Вінницький обласний краєзнавчий музей, кондитерську фабрику «ROSHEN» (музей шоколаду), Вінницький центральний парк культури і відпочинку ім. М.Горького, Вінницький світломузичний фонтан «ROSHEN».

Перед кожним виходом за межі шкільної території проводилися цільові інструктажі з дітьми, які реєструвалися у відповідному журналі.

Здорова нація – здорові діти. Під час роботи табору велика увага приділялася оздоровленню школярів. Були проведені заходи із зміцнення здоров'я дітей, пропаганди здорового способу життя.

Під час перебування у таборі, вихованці були забезпечені якісним медичним обслуговуванням, яке здійснювалось медичною сестрою Громадською О.В. Щоденно проводився огляд вихованців, спостереження за станом їх здоров'я, контроль за режимом дня.

У таборі діяли куточки «Азбука безпеки» та «Техніка безпеки», які містили цікаву і необхідну інформацію як для учнів, так і для батьків. У загонах проведені медичні бесіди: «Особиста гігієна і правила її дотримання», «Харчові отруєння та їх профілактика», «Чисті руки – запорука здоров'я», «Увага! Лісові ягоди і гриби!». Похід в урочище Долинка (збір лікарських трав), створення альбому лікарських рослин.

Значна увага приділялася охороні праці та безпеці життєдіяльності в період функціонування табору. Розроблено та затверджено «Правила внутрішньо табірної розпорядку», посадові інструкції працівників табору. З працівниками проведено інструктажі з охорони праці з записом їх до відповідного журналу. Бесіда «Правила дорожнього руху для школярів», бесіда «Правила безпеки в громадянському транспорті»

Належну допомогу в інформаційно-методичному забезпеченні організації виховного процесу надала шкільна бібліотека (бібліотекар Олійник Т.М.) та кабінет музики (музичний керівник Лизун Н.М.). Вихователі мали можливість використовувати теле-, аудіо-, відеоапаратуру

Технічними працівниками Тарадай О.М. та Костенко М.В. підтримувався належний санітарно – гігієнічний стан приміщень для відпочинку.

Кухар Топчієнко В.М. і працівники кухні Плахотнюк Л.І., Бегалюк Т.І. та Уманець В.П. готували смачні сніданки та обіди, урізноманітнювали раціон, враховуючи пропозиції і побажання дітей. Батьки щоденно могли ознайомитися з меню на інформаційному стенді. За результатами опитування діти залишилися задоволені харчуванням.

Як би не бажали діти продовжити свій літній відпочинок у таборі, але все підходить до кінця. В останній день відбулась урочиста лінійка, на якій діти мали можливість поділитися враженнями від відпочинку, подякувати працівникам табору, а також отримати грамоти за активну участь у роботі табору, а курені отримали в подарунок футбольні м'ячі. Після урочистого закриття табору та внесення прапора, відбувся великий дитячий концерт «Чого ми навчилися відпочиваючи», а потім - незвичайна дискотека. В цей день діти виготовляли табірне «Дерево вражень» і брали участь у конкурсі альманахів: «Наш відпочинок у таборі».

Після обіду було проведено анкетування «Чи сподобалось мені у таборі» та відбулись куреневі кола спілкування.

Кожен день у таборі був насичений новими подіями, враженнями, почуттями. За час табірної зміни діти потоваришували, краще пізнали один одного, навчилися працювати у колективі, дізналися багато цікавого, розкрили свої таланти та вподобання, усвідомили важливість здорового способу життя, піклування про здоров'я змалечку. Відпочинок у таборі «Сонечко» був цікавим і захоплюючим і надовго запам'ятається дітворі.

Уся робота сприяла відродженню національної школи, поглибленому вивченню рідної історії, традицій і звичаїв, фізичному загартуванню школярів на основі козацьких ігор, забав, вихованню почуття обов'язку, товариськості, взаємодопомоги, допомагала виховувати в учнів почуття господаря школи, відповідальності за свої обов'язки, прищеплювала любов і повагу до рідної землі і до звитяг українського народу.

Козацька педагогіка – це голос нашої історії, голос мудрості, голос життя, голос безсмертного подвигу волелюбного духу.

II. Накази про організацію роботи таборів відпочинку.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Н А К А З

м. Київ

07.02.2014

№ 121

Про забезпечення права
дітей на оздоровлення та
відпочинок в дитячих закладах
оздоровлення та відпочинку,
підпорядкованих органам
управління освітою.

На виконання статті 7 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», доручення Прем'єр-міністра України від 21.11.2013 № 44545/1/1-13 до Постанови Верховної Ради України від 5 листопада 2013 р. № 678-VII «Про рекомендації парламентських слухань з питань оздоровлення та відпочинку дітей та молоді», постанови міжвідомчої наради з питань додержання законодавства щодо оздоровлення та відпочинку дітей,

проведеної Генеральною прокуратурою України 15 жовтня 2013 року,

НАКАЗУЮ:

1. Міністрів освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, керівникам департаментів (управлінь) освіти і науки обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій:

1.1. Вжити заходів щодо збереження та розвитку мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, не допускати їх скорочення, перепрофілювання та використання не за призначенням.

1.2. Вжити заходів щодо збереження та охорони життя і здоров'я дітей під час перебування у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, забезпечення якісними продуктами харчування, лікарськими засобами, а також створення належних умов для проживання та дозвілля дітей.

1.3. Забезпечити контроль за організацією відпочинку дітей у таборах з денним перебуванням та відпочинку дітей - вихованців інтернатних закладів.

1.4. Забезпечити змістовне дозвілля, проведення культурно-масових та фізкультурно-спортивних заходів.

1.5. Створити умови для проведення профільних та тематичних змін.

1.6. Сприяти підбору педагогічних кадрів для роботи в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

2. Національному еколого-натуралістичному центру учнівської молоді (Вербицький В.В.), Українському державному центру позашкільної освіти (Шкура Г.А.), Українському державному центру туризму і краєзнавства учнівської молоді (Савченко Н.В.) забезпечити організацію заходів з оздоровлення та відпочинку обдарованих і талановитих дітей.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Заступник Міністра

Б. М. Жебровський

ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

06.05.2014

№ 120

Про організацію заходів з літнього
оздоровлення та відпочинку
дітей у 2014 році

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2014 № 121 „Про забезпечення права дітей на оздоровлення та відпочинок в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, підпорядкованих органам управління освітою”, з метою додержання чинного законодавства у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, належної підготовки і проведення літньої оздоровчої кампанії, Керуючись п. 7 Положення про Департамент освіти і науки облдержадміністрації (далі – Департамент), затвердженого розпорядженням облдержадміністрації від 07.03.2013 № 58 (зі змінами, внесеними розпорядженням обласної державної адміністрації від 21.05.2013 № 151),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад оперативної координаційної групи при Департаменті з питань організації відпочинку та оздоровлення дітей, учнівської молоді влітку 2014 року (далі – оперативна координаційна група) згідно з додатком.

2. Оперативній координаційній групі здійснювати контроль за роботою органів управління освітою, установ і навчальних закладів щодо організації відпочинку та оздоровлення дітей, надавати практичну допомогу на місцях.

3. Керівникам органів управління освітою:

3.1. Організувати роботу щодо своєчасної підготовки і забезпечення належних умов для відпочинку й оздоровлення дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку системи освіти влітку 2014 року, перевірку їх готовності до початку роботи за участю органів санітарно-епідеміологічної служби, обстеження спортивних споруд на безпечність їх експлуатації.

3.2. Вжити заходів щодо збільшення з 2 червня 2014 року вартості харчування дітей у дошкільних навчальних закладах на 10 відсотків для збагачення раціону

харчування, зокрема, свіжими овочами, фруктами, соками.

3.3. До 20 травня 2014 року визначити джерела фінансування дитячих закладів оздоровлення та відпочинку. Залучити позабюджетні кошти для проведення оздоровчої кампанії дітей, модернізації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку; забезпечувати всебічне заохочення та підтримку підприємств, установ, організацій, професійних спілок і фондів, а також добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, спрямованих на оздоровлення і відпочинок дітей.

3.4. Не допускати безпідставного скорочення мережі оздоровчих та відпочинкових таборів з денним перебуванням дітей на базі закладів освіти, забезпечивши дотримання в них належного догляду за дітьми, режиму харчування, денного відпочинку, дозвілля, фізкультурно-спортивну та культурно-екскурсійну роботу.

3.5. Організувати роботу оздоровчих змін у таборах з цілодобовим перебуванням дітей тривалістю не менше 21 дня.

3.6. Забезпечити відповідно до потреб учнів та запитів батьків роботу таборів з денним перебуванням у кілька змін протягом літнього періоду.

3.7. Створити умови для організації на базі дитячих оздоровчих та відпочинкових таборів діяльності літніх шкіл для творчо обдарованих дітей, профільних, тематичних змін для лідерів учнівського самоврядування, талановитих дітей. Організувати у таборах роботу гуртків позашкільних навчальних закладів.

3.8. Забезпечити контроль за дотриманням дитячими оздоровчими закладами вимог законів України „Про оздоровлення та відпочинок дітей”, „Про охорону дитинства”, „Про забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення”, „Про пожежну безпеку”, санітарних, протипожежних правил, правил порядку проведення екскурсій, походів, правил перевезення дітей автомобільним та іншими видами транспорту, створенням належних умов для охорони життя і здоров'я дітей та якісного харчування, режиму роботи, забезпеченням належного догляду за дітьми, виховного процесу, змістовного дозвілля дітей та денного відпочинку.

3.9. Здійснити своєчасний та якісний підбір кадрів для роботи у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, особливу увагу приділити підбору педагогічних кадрів для роботи з вихованцями інтернатних закладів. До 23 травня 2014 року провести їх навчання.

3.10. Взяти під особливий контроль організацію оздоровлення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.11. Сприяти зайнятості в літній період дітей шкільного віку із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, схильних до правопорушень.

3.12. Організувати та провести міські та районні конкурси на кращу організацію роботи в дитячих таборах оздоровлення і відпочинку системи освіти.

4. Директорам інтернатних навчальних закладів:

4.1. Організувати у період з 1 до 21 червня 2014 року на базі інтернатних закладів роботу відпочинкових, оздоровчих змін (далі – зміна) для відпочинку їх вихованців.

4.2. Затвердити списки дітей.

4.3. Призначити керівника зміни, затвердити склад працівників.

4.4. Визначити відповідальних за збереження життя і здоров'я дітей під час проведення зміни.

4.5. Розробити та затвердити плани проведення змін.

4.6. Створити належні умови для відпочинку, оздоровлення дітей у зміні.

4.7. Забезпечити у встановленому порядку оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, упродовж літніх канікул.

5. Директору комунального закладу „Черкаський обласний центр роботи з обдарованими дітьми Черкаської обласної ради” Давиденко Л.В. організувати на базі закладу діяльність літніх шкіл для обдарованих дітей із залученням до її роботи провідних педагогів області та науковців вищих навчальних закладів.

6. Директорам обласних позашкільних навчальних закладів до 23 травня 2014 року розробити конкретні плани роботи з дітьми на літній період.

7. Відділу вищої та професійно-технічної освіти Департаменту (Ткаченко В.І.) організувати оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського

підкування, з числа учнів професійно-технічних навчальних закладів в оздоровчих закладах.

8. Начальнику управління вищої, професійно-технічної освіти та фінансового забезпечення Кійко Т.Є. здійснювати фінансування навчальних закладів обласної комунальної власності згідно із зареєстрованими фінансовими зобов'язаннями в органах Державної казначейської служби України.

9. Черкаському обласному інституту післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради (Чепурна Н.М.) забезпечити до 23 травня 2014 року органи управління освітою та навчальні заклади необхідними методичними матеріалами щодо організації змістовного дозвілля у відпочинкових та оздоровчих таборах.

10. Відділу спеціальної і позашкільної освіти управління дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти (Шевченко Т.О.):

10.1. Забезпечити контроль за дотриманням вимог чинного законодавства під час організації оздоровлення та відпочинку вихованців інтернатних закладів.

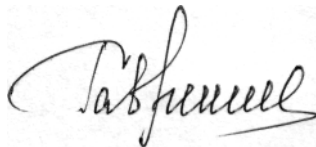
10.2. До 26 травня 2014 року розробити план роботи оперативної координаційної групи при Департаменті з відпочинку та оздоровлення дітей, учнівської молоді влітку 2014 року і забезпечити його виконання.

10.3. Організувати і провести протягом літніх канікул серед навчальних закладів області конкурс на кращий табір оздоровлення та відпочинку, підсумки підвести до 20 вересня 2014 року.

10.4. До 25 вересня 2014 року підготувати підсумкову інформацію про стан оздоровлення, відпочинку і зайнятості дітей, учнівської молоді влітку 2014 року.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Г. М. Гаврилюк

Христинівська спеціалізована школа I –III ступенів №1 ім.
О.Є. Корнійчука Христинівської районної ради
Черкаської області

Наказ

від 19 травня 2014р.

Про функціонування пришкільного
табору відпочинку «Сонечко» у 2014р

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2014 № 121 «Про забезпечення права дітей на оздоровлення та відпочинок в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, підпорядкованих органам управління освітою», наказу Департаменту освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації від 06.05.2014 № 120, наказу відділу освіти Христинівської районної державної адміністрації Черкаської області «Про організацію заходів з літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2014 році» від 13.05.2014 № 182, з метою додержання чинного законодавства у сфері

оздоровлення та відпочинку дітей, належної підготовки і проведення літньої оздоровчої кампанії.

НАКАЗУЮ:

1. З 2 червня по 18 червня 2014 року організувати роботу пришкільного табору відпочинку «Сонечко» з 6 – денним робочим тижнем та терміном перебування дітей в таборі не менше 6 год. Передбачити графік роботи табору з 8.00 до 15.00

2. Покласти обов'язки начальника пришкільного табору відпочинку «Сонечко» на вчителя хімії Видай О.В

3. Делегувати повноваження щодо організації роботи пришкільного табору відпочинку «Сонечко»; планування виховної роботи; розпорядку роботи керівників гуртків, музичного керівника, керівників з фізичної культури, бібліотекаря, практичного психолога, соціального педагога, педагога - організатора – ЗДВР Кривулько О.В.

4. Покласти обов'язки заступника начальника пришкільного табору відпочинку «Сонечко» на вчителя музичного мистецтва Лизун Н.М.

5. Покласти обов'язки вихователів пришкільного табору відпочинку «Сонечко» на вчителів:

1. Білоусову Людмилу Іванівну
2. Галиченко Руслану Дмитрівну
3. Гриб Марію Архипівну
4. Доленко Олену Анатоліївну
5. Жук Ольгу Степанівну
6. Завірюху Ніну Миколаївну
7. Заплотинську Ганну Михайлівну
8. Карбовську Юлію Анатоліївну
9. Кормільцеву Оксану Заурівну
10. Крук Тетяну Володимирівну
11. Кулак Таїсію Андріївну
12. Ладняк Валентину Василівну
13. Луговську Лілію Анатоліївну
14. Макушок Ларису Ерастівну
15. Мельник Наталію Миколаїну
16. Микицей Олександрю Михайлівну
17. Олексієнко Ніну Іванівну
18. Поліщук Ларису Віталіївну
19. Тесляр Жанну Олександрівну
20. Ткачук Людмилу Георгіївну
21. Фещенко Нелю Станіславівну
22. Хліменко Ольгу Петрівну

6. Покласти обов'язки керівника з фізичної культури пришкільного табору відпочинку «Сонечко» на вчителів фізичної культури Майданюк А.А. та Макушок А.П.

7. Покласти обов'язки музичного керівника пришкільного табору відпочинку «Сонечко» на вчителя музичного мистецтва Лизун Н.М.

8. Покласти обов'язки керівника гуртка пришкільного табору відпочинку «Сонечко» на керівників гуртків школи: Лизун Н.М., Куровського В.В., Жук О.С., Якименко Н.С., Кондратюк Н.В.

9. Покласти обов'язки бібліотекаря пришкільного табору відпочинку «Сонечко» на бібліотекаря школи Олійник Т.М.

10. Покласти обов'язки медичного працівника пришкільного табору відпочинку «Сонечко» на медпрацівника школи Громадську О.В.

11. Покласти обов'язки практичного психолога пришкільного табору відпочинку «Сонечко» на практичного психолога школи Добринську І.В.

12. Покласти обов'язки соціального педагога на соціального педагога школи Лазебник Т.В.

13. Покласти обов'язки технічного працівника пришкільного табору відпочинку «Сонечко» на технічних працівників школи Тарадай О.М., Костенко М.І.

14. Покласти обов'язки кухаря пришкільного табору відпочинку «Сонечко» на кухаря школи Топчієнко В.М.

15. Покласти обов'язки працівника кухні пришкільного табору відпочинку «Сонечко» на працівників їдальні: Уманець В.П., Плахотнюк Л.І., Бегалюк Т.І.

16. Відповідальність за дотриманням вимог чинного законодавства України по забезпеченню дітей якісним харчуванням, дотриманням санітарно-епідеміологічного благополуччя покласти на кухаря школи Топчієнко В.М.

17. Заступнику директору з виховної роботи Кривулько О.В.:

18.1 Розробити графік роботи педагогічного складу та обслуги табору і подати його на затвердження начальнику пришкільного табору відпочинку «Сонечко»

До 22.05.2014 року.

18.2 Організувати ведення документації пришкільного табору відпочинку «Сонечко» у відповідності до вимог чинного законодавства.

18.3 Взяти участь у районному конкурсі на кращу організацію роботи в пришкільних таборах відпочинку. Матеріали подати у відділ освіти до 27 червня 2014 р.

18. Покласти на класних керівників відповідальність за проведення організаційної роботи по забезпеченню контингенту відпочиваючих відповідно до заяв батьків, проведення батьківських зборів. Скласти списки дітей до 22.05.2013 року.

19. Начальнику пришкільного табору відпочинку «Сонечко» Видай О.В.:

20.1 До 22 травня 2014 року забезпечити оформлення пакету документів необхідних для отримання акту прийомки пришкільного табору відпочинку «Сонечко»

20.2 Сприяти залученню позабюджетних коштів для проведення оздоровчої кампанії дітей, модернізації пришкільних таборів відпочинку; забезпечувати всебічне заохочення та підтримку підприємств, установ, організацій, професійних спілок і фондів, а також добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, спрямованих на відпочинок дітей

20.3 Провести навчання кадрів для роботи у пришкільному таборі відпочинку «Сонечко».

До 28 травня 2014 року

20.4 Забезпечити контроль проходження медогляду працівниками таборів

20.5 Створити спеціальні куточки з основ безпеки життєдіяльності та здорового способу життя.

20.6 Забезпечити охоплення відпочинковими послугами учнів пільгових категорій

20.7 Забезпечити спільно з місцевими органами виконавчої влади, іншими державними установами, профспілковими та громадськими організаціями необхідну організаційну роботу щодо своєчасної підготовки і проведення відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2014 року, створення умов для зайнятості дітей з використанням бази загальноосвітніх та позашкільних навчальних заходів;

До 22 травня 2014 року

20.8 Створити умови для організації на базі пришкільного табору діяльності тематичних змін.

До 22 травня 2013 року

20.9 Здійснювати контроль за забезпеченням у пришкільному таборі відпочинку «Сонечко» дотримання належного догляду за дітьми, режиму харчування, денного відпочинку;

20.10 Забезпечити контроль за дотриманням у пришкільному таборі відпочинку «Сонечко» вимог Законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення», «Про пожежну безпеку», санітарних та протипожежних правил, порядку проведення екскурсій, походів, перевезення дітей автомобільним та іншими видами транспорту, створенням належних умов для охорони життя і здоров'я дітей та якісного харчування;

20.11 Провести наради з працівниками пришкільного табору відпочинку «Сонечко» з питань виконання ними посадових обов'язків, інструкцій з охорони праці та профілактики нещасних випадків серед дітей;

20. Відповідальність за організацію змістовного дозвілля дітей в пришкільному таборі відпочинку «Сонечко» покласти на старшого вихователя вчителя початкових класів Білоусову Л.І.

До 27 травня 2014 року

21. Заступнику директора з адміністративно-господарської частини Гордашевській Л.М.

22.1 Привести всі приміщення пришкільного табору відпочинку «Сонечко» та шкільної їдальні у відповідність до санітарно-гігієнічних вимог, вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

22.2 Забезпечити пришкільний табір відпочинку «Сонечко» необхідним інвентарем.

22. Медичному працівнику Громадській О.В.:

21.1 Скласти графік роботи медичного кабінету на час роботи пришкільного табору відпочинку «Сонечко»;

21.2 Провести медичний огляд дітей пришкільного табору відпочинку «Сонечко»;

21.3 Забезпечити наявність необхідних медикаментів для надання першої медичної допомоги.

22. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора по виховній роботі Кривулько О.В.

Директор

В.І.Січкач

III. Посадові інструкції

Христинівська спеціалізована школа I-III ступенів №1
ім. О. Є. Корнійчука

Погоджено

Затверджено

Голова ПК школи

Наказом директора школи

_____Л.М. Микицей

№ 74 від «31» серпня 2012р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 1

начальника табору

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

1.1 Обов'язки начальника табору покладаються на педагогічного працівника.

1.2 Начальник повинен мати вищу освіту (без вимог до стажу педагогічної роботи).

1.3 Начальник підпорядковується директору школи та заступнику директора з навчально-виховної роботи.

1.4 У своїй діяльності начальник керується Конституцією і законами України, Указано Президента України, рішенням Кабінету Міністрів України, органів управління освітою всіх рівнів з питань відпочинку і

виховання учнів; правилом і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, а також Статутом і локальними правовими актами школи (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями директора, цією Інструкцією).

1.5 Начальник табору дотримується Конвенції про права дитини.

2. *ФУНКЦІЇ:*

2.1 Опікування учнями їх вихованням і наглядом за ними під час їхнього перебування у таборі з денним перебування.

3. *ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ:*

Начальник виконує такі посадові обов'язки:

3.1 Складає план роботи і організовує виховання учні. Включає до плану роботи табору заходи еколого-натуралістичного, туристсько - краєзнавчого, художньо — естетичного та фізкультурно - спортивного напрямків.

3.2 Використовує різноманітні прийоми, методи і засоби при плануванні виховної роботи.

3.3 Готує всю необхідну документацію для відкриття табору.

3.4 Складає режим роботи табору.

3.5 Підбирає обслуговуючий персонал для роботи табору (вихователів, бібліотекаря, педагога – організатора, кухаря).

3.6 Вживає заходів щодо попередження виникнення захворювань системи травлення та кишкової групи бактеріального і вірусного походження.

3.7 Планує заходи щодо формування у дітей здорового способу життя.

3.8 Забезпечує повноцінний відпочинок дітей.

3.9 Створює умови для безпечного здійснення відпочинку, ретельного дотримання правил техніки безпеки, санітарних та протипожежних правил; негайно сповіщає адміністрацію школи про випадки виявлення в учнів зброї, пожежо- і вибухонебезпечних предметів та пристроїв, отрути, наркотичних і токсичних речовин із цивільного вжитку речей

3.10 Оперативно повідомляє адміністрації школи про кожен нещасний випадок, вживає заходів щодо надання першої лікарської допомоги.

3.11 Забезпечує і контролює якісне харчування дітей.

3.12 Складає графік роботи вихователів.

3.13 Контролює за дотриманням педагогами та учнями режиму роботи табору, виконання плану роботи

3.14 Проводить інструктаж вихователів з безпеки життєдіяльності під час проведення виховних заходів з обов'язковою реєстрацією в журналі реєстрації інструктажів.

3.15 Інформує управління освіти і науки райдержадміністрації про хід роботи табору.

Звітує перед відділом освіти про пророблену роботу.

4. ПРАВА:

Начальник має право на:

4.1. Участь в управлінні табору в порядку, який визначається Статутом школи.

4.2. Захист професійної честі і гідності.

4.3. Підвищення у встановленому порядку своєї кваліфікації.

4.4. Надання вихователям під час занять обов'язкових для виконання розпоряджень, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Начальник несе відповідальність за життя і здоров'я учнів, за дотримання їхніх прав і свобод, визначених законодавством України.

5.2 За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин режиму та плану роботи табору, законних розпоряджень директора, посадових обов'язків, визначених цією Інструкцією, начальник несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

5.3 За навмисно завдані школі чи учням у зв'язку з виконання (не виконання) своїх посадових обов'язків збитки начальник несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим чи цивільним законодавством.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ ЗА ПОСАДОЮ)

Начальник табору:

6.1 Працює за графіком, затвердженим директором школи.

6.2 Одержує від директора школи та його заступника інформацію нормативно-правового і організаційно-

методичного характеру, ознайомлюється з відповідними документами.

6.3. Систематично здійснює обмін інформацією з питань, які належать до його компетенції, з адміністрацією та вчителями школи.

6.6 Працює у тісній взаємодії:

- з батьками учнів (особами, які їх замінюють);
- органами управління освітою;
- громадськими організаціями,
- позашкільними та культурно-освітніми закладами,
- державними установами;
- правоохоронними органами.

7. ОХОРОНА ПРАЦІ

7.1. Перед призначенням на роботу і періодично, раз на рік, начальник табору повинен проходити медичний огляд.

7.2. Начальник табору раз на 3 роки проходить навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з наступною перевіркою знань.

7.3. Начальник табору повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).

7.4. Начальник табору повинен мати навички в наданні першої долікарської допомоги.

7.5. Про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапилися під час роботи пришкільного табору відпочинку, начальник табору повинен повідомити директора школи або особу, яка його заміщує.

7.6. Виконувати роботу згідно зі своїми функціональними обов'язками:

- берегти державну власність;
- повністю виконувати вимоги охорони праці, пожежної безпеки, передбачені відповідними правилами, інструкціями, наказами;
- тримати в порядку й чистоті своє робоче місце;
- не порушувати санітарно-гігієнічні правила;
- утримуватися від дій, які заважають іншим працівникам виконувати свої обов'язки;
- дотримуватися зобов'язань щодо охорони праці, передбачених правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.7. У разі нещасного випадку, який трапився під час роботи пришкільного табору відпочинку з вихованцем, надати першу долікарську допомогу і викликати медпрацівника та повідомити керівника закладу освіти.

7.8. При виявленні сторонніх осіб під час роботи пришкільного табору відпочинку, які створюють загрозу безпеки життєдіяльності для вихованців, працівників, повідомити директора школи.

Розроблено:

заступник директора з НВР

Л.В. Валюк

Погоджено:

юрисконсульт відділу освіти

Л.А. Онищенко

Інженер охорони праці

відділу освіти

Л.О. Пучко

Погоджено

Затверджено

Голова ПК школи

Наказом директора школи

_____ Л.М. Микицей

№ 74 від «31» серпня 2012р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 2

заступника начальника табору

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1.Обов'язки заступника начальника табору покладаються на педагогічного працівника.

1.2.Заступник начальника пришкільного табору підпорядковується безпосередньо начальнику табору.

1.3.У своїй діяльності заступник начальника пришкільного табору відпочинку керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, рішеннями Уряду України і органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти і виховання учнів; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежної охорони, а також Статутом і

локальними правовими актами школи, трудовим договором.

1.4.Заступник начальника пришкільного табору відпочинку дотримується Конвенції про права дитини.

2.ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

Заступник начальника пришкільного табору відпочинку:

2.1.Організовує позакласну і позашкільну роботи з учнями врахуванням їх інтересів і здібностей, побажань батьків на принципах взаємоповаги і співробітництва.

2.2.Забезпечує дотримання норм правил техніки безпеки в позакласній та позашкільній роботі з учнями.

2.3.Організовує поточне і перспективне планування позакласної і позашкільної роботи з учнями та її здійснення.

2.4.Корегує роботу вихователів та інших безпосередньо підпорядкованих йому працівників.

2.5.Організовує і коригує розробку необхідної навчально-методичної документації.

2.6.Здійснює систематичний контроль за якістю виховного процесу, проведенням позакласних і позашкільних заходів.

2.7.Організовує просвітницьку роботу для батьків, приймає батьків з питань організації виховного процесу.

2.8.Надає допомогу педагогічним працівникам в опануванні та розробці інноваційних виховних програм і технологій.

2.9.Забезпечує своєчасне складання встановленої звітної документації.

2.10.Надає допомогу колективам учнів у проведенні культурно-освітніх і оздоровчих заходів.

2.11.Контролює дотримання учнями Статуту і Правил для учнів.

2.12.Вносить пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу .

2.13.Забезпечує виконання вихователями та іншими працівниками покладених на них обов'язків щодо організації забезпечення життєдіяльності учнів, організовує виховну роботу, суспільно-корисну працю учнів відповідно до норм та правил охорони праці.

2.14.Бере участь у здійсненні адміністративно-господарчого контролю з питань забезпечення безпеки життєдіяльності, у розслідуванні нещасних випадків, які трапилися з працівниками та учнями.

2.15.Інструктує працівників з питань охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і пожежної безпеки з оформленням відповідної документації, складає інструкції з техніки безпеки.

2.16.Контролює дотримання та вживає заходи щодо виконання санітарно-гігієнічних норм, вимог, правил з охорони праці, пожежної безпеки під час проведення виховних заходів та робіт за межами навчального закладу.

2.17.Організовує з учнями та їх батьками заходи щодо запобігання травматизму, дорожньо-транспортним пригодам, нещасним випадкам, організовує залучення батьків до проведення виховної роботи з учнями, сприяє створенню комплексної системи виховання.

2.18.Дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога у школі, побуті, громадських місцях.

2.19.Проходить періодичні медичні обстеження.

3.ПРАВА.

Заступник начальника пришкільного табору відпочинку має право:

3.1.Перевіряти роботу працівників, бути присутнім на заняттях та заходах, які проводяться в навчальному

закладі, давати педагогічним працівникам обов'язкові для виконання розпорядження.

3.2.Притягувати до дисциплінарної відповідальності учнів за вчинки, які дезорганізують виховний процес, у порядку, встановленому Статутом школи й Правилами про заохочення та покарання.

3.3.Вносити в разі необхідності тимчасові зміни до розкладу занять гуртків, спортивних секцій тощо.

3.4.Ознайомлення зі скаргами й іншими документами, що містять оцінку його роботи, надання щодо них пояснень.

3.5.Вимагати від працівників відповідних відомостей, документів, пояснень.

3.6.Захист професійної честі і гідності.

3.7.Ознайомлення зі скаргами й іншими документами, що містять оцінку його роботи, надання щодо цих пояснень.

3.8.Захист своїх інтересів, у випадку дисциплінарного або службового розслідування, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики. Конфіденційність дисциплінарного (службового)

розслідування, за винятком випадків, передбачених законодавством.

4.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1.За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту чи Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, законних розпоряджень директора школи та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, встановлених цією інструкцією, в тому числі на невиконання наданих прав, заступник начальника пришкільного табору відпочинку несе дисциплінарну відповідальність у порядку визначеному трудовим законодавством. За грубе порушення трудової дисципліни як дисциплінарне покарання може бути застосоване звільнення з роботи.

4.2.За використання методів виховання, пов'язаних з фізичним чи психологічним насиллям над особистістю учня, а також споєння іншого аморального вчинку заступник начальника пришкільного табору відпочинку може бути звільнений з посади відповідно до трудового законодавства.

4.3.За порушення правил пожежної безпеки, охорони праці, санітарно-гігієнічних вимог до організації

навчально-виховного процесу заступник начальника пришкільного табору відпочинку притягається до адміністративної відповідальності у порядку та у випадках, передбачених законодавством.

4.4. За завдані школі в зв'язку з виконанням або невиконанням своїх обов'язків збитки заступник начальника пришкільного табору відпочинку несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, встановлених трудовим і/чи цивільним законодавством.

4.5. Виконання розкладу виховної роботи школи.

4.6. Активність і культуру поведінки учнів, відвідування занять в гуртках, секціях.

4.7. Якісний склад, рівень знань і професійних умінь педагогічних працівників закладу для здійснення позакласної роботи.

4.8. Організацію методичної роботи з педагогами.

4.9. Залучення до співпраці позашкільних та культурно-освітніх закладів, державних установ та громадських організацій.

4.10. Стан матеріально-технічної бази для здійснення виховної роботи, перспективи її поповнення.

4.11.Формування в учнів загальнолюдських цінностей та моралі, національне та культурне відродження, запровадження національних традицій, звичаїв та обрядів, виховання поваги до рідної мови.

4.12.Організацію інформаційно-просвітницької роботи серед учнів, розвиток творчих та інтелектуальних здібностей учнів, залучення їх до різноманітної діяльності за інтересами.

4.13.Організацію морально-правового виховання.

4.14.Захист прав та інтересів учнів.

4.15.Виконання графіку чергування учнів та вчителів по школі, їдальні.

4.16.Охорону та зміцнення здоров'я дітей, організацію літнього відпочинку школярів, зокрема дітей-сиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених, неблагополучних сімей, організацію відпочинку в канікулярний час.

4.17.Організацію соціально-педагогічної допомоги учнями і сім'ям, які потребують особливої уваги.

4.18.Роботу з дітьми-сиротами, напівсиротами, дітьми з багатодітних, малозабезпечених, неблагополучних сімей, учнями-правопорушниками;

соціальний захист неповнолітніх при розгляді питань, пов'язаних з вирішенням їх долі.

5. ЗАСТУПНИК НАЧАЛЬНИКА ТАБОРУ ВІДПОЧИНКУ ПОВИНЕН ЗНАТИ

5.1.Вимоги чинного законодавства.

5.2.Основні напрями і перспективи розвитку освіти і педагогічної науки.

5.3.Організацію навчально-виховного процесу і методи управління ним.

5.4.Теорію і методику виховання, плани, програми.

5.5.Методи обліку і налізу контролю діяльності структурних підрозділів.

5.6.Педагогіку, загальну і вікову психологію, фізіологію дітей і підлітків.

5.7.Основні закономірності особистісного розвитку дітей, підлітків, молоді, специфіку їх потреб, інтересів, мотивів, ступінь їх задоволення.

5.8.Державну мову.

6.КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ.

Заступник начальника пришкільного табору відпочинку повинен мати вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, володіти ефективними формами, методами

організації навчально-виховного процесу, забезпечувати високу результативність, якість праці педагогічного колективу, мати загальну культуру, високі моральні якості.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ)

Заступник начальника пришкільного табору відпочинку взаємодіє з:

- педагогічним та загально шкільним колективом, учнями, батьками, або особами, що їх замінюють;
- педагогічною радою школи;
- органами управління освітою;
- громадськими організаціями, позашкільними та культурно-освітніми закладами, державними установами;
- правоохоронними органами.

8. ОХОРОНА ПРАЦІ

8.1. Перед призначенням на роботу і періодично, раз на рік, заступник начальника табору повинен проходити медичний огляд.

8.2. Заступник начальника табору раз на три роки проходить навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з наступною перевіркою знань.

8.3. Заступник начальника табору повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).

8.4. Заступник начальника табору повинен мати навички в наданні першої долікарської допомоги.

8.5. Про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапилися під час роботи пришкільного табору відпочинку, повинен повідомити директора школи або особу, яка його заміщує.

8.6. Виконувати роботу згідно зі своїми функціональними обов'язками:

- берегти державну власність;
- повністю виконувати вимоги охорони праці, пожежної безпеки, передбачені відповідними правилами, інструкціями, наказами;
- тримати в порядку й чистоті своє робоче місце;
- не порушувати санітарно-гігієнічні правила;
- утримуватися від дій, які заважають іншим працівникам виконувати свої обов'язки;

- дотримуватися зобов'язань щодо охорони праці, передбачених правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8.7. У випадку травмування дітей або працівників під час роботи пришкільного оздоровчого табору необхідно звернутися до медичного працівника, викликати швидку допомогу або в разі потреби надати першу долікарську допомогу.

8.8. При виявленні сторонніх осіб під час роботи пришкільного табору відпочинку, які створюють загрозу безпеки життєдіяльності для вихованців, працівників, повідомити начальника табору відпочинку, викликати міліцію телефоном 102.

Розроблено:

заступник директора з НВР

Л.В. Валюк

Погоджено:

юрисконсульт відділу освіти

Л.А. Онищенко

Інженер охорони праці

відділу освіти

Л.О. Пучко

Христинівська спеціалізована школа I-III ступенів №1 ім.

О. Є. Корнійчука

Погоджено

Затверджено

Голова ПК школи

Наказом директора школи

_____ Л.М. Микицей

№ 74 від «31» серпня 2012р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ №3

вихователя табору

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Обов'язки вихователя покладаються на педагогічного працівника.

1.2. Кваліфікаційні вимоги:

- педагогічна освіта
- стаж практичної роботи з дітьми і підлітками

не менше одного року.

1.3 Вихователь структурно підлеглий начальнику табору.

1.4. У своїй діяльності керується Положенням про дитячий оздоровчий заклад (Статутом), законами, нормативними актами державних органів, що регламентують діяльність дитячих оздоровчих закладів,

методичними й інструктивними матеріалами вище стоячих органів, а також дійсною інструкцією.

1.5. Вихователь є матеріально відповідальною особою.

1.6. Відповідно до Правил внутрішнього розпорядку пришкільного табору відпочинку вихователь зобов'язаний постійно знаходитися на території і залишати її тільки з дозволу начальника закладу.

II. ОБОВ'ЯЗКИ

Вихователь зобов'язаний:

2.1 До заїзду в дитячий табір відпочинку пройти обов'язковий медичний огляд, належним чином оформити особисту санітарну книжку і здати її начальнику пришкільного центру;

2.2 Пройти обов'язковий інструктаж в обсязі, необхідному для здійснення своїх функціональних обов'язків,

2.3 Дотримуватися вимог Положення (Статуту) пришкільного табору відпочинку, виконувати Правила внутрішнього розпорядку;

2.4 Проводити цілеспрямовану діяльність з профілактики дитячого травматизму і нещасних випадків;

2.5 Проводити цілеспрямовану роботу з профілактики правопорушень серед дітей і підлітків,

2.6 Не допускати покидання дітьми території закладу, місця проведення заходів, без дозволу вихователів табору,

2.7 Організувати корисну діяльність довіреного йому колективу дітей протягом зміни;

2.8 Сприяти організації змістовного відпочинку та дозвілля дітей і підлітків;

2.9 Брати разом із загonom участь у масових, спортивно - оздоровчих заходах табору, залучать дітей до їх підготовки і проведення;

2.10 Разом з органами дитячого самоврядування планувати діяльність колективу (загону) на зміну, відповідати за результати виконання планів;

2.11 Здійснювати щоденне планування діяльності загону, відповідати за результати і виконання плану;

2.12 Брати участь у плануванні виховної й оздоровчої роботи табору, у реалізації намічених планів роботи;

2.13 Організовувати і проводити загонові заходи,

2.14 Інструктувати довірених йому дітей з Правил внутрішнього розпорядку закладу, правил техніки

безпеки, інших організаційно - нормативних документів;

2.15 Уважно стежити за станом здоров'я дітей, вживати оперативних заходів по наданню допомоги хворим, потерпілим;

2.16 Разом з органами дитячого самоврядування оформляти загонове місце, організувати випуск загонової стінної газети;

2.17 Організувати чергування в загоні, стежити за санітарним станом ігрових кімнат, території, що прилягає;

2.18 Контролювати дотримання норм видачі їжі на харчоблоці, стежити за процесом прийому їжі дітьми в їдальні;

2.19 Організувати проведення оздоровчих процедур;

2.20 Брати участь у щоденних плануваннях роботи табору;

2.21 Негайно доповідати начальнику про всі події в загоні;

2.22 Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних правил і норм у загоні;

2.23 Виконувати інші доручення й обов'язки, віднесені до його компетенції за розпорядженням адміністрації закладу.

III. ПРАВА

Вихователь має право:

3.1 Подавати пропозиції з удосконалення системи виховної роботи центру відпочинку;

3.2 Звертатися до керівництва закладу, профспілкового комітету з питаннями про захист своїх професійних інтересів, інтересів дітей і закладу в цілому;

3.3 Знайомитися з рішеннями відповідних органів і організацій з питань діяльності дитячих закладів, наказами начальника, що стосуються ділянки виконуваної ним роботи, вносити відповідні пропозиції до них;

3.4 Підписувати і візувати документи в межах своєї компетенції.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1 Вихователь несе дисциплінарну, адміністративну, матеріальну, кримінальну відповідальність у рамках чинного законодавства за:

- збереження життя, здоров'я, повагу честі, гідності і недоторканності дітей, які знаходяться в дитячому оздоровчому закладі у межах своїх посадових обов'язків;

- недбале ставлення до виконання своїх посадових

обов'язків;

- результати виховної й оздоровчої роботи загону;
- нещасні випадки серед дітей, випадки травматизму

в разі встановлення його безпосередньої провини в рамках діючого законодавства;

- дотримання трудової дисципліни, норм охорони праці і техніки безпеки, протипожежної й екологічної безпеки;

- порушення Правил внутрішнього розпорядку, поведінку, несумісну з поняттям педагогічної етики.

V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЗА ПОСАДОЮ, ПРОФЕСІЄЮ

5.1. Вихователь працює за графіком, затвердженим директором школи за поданням начальника центру відпочинку.

5.2. Може бути залучений за розпорядженням заступника директора з НВР до заміни тимчасово відсутніх вихователів у межах свого робочого часу.

5.3. Отримує від директора школи і його заступників інформації нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, ознайомлюється з відповідними документами.

5.4. Працює в тісній взаємодії з педагогічним колективом, батьками учнів, систематично обмінюється інформацією з питань, які належать до його компетенції.

VI. ОХОРОНА ПРАЦІ

6.1 Виконувати правила внутрішнього шкільного трудового розпорядку і повсякденні розпорядження начальника пришкільного табору відпочинку.

6.2 Пам'ятати про особисту відповідальність за виконання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності.

6.3 Виконувати лише ту роботу, до якої допущені. Не виконувати розпоряджень, які суперечать нормам охорони праці.

6.4 Перед початком роботи вихователь пришкільного табору відпочинку зобов'язаний прийти за 15 хв. до початку роботи, оглянути робоче місце.

6.5 Перевірити справність столів, стільців та іншого обладнання. Приготувати потрібний для роботи матеріал.

6.6 Упевнитися в освітленості робочого місця.

6.7 Слідкувати за станом здоров'я вихованців табору.

6.8 Під час прогулянок вихованців не допускати випадків травматизму, недисциплінованості.

6.9 У разі, якщо вихованцю пришкільного оздоровчого табору стало зле, терміново сповістити медсестру школи та начальника пришкільного табору відпочинку. Перевести дитину в медичний кабінет.

6.10 При травмуванні вихованця зберегти місце травмування в тому самому вигляді для подальшого службового розслідування. Надати долікарську допомогу потерпілому.

6.11 При несправності електроприладів негайно від'єднати їх від електромережі, повідомити про це начальника пришкільного табору відпочинку.

У разі потреби використати засоби пожежогасіння, повідомити про пожежу начальника пришкільного табору відпочинку.

Розроблено:

заступник директора з НВР

Л.В. Валюк

Погоджено:

юрисконсульт відділу освіти

Л.А. Онищенко

Інженер охорони праці

відділу освіти

Л.О. Пучко

Погоджено

Затверджено

Голова ПК школи

Наказом директора школи

_____ Л.М. Микицей

№ 74 від «31» серпня 2012р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 4

техпрацівника

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

1.1. Техпрацівник приймається на роботу і звільняється з неї директором школи за поданням завгоспа (без вимог до освіти і досвіду роботи).

1.2. Техпрацівник підпорядковується безпосередньо завгоспу.

1.3. В своїй роботі техпрацівник керується правилами санітарії та гігієни щодо утримання приміщень школи; інструкціями щодо призначення та упорядкування обладнання, яке обслуговується; правилами прибирання, безпечного користування миючими та дезінфікуючими засобами, експлуатації санітарно-технічного обладнання; загальними правилами й нормами охорони праці,

виробничої санітарії та протипожежного захисту, а також Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку школи і цією Інструкцією.

2. ФУНКЦІЇ:

Головне завдання техпрацівника — підтримка належного санітарного стану і порядку на закріпленій за ним ділянці.

3. ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ:

Техпрацівник виконує наступні обов'язки:

3.1. Прибирає закріплені за ним службові та навчальні приміщення школи (класи, кабінети, коридори, сходи, санвузли, туалети, майстерні, спортивний зал тощо).

3.2. Прибирає пил, підмітає стіни, підлогу, віконні рами та скло, меблі.

3.3. Очищує урни і промиває їх дезінфікуючим розчином. Збирає сміття і відносить на смітник у дворі.

3.4. Очищує та дезінфікує унітази, раковини та інше санітарно-технічне обладнання.

3.5. Дотримується правил санітарії та гігієни у приміщеннях та здійснює провітрювання останніх; вмикає та вимикає освітлення у встановленому режимі.

3.6. Готує до використання з дотриманням правил безпеки необхідні миючі та дезінфікуючі розчини.

3.7. Дотримується правил техніки безпеки та протипожежної безпеки.

3.8. Доглядає за порядком на закріпленій за ним ділянці, тактовно запобігає порушенням порядку з боку учнів і у випадку непослуху сповіщає про це чергового педагога.

3.9. На початку і в кінці кожного робочого дня здійснює обхід закріпленої за ним ділянки з метою перевірки стану обладнання, меблів, замків, віконного скла, кранів, раковин, санвузлів, електроприладів (вимикачів, розеток, ламп тощо) та опалювальних приладів, забезпечує обов'язково прийом та здачу чергування з записом (реєстрацією) в журналі.

3.10. Забороняє під час чергування проникнення сторонніх осіб у період занять.

3.11. Залучається до косметичних, ремонтних робіт.

3.12. Здійснює генеральне прибирання кожної п'ятниці.

3.13. Здійснює заходи щодо утеплення приміщення.

3.14. Проходить медичний огляд у встановленому порядку.

4. ПРАВА:

Техпрацівник має право на:

4.1. Отримання миючих засобів, інвентарю та обтирочного матеріалу, приміщення для їх зберігання.

4.2. Отримання спецодягу у відповідності до встановленнях норм.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, законних наказів і розпоряджень адміністрації школи та інших нормативних актів, посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, техпрацівник несе дисциплінарну відповідальність в порядку, визначеному трудовим законодавством.

5.2. За завдання школі чи учасникам навчального процесу збитків, у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків, техпрацівник несе матеріальну відповідальність в порядку і у межах, визначених трудовим законодавством.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ)

Техпрацівник:

6.1. Працює в режимі нормованого робочого дня за графіком, складеним, виходячи з 40-годинного робочого тижня і затвердженим директором школи за представленням завгоспа.

6.2. Проходить інструктаж під керівництвом завгоспа школи з правил санітарії та гігієни, правил прибирання, безпечного користування миючими та дезінфікуючими засобами, експлуатації санітарно-технічного обладнання, а також з пожежної безпеки, правил поведінки в разі виникнення аварійних ситуацій.

6.3. Негайно сповіщає робітника з обслуговування і поточного ремонту про несправність електро- і санітарно-гігієнічного обладнання, поламани двері, замки, вікна, розбите скло на закріпленій за ним ділянці.

Розроблено:

заступник директора з НВР

Л.В. Валюк

Погоджено:

юрисконсульт відділу освіти

Л.А. Онищенко

Інженер охорони праці

відділу освіти

Л.О. Пучко

Погоджено

Затверджено

Голова ПК школи

Наказом директора школи

_____ Л.М. Микицей

№ 74 від «31» серпня 2012р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 5

медичного працівника

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця посадова інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики.

1.2. Медична сестра призначається на посаду керівником закладу освіти. На посаду медичної сестри призначаються особи, які мають відповідну фахову освіту

1.3. Медична сестра підпорядковується керівнику закладу освіти.

1.4. У процесі виконання посадових обов'язків медична сестра керується Законами України, постановами уряду, розпорядчими наказами органів системи охорони здоров'я та освіти, іншими керівними і нормативними документами з питань санітарії та гігієни, охорони

здоров'я, профілактичної роботи, а також Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, цією Інструкцією.

2. ФУНКЦІЇ

Основними напрямками діяльності медичної сестри є:

2.1. Здійснення заходів з охорони здоров'я дітей та працівників закладу освіти, дотримання санітарних і гігієнічних вимог у закладах освіти.

2.2. Обстеження учнів перед прийомом на навчання, протягом всього навчального року та під час організації спортивно-оздоровчих заходів у канікулярний час.

2.3. Організація санітарно-просвітницької роз'яснювальної роботи та участь у ній.

2.4. Здійснення нагляду за якісним харчуванням та дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

2.5. Проведення просвітницької роботи з питань здорового способу життя, дотримання санітарно-гігієнічних норм особистого життя та праці.

3. ПОСАДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ

Медична сестра виконує такі обов'язки:

3.1. Проводить повсякденну роботу, яка забезпечує створення належних санітарно-гігієнічних.

3.2. Під час прийому учнів на навчання, організації спортивно-туристських заходів контролює проходження ними медичного обстеження, наявність довідок про стан здоров'я та інших документів.

3.3. Здійснює профілактичні заходи.

3.4. Контролює якість харчування, дотримання санітарно-гігієнічних вимог у їдальні.

3.5. Організовує медичний огляд учнів за графіком, затвердженим керівником закладу освіти.

3.6. Контролює своєчасне проходження медичного огляду всіма працівниками.

3.7. Перевіряє наявність санітарних книжок у працівників під час прийому їх на роботу.

3.8. Веде поточну та звітну документацію.

3.9. Постійно підвищує свій професійний рівень шляхом регулярного проходження курсової перепідготовки у медичних закладах.

3.10. Здійснює облік медикаментів і є матеріально відповідальною за їх одержання і придбання, поповнює аптечку відповідними препаратами та медикаментами, контролює допустимі терміни зберігання медикаментів.

4. ПРАВА

Медична сестра має право в межах компетенції на:

4.1. Участь в управлінні школою в порядку, який визначається Статутом школи.

4.2. Ознайомлення із скаргами та іншими документами, які містять оцінку її роботи, надання щодо них пояснень.

4.3. Захист своїх інтересів самотійно і/чи через представника, в тому числі адвоката, у судовому порядку у випадку дисциплінарного чи службового розслідування.

4.4. Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.

4.5. Підвищення у встановленому порядку своєї кваліфікації за рахунок навчального закладу.

4.6. Висування вимог до керівника щодо дотримання положень нормативних документів з охорони здоров'я учнів та дотримання санітарно-гігієнічних вимог.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Медична сестра несе відповідальність за охорону здоров'я учнів школи, виконання належних санітарно-гігієнічних вимог до організації навчально-виховного процесу.

5.2. За невиконання Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, законних розпоряджень директора школи та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, визначених цією інструкцією, медсестра несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

5.3. За використання методів психічного чи фізичного насилля, а також скоєння аморального вчинку медсестра може бути звільнена з посади відповідно до трудового законодавства й Закону України «Про освіту».

5.4. За навмисно завдані школі процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки медсестра несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і/чи цивільним законодавством.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ)

Медсестра:

6.1. Працює за графіком, затвердженим керівником закладу освіти.

6.2. Самостійно планує свою роботу на рік. План роботи затверджується керівником закладу освіти.

6.3. Подає керівнику письмовий звіт про свою діяльність за певний термін роботи.

6.4. Одержує від керівника закладу освіти та його заступників інформацію нормативно-правового і організаційного характеру, ознайомлюється з відповідними документами.

6.5. Працює у тісній взаємодії з учителями, класними керівниками й батьками учнів, систематично здійснює обмін інформацією з адміністрацією та вчителями.

6.6. Співпрацює з місцевими органами управління медичними закладами і дотримується положень їхніх розпорядчих документів, дія яких розповсюджується на заклади освіти.

Розроблено:

заступник директора з НВР

Л.В. Валюк

Погоджено:

юрисконсульт відділу освіти

Л.А. Онищенко

Інженер охорони праці

відділу освіти

Л.О. Пучко

Погоджено

Затверджено

Голова ПК школи

Наказом директора школи

_____ Л.М. Микицей

№ 74 від «31» серпня 2012р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 9 **керівника з фізичної культури**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дана посадова Інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики інструктора з фізкультури.

При складанні інструкції враховані також рекомендації з організації служби охорони праці в навчальних закладах Міністерства освіти і науки України.

1.2. Керівник з фізкультури призначається і звільняється з посади керівником закладу.

1.3. Керівник з фізкультури підпорядковується безпосередньо керівнику закладу.

1.4. У своїй діяльності керівник з фізкультури керується Конституцією і законами України, указами

Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України, органів управління освіти всіх рівнів з питань освіти і виховання вихованців; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, а також Статутом і локальними правовими актами закладу (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями керівника, даною посадовою Інструкцією), трудовим договором (контрактом).

1.5. Керівник з фізкультури дотримується Конвенції про права дитини.

II. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Організовувати й приводити роботу по фізичному вихованню дітей (ранкова гімнастика, заняття на свіжому повітрі та спортзалі, свята та розваги).

2.2. Слідкувати за фізичним навчанням дітей під час проведення вправ та основних рухів.

2.3. Уважно ставитися до дітей, вивчати їх індивідуальні особливості.

2.4. Планувати фізичні заняття, розробляти комплекси загально-розвиваючих вправ, складати конспекти занять, спортивних свят та розваг.

2.5. Спільно з вихователями та музичними керівниками згідно плану, регулярно проводити свята, дозвілля, розваги.

2.6. Систематично інформувати керівництво табору, доповідати на педраді про стан спортивно-оздоровчої діяльності.

2.7. Своєчасно виготовляти необхідні атрибути, необхідні для проведення занять, організованих заходів, на належному рівні.

2.8. Проводить заняття з усіма віковими групами

2.9. Керівник працює в тісному контакті з вихователями.

2.10. Проводити пропаганду здорового способу життя для працівників, вести роботу з питань фізичного виховання дітей.

2.11. Сприяти обміну досвідом серед вихователів.

2.12. Працювати чесно, добросовісно, добиватися високих, якісних показників в роботі.

2.13. Дотримуватися дисципліни праці і виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку.

2.14. Перед початком занять проводити ретельний огляд місця проведення занять, переконаватися в справності

спортивного обладнання, інвентарю, надійності установки і закріплення обладнання, відповідності спортивного залу санітарно-гігієнічним умовам.

2.15. Інструктувати дітей про порядок, послідовність та заходи безпеки при виконанні фізичних вправ.

2.16. Навчати дітей безпечним способам виконання фізичних вправ та слідкувати за додержанням дітьми заходів безпеки.

2.17. В необхідних випадках забезпечувати страховку дітей під час виконання ними спортивних вправ.

2.18. Забороняється залишати дітей без нагляду в спортивному залі та на спортивному майданчику.

2.19. Забороняється проведення занять із застосуванням несправного обладнання чи спортивного інвентарю без спеціального випробування із складенням відповідного акта.

2.20. Надавати потерпілим першу медичну допомогу при травмах та утопленні. Негайно повідомляти про випадки травмування дітей медперсонал та начальнику табору.

2.21. Після закінчення занять з дітьми ретельно оглянути місце проведення занять, переконатись у

відсутності небезпечних факторів та напруги в електромережі.

2.22. Спортивний інвентар слід тримати в місцях, відведених для його збереження.

2.23. В разі виробничої необхідності замінити відсутніх керівників з фізичної культури та вихователів.

2.24. Виконувати інструкцію з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

2.25. Працювати за затвердженим планом і графіком, узгодженим з вихователями.

2.26. Брати участь в роботі педагогічних нарад .

2.27. Слідкує за естетичним оформленням спортивного залу, в якому працює. Вимагає від вихователів, щоб діти завжди були одягнені відповідно до програмних вимог на заняттях фізичної культури.

2.28. Проводить індивідуальну роботу з дітьми, виявляє здібних і обдарованих дітей, сприяючи їх фізичному розвитку.

2.29. Забезпечує під час занять належний порядок і дисципліну.

2.30. Використовує різноманітні прийоми, методи і форми фізичного виховання та навчання вихованців.

2.31. Забезпечує виконання основних вимог нормативних актів з безпеки життєдіяльності.

2.32. В закріпленому приміщенні слідкує за станом обладнання, вживає заходи по усуненню несправностей, інформує керівництво закладу про них, забезпечує безпеку життєдіяльності в дитячому колективі.

2.33. При використанні технічних засобів навчання дотримується правил безпечної їх експлуатації.

2.34. Приймає безпосередню участь у всіх спортивно-масових заходах, які проводяться в таборі.

ІІІ. ПРАВА.

МАЄ ПРАВО:

3.1. На захист професійної честі й гідності.

3.2. Знайомитися із скаргами та іншими документами, які містять оцінку його роботи, давати свої пояснення.

3.3. Захищати свої інтереси самостійно чи через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням працівником освіти норм професійної етики.

3.4. На конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування за винятком випадків, передбачених законом.

3.5. Вільно вибирати і використовувати методики навчання й виховання, навчальні посібники і матеріали, підручники.

3.6. Підвищувати у встановленому порядку свою кваліфікацію.

3.7. Вимагати від адміністрації табору створення необхідних умов для чіткого виконання програмових вимог по вихованню і навчанню дітей.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Інструктор з фізкультури несе відповідальність за життя і здоров'я вихованців, за порушення їхніх прав і свобод, визначених законодавством України.

4.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу, законних розпоряджень керівника закладу і інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, визначених даною Інструкцією, керівник з фізкультури несе дисциплінарну

відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

4.3. За використання, методів виховання, пов'язаних з фізичним чи психічним насиллям над особистістю вихованця, а також вчинення іншого аморального вчинку інструктор з фізкультури може бути звільнений з посади у відповідності з трудовим законодавством і Законом України "Про освіту". Звільнення за подібний вчинок не є мірою дисциплінарної відповідальності.

4.4. За навмисне спричинення закладу збитків у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків інструктор з фізкультури несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і цивільним законодавством.

4.5. За прийняття самостійних рішень з питань, віднесених до компетенції інструктора з фізкультури.

4.6. За дотримання вимог безпеки життєдіяльності.

V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ()

5.1. Працює за графіком, складеним начальником табору і затвердженим директором школи.

5.2. Самостійно планує свою роботу. План роботи затверджується керівником закладу.

5.3. Подає начальнику табору письмовий звіт про свою діяльність за певний термін роботи.

5.4. Одержує від керівника закладу інформацію нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, знайомиться з відповідними документами.

5.5. Працює у тісній співпраці з адміністрацією та вихователями закладу, систематично здійснює обмін інформацією з питань, які входять до його компетенції,

5.6. Медико-педагогічний контроль та питання санітарії і гігієни вирішує з медперсоналом табору.

VI. ОХОРОНА ПРАЦІ

6.1 Не працювати з несправним обладнанням. Слідкувати за станом здоров'я вихованців табору.

6.2 Повністю виконувати вимоги охорони праці, пожежної безпеки, передбачені відповідними правилами, інструкціями, наказами.

6.3 Під час прогулянок вихованців слідкувати за їхньою поведінкою, не допускати випадків травматизму, недисциплінованості.

6.4 Тримати в порядку і чистоті своє робоче місце.

6.5 Утримуватися від дій, які заважають іншим працівникам виконувати свої обов'язки.

6.6 Дотримуватися зобов'язань щодо охорони праці, передбачених правилами внутрішнього трудового розпорядку установи.

6.7 Співпрацювати з адміністрацією в справі організації безпечних нешкідливих умов праці, повідомляти про небезпеку безпосередньо начальника табору.

6.8 Не курити та не застосовувати відкритий вогонь у службових та інших приміщеннях табору.

6.9 При виникненні нещасного випадку, надати першу долікарську допомогу, викликати медпрацівника та повідомити начальника табору.

6.10 При виявленні сторонніх осіб, які створюють загрозу для безпеки життєдіяльності вихованців, працівників, повідомити начальника табору.

Розроблено:

заступник директора з НВР

Л.В. Валюк

Погоджено:

юрисконсульт відділу освіти

Л.А. Онищенко

Інженер охорони праці

відділу освіти

Л.О. Пучко

Погоджено

Затверджено

Голова ПК школи

Наказом директора школи

_____ Л.М. Микицей

№ 74 від «31» серпня 2012р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 10

керівника гуртка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Керівник гуртка призначається на посаду і звільняється з неї директором школи.

1.2. Керівник гуртка повинен мати повну або базову вищу педагогічну освіту (без вимог до стажу педагогічної роботи). Особа, що не має відповідної освіти, але має достатній практичний досвід, знання, вміння та виконує якісно і в повному обсязі покладені на неї посадові обов'язки, як виняток, може бути призначена на посаду керівника гуртка.

1.3. Керівник гуртка підпорядковується безпосередньо заступнику директора з навчально-виховної роботи.

1.4. У своїй діяльності керівник гуртка керується Конституцією і законами України, Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України і органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти і виховання учнів; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки, а також Статутом і локальними правовими актами школи (в тому числі Правилами внутрішнього розпорядку, наказами і розпорядженнями директора, цією Інструкцією), трудовим договором. Вчитель дотримується положень конвенції про права дитини.

2. ФУНКЦІЇ

2.1. Основними напрямками діяльності керівника гуртка є:

- Додаткова освіта учнів.
- Розвиток творчих здібностей учнів.
- Сприяння саморозвитку і самореалізації учнів.
- Стимулювання соціалізації учнів, формування в них загальної культури забезпечення свідомого вибору професії та формування готовності до функціонування в ринкових умовах.

- Забезпечення дотримання норм і правил техніки безпеки.

3. ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Керівник гуртка виконує такі посадові обов'язки:

- Комплектує склад учнів гуртка, секції, студії, клубного чи іншого дитячого об'єднання і вживає заходів щодо його збереження протягом строку навчання.

- Здійснює додаткову освіту учнів.

- Забезпечує під час занять належний порядок і дисципліну.

- Виявляє творчі здібності учнів, сприяє їхньому розвитку, формуванню стійких професійних інтересів і нахилів.

- Забезпечує педагогічно обґрунтований вибір форм, засобів і методів роботи (навчання) виходячи з психофізіологічної доцільності.

- Проводить роботу, яка забезпечує створення умов для соціально-психологічної реабілітації учнів, їх соціальної та трудової адаптації.

- Проводить з учнями корекційно-відновлювальну роботу: розвиває слухове сприймання, виправляє дефекти вимови, розвиває і проводить корекцію психічних

процесів на основі вивчення індивідуальних особливостей учнів.

- Веде постійну роботу по розширенню і уточненню лексичного запасу.

- Результати роботи з дітьми за рік демонструє на шкільних, районних, обласних виставках, концертах, конференціях та інших заходах.

- Працює в тісній взаємодії з учителями, класними керівниками, вихователями, психологом, соціальним педагогом і батьками учнів систематично здійснює обмін інформацією з питань, які належать до його компетенції, з адміністрацією та педагогами школи.

- Постійно підвищує професійний рівень, педагогічну майстерність і загальну культуру.

- Дотримується режиму роботи школи.

- Систематично підвищує свою педагогічну кваліфікацію; бере участь у роботі методичних об'єднань та інших формах методичної роботи.

- Своєчасно проходить медичний огляд.

- На випадок екстремальних умов залучається до роботи в поза нормований час за вказівками керівництва

школи-інтернату на умовах компенсації за відпрацьовані години.

- На період шкільних канікул залучається адміністрацією школи до роботи, яка не потребує спеціальних знань (ремонт шкільних приміщень, робота на території).

- Виконує правила і дотримується норм охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, забезпечує охорону життя і здоров'я учнів під час навчально-виховного процесу.

- Оперативно повідомляє керівників школи про кожен нещасний випадок, вживає заходів щодо надання першої долікарської допомоги.

- Проводить інструктаж учнів з правил безпеки праці під час навчальних занять з обов'язковою реєстрацією в журналі інструктажів.

- Здійснює контроль за дотриманням учнями правил (інструкції) з безпеки життєдіяльності.

- Веде в установленому порядку шкільну документацію, здійснює поточний контроль за відвідуванням учнів, своєчасно подає адміністрації школи звітні дані.

- Допускає на заняття представників адміністрації школи, членів атестаційної комісії з метою контролювання й оцінювання своєї діяльності, надання методичної допомоги.

- Дотримується Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, інших локальних правових актів школи.

- Створює умови для дотримання прав учнів.

- Систематично готується до занять, що відображається в щоденному конспекті заняття.

- Бере активну участь у роботі педагогічної ради школи і нарадах, які проводяться адміністрацією школи.

- Дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу вчителя, в школі, побуті, в громадських місцях.

- Береже шкільне майно, обладнання, інвентар, навчальні посібники та інше.

4. ПРАВА

Керівник гуртка має право на:

- Участь в управлінні школою в порядку, передбаченому Статутом школи.

- Захист професійної честі і гідності.

- Ознайомлення зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його діяльності, надання відповідних пояснень.

- Захист своїх інтересів, у випадку дисциплінарного розслідування, пов'язаного з порушенням вчителем норм професійної етики.

- Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.

- Вільний вибір і використання методик навчання й виховання, навчальних посібників і матеріалів, підручників, методів оцінювання знань учнів.

- Підвищення у встановленому порядку своєї кваліфікації.

- На матеріальне стимулювання.

- На основну щорічну відпустку у вигідний для обох сторін період.

- Внесення пропозицій щодо покращення умов здійснення, а також доводить до відома завідувача кабінету, адміністрації про всі недоліки в забезпеченні навчально-виховного процесу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Керівник гуртка несе відповідальність:

- За рівень розвитку творчих здібностей учнів.
- За життя і здоров'я учнів гуртка під час навчально-виховного процесу, за дотримання їхніх прав і свобод, визначених законодавством України.
- За застосування методів виховання, пов'язаних із фізичним чи психічним насиллям над особистістю учня, а також скоєння іншого аморального вчинку вчитель може бути звільнений з посади відповідно до трудового законодавства і закону України «Про освіту».
- За збереження сурдологічного обладнання під час навчально-виховного процесу.
- За дотримання режиму роботи школи.
- За правильне ведення шкільної документації.
- За рівень взаємовідносин з педагогами школи і батьками учнів.
- За рівень роботи з корекції індивідуальних особливостей, інтересів, нахилів учнів під час занять.
- За відповідність напрямку гуртка, систематичність, підготовку демонстраційних матеріалів.
- За дотримання санітарних та протипожежних правил.

- За своєчасне надання учням першої долікарської допомоги.

- За формування в учнів моральних якостей, культури поведінки

- За економне використання електроенергії, води та інших ресурсів, навчання цьому дітей.

- За систематичне підвищення своєї педагогічної кваліфікації, участь у роботі методичних об'єднань та інших формах методичної роботи.

- За своєчасне повідомлення адміністрації школи про кожний нещасний випадок.

- За невиконання Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, законних розпоряджень директора школи та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, визначених цією Інструкцією, вчитель несе відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

- За навмисно завдані школі збитки вчитель несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і (чи) цивільним законодавством.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ)

Керівник гуртка:

- Працює за розкладом занять, затвердженим директором школи.

- Самостійно планує свою роботу на навчальний семестр і навчальний рік. План роботи затверджується заступником директора школи з навчально-виховної роботи.

- Одержує від директора школи та його заступників інформацію нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, ознайомлюється з відповідними документами.

- Робочий час регламентується розкладом занять, затвердженим директором школи. Час осінніх, зимових, весняних, літніх канікул, який не співпадає з черговою відпусткою, є робочим часом вчителя.

Розроблено:

заступник директора з НВР

Л.В. Валюк

Погоджено:

юрисконсульт відділу освіти

Л.А. Онищенко

Інженер охорони праці

відділу освіти

Л.О. Пучко

Погоджено

Затверджено

Голова ПК школи

Наказом директора школи

_____ Л.М. Микицей

№ 74 від «31» серпня 2012р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 11

бібліотекаря

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1.Бібліотекар призначається на посаду і звільняється з неї директором школи.

1.2.Бібліотекар повинен мати вищу або середню спеціальну професійну освіту, чи загальну середню освіту, курсову підготовку і стаж роботи на посаді бібліотекаря не менше ніж 5 років.

1.3.Бібліотекар підпорядковується безпосередньо заступнику директора школи з навчально-виховної роботи.

1.4.У своїй діяльності керується Законодавством України про культуру, освіту і бібліотечну справу; Постановами Уряду з питань розвитку культури;

керівними документами органів управління освітою з питань бібліотечної роботи, обліку, інвентаризації; правилами з охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, а також Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку школи і цією інструкцією.

2.ФУНКЦІЇ

2.1.Інформаційне забезпечення навчального процесу в пришкільному центрі відпочинку.

2.2.Пропаганда читання, як форми культурного дозвілля та інтелектуального розвитку.

2.3.Створення фонду шкільних підручників.

3.ПОСАДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ

3.1.Організація роботи бібліотеки школи, формування, облік і збереження бібліотечного фонду.

3.2.Складання каталогів, картотек, довідників, тематичних списків та оглядів літератури.

3.3.Обслуговування учнів та працівників школи по абонементі й у читальному залі, організація і здійснення пов'язаної з цим організаційної роботи, здійснення підбору літератури на вимогу читача.

3.4.Ведення обліку роботи бібліотеки і подання відповідної звітності.

3.5.Прийом книжкових фондів на відповідне зберігання за актом та разовими документами і ведення відповідного обліку, участь в інвентаризації книжкових фондів, списання і знищення застарілої літератури з визначених причин та відповідно до чинних норм.

3.6.Здійснює в установленому порядку заходи щодо компенсування шкоди, завданої книжковому фонду з вини читачів чи пов'язаною з нестачею, втратою або псуванням книг.

3.7.Встановлює і підтримує зв'язки з іншими бібліотеками, організовує міжбібліотечний обмін.

3.8.Оформляє передплату на періодичні видання, контролює їх доставку.

3.9.Здійснює заходи щодо забезпечення бібліотеки необхідним обладнанням.

3.10.Організовує читацькі конференції, літературні вечори, інші масові заходи.

3.11.Дотримується правил з охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, стежить за належним санітарним станом приміщень і фондів бібліотеки.

4.ПРАВА

Бібліотекар має право:

4.1.Давати обов'язкові для виконання вказівки учням і працівникам школи з питань, які стосуються дотримання правил користування фондами.

4.2.Контролювати і спрямовувати роботу прибиральника службових приміщень і працівника з обслуговування і поточного ремонту приміщень, споруд та обладнання бібліотеки.

4.3.Брати участь у засіданнях педагогічної ради школи з правом дорадчого голосу.

5.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1.За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту чи Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, законних розпоряджень директора школи та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, встановлених цією інструкцією, в тому числі на невиконання наданих прав, бібліотекар школи несе дисциплінарну відповідальність у порядку визначеному трудовим законодавством. За грубе порушення трудової дисципліни як дисциплінарне покарання може бути застосоване звільнення з роботи.

5.3. За порушення правил пожежної безпеки, охорони праці, санітарно-гігієнічних вимог бібліотекар школи притягається до адміністративної відповідальності у порядку та у випадках, передбачених законодавством.

5.4. За завдані школі чи учасникам навчально-виховного процесу в зв'язку з виконанням/невиконанням своїх обов'язків збитки бібліотекар несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, встановлених трудовим і/чи цивільним законодавством. Несе повну матеріальну відповідальність у випадку нестачі, втрати чи псування книг, прийнятих на збереження на основі письмового договору про повну матеріальну відповідальність, якщо не доведе, що збитки завдані не з його вини.

6.ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

6.1. Бібліотекар працює за графіком, затвердженим директором школи за поданням ЗДНВР.

6.2. Може бути залучений за розпорядженням заступник директора з НВР до заміни тимчасово відсутніх вихователів у межах нормативної тривалості свого робочого часу.

6.3.Отримує від директора школи і його заступників інформації нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, ознайомлюється з відповідними документами.

6.4.Працює в тісній взаємодії з вихователями, батьками учнів, систематично обмінюється інформацією з питань, які належать до його компетенції, з адміністрацією і педагогічними працівниками школи.

8. ОХОРОНА ПРАЦІ

7.1. Виконувати правила внутрішнього шкільного трудового розпорядку і повсякденні розпорядження начальника пришкільного табору відпочинку.

7.2. Пам'ятати про особисту відповідальність за виконання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності.

7.3. Виконувати лише ту роботу, до якої допущені. Не виконувати розпоряджень, які суперечать нормам охорони праці.

7.4. Перед початком роботи вихователь пришкільного табору відпочинку зобов'язаний прийти за 15 хв. до початку роботи, оглянути робоче місце,

прибрати сторонні предмети та матеріали, звільнити проходи.

7.5. Перевірити справність столів, стільців та іншого обладнання. Приготувати потрібний для роботи матеріал.

7.6. Упевнитися в достатній освітленості робочого місця.

7.7. Слідкувати за станом здоров'я вихованців табору.

7.8. Під час прогулянок вихованців слідкувати за їхньою поведінкою, не допускати випадків травматизму, недисциплінованості.

7.9. У разі, якщо вихованцю пришкільного оздоровчого табору стало зле, терміново сповістити медсестру школи та начальника пришкільного табору відпочинку. Перевести дитину в медичний кабінет.

7.10. При травмуванні вихованця зберегти місце травмування в тому самому вигляді для подальшого службового розслідування. Надати долікарську допомогу потерпілому.

7.11. При несправності електроприладів негайно від'єднати їх від електромережі, повідомити про це начальника пришкільного табору відпочинку.

7.12. У разі потреби використати засоби пожежогасіння, повідомити про пожежу начальника пришкільного табору відпочинку.

Розроблено:

заступник директора з НВР

Л.В. Валюк

Погоджено:

юрисконсульт відділу освіти

Л.А. Онищенко

Інженер охорони праці

відділу освіти

Л.О. Пучко

Погоджено

Затверджено

Голова ПК школи

Наказом директора школи

_____ Л.М. Микицей

№ 74 від «31» серпня 2012р.

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 14

для працівника кухні

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ БЕЗПЕКИ

1.1. До роботи на кухні допускаються особи, які пройшли вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці з охорони праці й отримали перш) кваліфікаційну і руну з електробезпеки.

1.2 Допуск до самостійної роботи здійснюється керівником робіт після стажування працівників під керівництвом досвідченого наставника на протязі двох діб.

1.3. Дотримуйтесь правил внутрішнього розпорядку. Не допускайте знаходження на робочому місці сторонніх осіб, розлиття спиртних напоїв, куріння, роботи її етапі алкогольного або наркотичного сп'яніння.

Виконуйте лише ту роботу, з якої пройшли інструктаж, і на яку видано завдання, не передоручайте свою роботу іншим особам.

У процесі роботи можлива поява наступних небезпечних і шкідливих виробничих факторів, стосовно яких необхідно дотримуватись заходів безпеки: рухомі механізми, рух повітря, недостатня освітленість робочої зони, можливість появи небезпечної електричної напруги на струмопровідних частинах обладнання, круглі кути, задирки на обладнанні й гарі, дія ріжучих предметів, падіння тари.

1.6. З метою запобігання пожежі та електротравм утримуйте в чистоті обладнання та приміщення, слідкуйте за справністю заземлюючих пристроїв, за наявністю діелектричних килимків біля електрообладнання, знайте розміщення та вмій і є користуватись засобами пожежегасіння. При виявленні несправності обладнання, пристосувань, інструменту, а також при пожежі, порушенні норм безпеки, аварії або травм з вини працівників негайно повідомте про це керівника.

1.7. Необхідно знати і застосовувати заходи усунення небезпеки і на дання першої (долікарської) допомоги потерпілому.

1.8. Не усувайте самі несправностей електромережі та електрообладнання.

1.9. Не працюйте на несправному обладнаній.

1.10. Спецодяг та інші засоби індивідуальною захисту, які видаються працівникові / встановленій формі, повинні зберігатися у спеціально відведених місцях з дотриманням правил гігієни і використовуватись у відповідності з призначенням.

1.11. У процесі роботи дотримуйтесь правил гігієни: дотримуйтесь особистої чистоти, чистоти одягу, взуття та інших засобів захисту;

- утримуйте в чистоті технологічне обладнання: замінійте спецодяг при його забрудненні;

Відпочивайте вживай те їжу у спеціально відведених для цього місцях

1.13. Перевірте цілісність контурів заземлення, занулення.

1.14. Перед початком роботи газового обладнання перевірте наявність газу у приміщенні, наявність тяги,

герметичність газопроводу, положення газових кранів. При виявленні запаху газу не запалюйте сірників, не вмикайте і не вимикайте газових приладів, викличте аварійну газову службу.

Тягу перевіряйте тягоміром або за відхиленням стрічки тонкого паперу, піднесеного до оглядового вікна газового обладнання. Не працюйте на газовому обладнанні при відсутності тяги.

Огляньте обладнання, перевірте правильність складання його деталей, надійність кріплення.

1.17. Перевірте справність терморегулятора та перемикачів електропечі (електрошафи).

1.18. Перевірте наявність води у водогоні.

Негайно зупиніть роботу обладнання, вимкніть електрообладнання, який корпус обладнання опинився під напругою.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

2.1. Виконуйте тільки доручену роботу.

2.2. При ручній обробці дотримуйтесь наступних правил:

при роботі з ножем тримайте ніж лезом від себе;

розкривання за рознаковку і ари здійснюйте з використанням спеціального Інструмент):

консервні банки відкривай те спеціальним ключем:

розробку мороженого м'яса га риби здійснюйте після їх розмороження:

при смаженні напівфабрикатів накладайте їх па сковороду з нахилом під себе;

встановлювати наплитні котли на газову плиту і знімати їх повинні два робітники, використовуючи для цього спеціальні рукавиці або сухий рушник:

мийте та чистіть посуд від залишків їжі за допомогою скребків, щіток-йоршиків.

2.3. Не підігрівайте їжу в герметично закритому посуді.

2.4. При закладанні киплячий жир картоплі та інших овочів не допускайте потрапляння води.

2.5. Кришки каструль та іншого наплитного посуду із гарячою їжею відкривати обережно рухом на себе.

2.6. Не переносьте сировини, продуктів у несправній тарі. Переносьте продукти в жорсткій тарі, одягнутий рукавиці.

2.7.Відкривайте крани пальників і запалюйте газове обладнання тільки при палаючому запальнику.

2.8. Забороняється працювати біля електropечі з голими руками, без спеціальних рукавиць.

- перед вживанням їжі знімайте спеціальний (санітарний) одяг - мийте руки водою з милом;

- при поганому самопочутті, пошкодженні шкіри у вигляді поранень, опіків, загноєнь звертайтеся до медпункту, невеликі пошкодження обробіть антисептичним розчином і накладіть пов'язку із бинту.

2.9. Особи, які порушили вимоги даної інструкції, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

2.10.Працівник має право відмовитись від дорученої роботи, які його створилась небезпечна ситуація для його життя чи здоров'я людей, які оточують.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

3.1. Одягніть і приведіть у порядок спецодяг. Вийміть з кишень спецодягу гострі, зайві предмети.

3.2. Звільніть робоче місце від сторонніх предметів.

3.3. Не працюйте несправним інструментом, держакі повинні мати запобіжні виступи.

3.4. Не використовуйте емальованого посуду з пошкодженою емаллю.

3. 5. Алюмінієвим і дюралюмінієвий посуд використовуйте тільки для приготування і короточасного зберігання їжі.

3.6. Заливайте жир в жаровню, сковороду до їх ввімкнення.

3. 7. Не працюйте з електрообладнанням, біля якого немає діелектричних килимків.

3.8. Слідкуйте за надійністю кріплення дверцят камер печі па петлях.

3.9. Не працюйте на м'ясорубці без завантажувальної воронки.

2.10. Завантажуйте обладнання сировиною рівномірно, невеликими порціями.

3. 11. Направляйте продукти всередину робочої камери спеціальним обладнаннями - лопатками.

3.12. Видаляйте продукти, що застрягли, тільки після повної зупинки електродвигуна і робочих органів машини.

3.13. Не тримайте ножа в руках при операціях, не зв'язаних із нарізанням продуктів.

3.14. Не залишайте ножа в оброблюваній сировині.

3.15 Користуйтеся спеціальними інвентарними підставками.

3.16. При виникненні у процесі роботи електрообладнання шуму, стуку, гудіння, його необхідно вимкнути і викликати майстра.

Негайно зупиніть роботу обладнання і вимкніть електроенергію, якщо корпус обладнання опинився під напругою.

Не дозволяється працювати з електрошафою із несправними терморегуляторами, із знятими кожухами, які закривають прилади та електрокомунікації.

Не залишайте без нагляду працююче обладнання.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. Закрийте крани пальників газового обладнання і загальний газовий кран.

4.2. Вимкніть електрообладнання, перемикачі, рубильники.

4.3 Перекрийте крани на водогоні.

4.4 Чистіть і мийте обладнання після його охолодження, повісьте на пусковий пристрій попереджувальний плакат: "Не вмикати". "Працюють люди"

4.5 Приберіть робоче місце.

4.6. Про виявлені недоліки повідомте адміністрацію.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

При виникненні аварії або ситуації, яка може привести до аварії, нещасного випадку, зупинить роботу обладнання, попередьте тих, хто працює поруч, про небезпеку при необхідності, приступіть до евакуації працюючих із небезпечної зони.

Попередьте про випадок адміністрацію, до ліквідації аварії самі не приступайте. При нещасному випадку надайте першу допомогу потерпілому.

Розроблено:

заступник директора з НВР

Л.В. Валюк

Погоджено:

юрисконсульт відділу освіти

Л.А. Онищенко

Інженер охорони праці

відділу освіти

Л.О. Пучко

IV. Інструкції з охорони праці

Христинівська спеціалізована школа I-III ступенів №1 ім.

О. Є. Корнійчука

Погоджено

Затверджено

Голова ПК школи

Наказом директора школи

_____ Л.М. Микицей

№ 74 від «31» серпня 2012р.

ІНСТРУКЦІЯ

**з охорони праці, безпеки життєдіяльності для
начальника табору**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Інструкція з охорони праці встановлює вимоги щодо безпеки діяльності начальника пришкільного табору відпочинку.

Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт начальником пришкільного табору відпочинку в приміщеннях, на території табору та інших місцях, де начальник пришкільного табору відпочинку виконує доручену йому роботу.

Інструкція з безпеки діяльності є обов'язковою для виконання начальником пришкільного табору відпочинку

вимог із питань охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів «Про працю» України.

Відповідальність за розробку інструкції з безпеки діяльності та контроль за її виконанням покладається на відповідального з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності закладу освіти.

Начальником пришкільного табору відпочинку призначається працівник із числа осіб, які мають спеціальну педагогічну освіту, за станом здоров'я можуть виконувати відповідний вид роботи та пройшли навчання й відповідні інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Перед призначенням на роботу і періодично, раз на рік, начальник пришкільного табору відпочинку повинен проходити медичний огляд.

Начальник пришкільного табору відпочинку раз на 3 роки проходить навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з наступною перевіркою знань.

Начальник пришкільного табору відпочинку повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).

Начальник пришкільного табору відпочинку повинен мати навички в наданні першої долікарської допомоги.

Про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапилися під час роботи пришкільного табору відпочинку, начальник табору повинен повідомити директора школи або особу, яка його заміщує.

II. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПРАЦІ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

Оглянути своє робоче місце, кабінет із метою усунення виявлених небезпечних для життя та здоров'я чинників. У разі виявлення порушень або несправностей ужити заходів щодо їх усунення, а якщо потрібно, — повідомити директора школи.

Перед користуванням електроприладами необхідно візуально перевірити цілісність їх та електропроводів.

Перевірити, щоб на робочому місці біля електророзеток були зроблені трафаретні яскраві написи, що вказують на величину напруги.

III. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

Виконувати роботу згідно зі своїми функціональними обов'язками та посадовими інструкціями з охорони праці, безпеки життєдіяльності: берегти державну власність; повністю виконувати вимоги охорони праці, пожежної безпеки, передбачені відповідними правилами, інструкціями, наказами: тримати в порядку й чистоті своє робоче місце, не порушувати санітарно-гігієнічні правила; утримуватися від дій, які заважають іншим працівникам виконувати свої обов'язки; дотримуватися зобов'язань щодо охорони праці, передбачених правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Не користуватися пошкодженими розетками та подовжувачами, вимикачами та іншими електроприладами. Не залишати без нагляду своє робоче місце, коли обладнання під'єднане до електромережі (комп'ютер, радіоприймачі, нагрівальні електроприлади тощо).

Не курити та не застосовувати відкритий вогонь у службових та інших приміщеннях закладу освіти.

Не обгортати електролампи і світильники папером, тканиною та іншими легкозаймистими матеріалами, не експлуатувати їх зі знятими ковпаками.

У разі нещасного випадку, який трапився під час роботи пришкільного табору відпочинку з вихованцем, надати першу долікарську допомогу і викликати медпрацівника та повідомити керівника закладу освіти.

При виявленні сторонніх осіб під час роботи пришкільного табору відпочинку, які створюють загрозу безпеки життєдіяльності для вихованців, працівників, повідомити директора школи.

IV. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

Перевірити своє робоче місце. Від'єднати від електромережі електрообладнання. Зачинити вікна. Перевірити справність телефонного зв'язку, наявність ключів від кабінету; замкнути його та віддати ключі черговому по навчальному закладові.

Про виявлені недоліки повідомити директора школи.

V. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ АВАРІЙНИХ ТА НЕБЕЗПЕЧНИХ СИТУАЦІЯХ

При виявленні небезпечної ситуації (пожежа, землетрус, радіаційна небезпека, неполадки в електрогосподарстві тощо) для вашого життя та життя

інших працівників заспокоїтися і заспокоїти оточення. Оцінити складність аварійної ситуації.

Не усувати самостійно несправностей електромережі та електрообладнання, а вимкнути загальне електропостачання. При виявленні пожежі начальник пришкільного оздоровчого табору зобов'язаний негайно викликати пожежну частину телефоном 101, повідомити керівника закладу освіти.

Ужити заходів згідно з планом евакуації на випадок пожежі, виробничих та природних явищ та вивести вихованців у безпечне місце. Взяти участь у роботі щодо збереження державного майна та цінних паперів.

При появі сторонньої особи, яка застосовує протиправні дії щодо вашої безпеки життєдіяльності або вашого оточення, викликати міліцію телефоном 102.

У випадку травмування дітей або працівників під час навчально-виховного процесу закладу освіти необхідно звернутися до медичного працівника, викликати швидку допомогу телефоном 103 або в разі потреби надати першу долікарську допомогу, повідомити керівника закладу освіти.

Дії начальника пришкільного табору відпочинку при наданні першої долікарської допомоги

Надання першої долікарської допомоги треба починати з оцінки загального стану потерпілого, на підставі цього скласти думку про характер ушкодження.

У разі різкого порушення або відсутності дихання, зупинки серця негайно розпочати робити штучне дихання та непрямий масаж серця, викликати телефоном 103 швидку медичну допомогу .

Дії при ураженні електричним струмом:

необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, від'єднавши електрообладнання від джерела живлення, а при неможливості цього — відтягти його від струмопровідних частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал;

якщо в потерпілого відсутні дихання й пульс, необхідно робити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці, Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. У такому разі оживлення слід починати негайно, після чого викликати швидку медичну допомогу,

Дії при пораненні:

для надання першої допомоги при пораненні необхідно розкрити індивідуальний пакет, накласти стерильний перев'язний матеріал, що міститься в ньому, на рану і зав'язати її бинтом;

якщо індивідуального пакета немає, то для перев'язки необхідно використати чисту (якщо можливо, свіжовипрасувану) носову хустинку, чисту полотняну тканину тощо. На те місце тканини, що кладеться безпосередньо на рану, бажано нанести декілька крапель настойки йоду, щоб одержати пляму більшого розміру, ніж рана, а після цього накласти тканину на рану. Особливо важливо застосовувати настойку йоду при забруднених ранах,

Дії при переломах, вивихах, ударах, розтягненні:

при переломах і вивихах кінцівок необхідно ушкоджену кінцівку закріпити шиною, фанерною пластинкою, палицею, картоном або іншим подібним предметом. Ушкоджену руку можна також підвісити за допомогою перев'язки або хустки до шиї або прибинтувати до тулуба;

при можливому переломі черепа (непритомність після удару і головою, кровотеча з вух або рота;

необхідно прикласти до голови холодний предмет (грілку з льодом, снігом чи холодною водою) або зробити холодну примочку;

при підозрі на перелом хребта необхідно потерпілого покласти на дошку, не підіймаючи його, чи повернути на живіт обличчям униз, пильнуючи при цьому, щоб тулуб не перегинався з метою уникнення ушкодження спинного мозку; при переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлі, чиханні, рухах; необхідно туго бинтувати груди чи стягнути їх рушником під час видиху.

Дії при теплових опіках:

при опіках вогнем, парою, гарячими предметами і жодному разі не можна проколювати чи розрізати пухирі, які утворюються, та перев'язувати опіки бинтом; при опіках першого ступеня (почервоніння) обпечене місце обробляють ватою, змоченою етиловим спиртом; при опіках другого ступеня (пухирі) обпечене місце обробляють спиртом;

при опіках третього ступеня (руйнування глибокого шару шкіри) накривають рану стерильною пов'язкою та викликають лікаря.

Дії при кровотечі: для того щоб зупинити кровотечу, необхідно підняти поранену кінцівку вгору, рану закрити перев'язним матеріалом (із пакета), натиснути на неї зверху, не торкаючись самої рани, потримати протягом 4—5 хв; якщо кровотеча зупинилася, то, не знімаючи накладеного матеріалу, поверх нього покласти ще одну подушечку з іншого пакета чи шматок вати; при сильній кровотечі, яку не можна зупинити пов'язкою, застосовується перетискування кровоносних судин, які живлять поранену ділянку, за допомогою згинання кінцівок у суглобах, а також натискання пальцями, джгутом або закруткою: при великій кровотечі необхідно терміново викликати лікаря.

Розроблено:

заступник директора з НВР

Л.В. Валюк

Погоджено:

юрисконсульт відділу освіти

Л.А. Онищенко

Інженер охорони праці

відділу освіти

Л.О. Пучко

Погоджено

Затверджено

Голова ПК школи

Наказом директора школи

_____ Л.М. Микицей

№ 74 від «31» серпня 2012р.

ІНСТРУКЦІЯ

з охорони праці, безпеки життєдіяльності

для заступника начальника табору

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Інструкція з охорони праці встановлює вимоги щодо безпеки діяльності заступника начальника пришкільного табору відпочинку .

Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт заступником начальника пришкільного табору відпочинку в приміщеннях, на території табору та інших місцях, де заступник начальника табору відпочинку виконує доручену йому роботу.

Інструкція з безпеки діяльності є обов'язковою для виконання заступником начальника пришкільного

табору відпочинку вимог із питань охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці» і кодексу законів «Про працю» України.

Відповідальність за розробку і контроль за виконанням заступником начальника пришкільного табору відпочинку інструкції з безпеки діяльності покладається на відповідального з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності закладу освіти.

Перед призначенням на роботу і періодично (раз на рік) заступник начальника пришкільного табору відпочинку повинен проходити медичний огляд.

Заступник начальника пришкільного табору відпочинку раз на 3 роки проходить навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з наступною перевіркою знань.

Заступник начальника пришкільного табору відпочинку повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).

Заступник начальника пришкільного табору відпочинку повинен мати навички надання першої долікарської допомоги.

Про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапилися в приміщенні закладу освіти, заступник начальника пришкільного табору відпочинку повинен повідомити начальника пришкільного табору відпочинку або особу, яка його заміщує.

II. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПРАЦІ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

Оглянути своє робоче місце, територію та приміщення з метою усунення виявлених небезпечних для життя та здоров'я чинників.

Уразі виявлення порушень або несправностей ужити заходів для їх усунення, а якщо потрібно, повідомити начальника пришкільного табору відпочинку.

Перед користуванням електроприладами необхідно візуально перевірити цілісність їх та електропроводів.

Перевірити, щоб на робочому місці біля електророзеток були зроблені трафаретні яскраві написи, що вказують величину напруги.

III. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

Виконувати роботу згідно зі своїми функціональними обов'язками та посадовими інструкціями з охорони праці, безпеки життєдіяльності: берегти державну власність; повністю виконувати вимоги охорони праці, пожежної безпеки, передбачені відповідними правилами, інструкціями, наказами; тримати в порядку чистоті своє робоче місце, не порушувати санітарно-гігієнічні правила; утримуватися від дій, які заважають іншим працівникам виконувати свої обов'язки; дотримуватися зобов'язань щодо охорони праці, передбачених правилами внутрішнього трудового розпорядку установи.

Не користуватися пошкодженими розетками та подовжувачами, вимикачами та іншими електроприладами.

Не залишати без нагляду своє робоче місце, коли обладнання під'єднане до електромережі

(комп'ютері, радіоприймачі, нагрівальні електроприлади тощо).

Не обгортати електролампи і світильники папером, тканиною та іншими легкозаймистими матеріалами, не експлуатувати їх зі знятими ковпаками.

Уразі нещасного випадку, який трапився під час роботи пришкільного табору відпочинку з вихованцем, надати першу долікарську допомогу, викликати медпрацівника, повідомити начальника пришкільного табору відпочинку. При виявленні сторонніх осіб під час роботи пришкільного оздоровчого табору, які створюють загрозу для безпеки життєдіяльності вихованців та працівників? повідомити начальника пришкільного табору відпочинку або чергового охоронця, викликати міліцію телефоном 102.

IV. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

1. Перевірити своє робоче місце. Зачинити вікна. Перевірити наявність ключів від кабінету; замкнути його та віддати ключі черговому по навчальному закладу. Про виявлені недоліки повідомити керівника закладу освіти.

V. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ ТА НЕБЕЗПЕЧНИХ СИТУАЦІЯХ

У разі небезпечної ситуації (пожежа, землетрус, радіаційна небезпека; неполадки в електрогосподарстві) для вашого життя та життя оточення заспокоїтися й заспокоїти інших. Оцінити складність аварійної ситуації.

Не усувати самостійно несправностей електромережі та електрообладнання, а вимкнути загальне електропостачання.

При виявленні пожежі заступник начальника пришкільного оздоровчого табору зобов'язаний негайно викликати пожежників телефоном 101, повідомити начальника пришкільного табору відпочинку.

Ужити заходів згідно з планом евакуації на випадок пожежі, техногенних чи природних явищ та вивести вихованців у безпечне місце. Взяти участь у роботі зі збереження державного майна та цінних паперів.

При появі сторонньої особи, яка застосовує протиправні дії щодо вас або вашого оточення, викличте міліцію телефоном 102.

У випадку травмування дітей або працівників під час роботи пришкільного оздоровчого табору необхідно звернутися до медичного працівника, викликати швидку допомогу або в разі потреби надати першу долікарську допомогу.

Дії заступника начальника пришкільного табору відпочинку при наданні першої долікарської допомоги

Надання першої долікарської допомоги треба починати з оцінки загального стану потерпілого, на підставі цього скласти думку про характер ушкодження.

У разі різкого порушення або відсутності дихання, зупинки серця негайно розпочати робити штучне дихання та непрямий масаж серця, викликати телефоном 103 швидку медичну допомогу .

Дії при ураженні електричним струмом:

необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, від'єднавши електрообладнання від джерела живлення, а при неможливості цього — відтягти його від струмопровідних частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал;

якщо в потерпілого відсутні дихання й пульс, необхідно робити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці, Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. У такому разі оживлення слід починати негайно, після чого викликати швидку медичну допомогу,

Дії при пораненні:

для надання першої допомоги при пораненні необхідно розкрити індивідуальний пакет, накласти

стерильний перев'язний матеріал, що міститься в ньому, на рану і зав'язати її бинтом;

якщо індивідуального пакета немає, то для перев'язки необхідно використати чисту (якщо можливо, свіжовипрасувану) носову хустинку, чисту полотняну тканину тощо. На те місце тканини, що кладеться безпосередньо на рану, бажано нанести декілька крапель настойки йоду, щоб одержати пляму більшого розміру, ніж рана, а після цього накласти тканину на рану. Особливо важливо застосовувати настойку йоду при забруднених ранах,

Дії при переломах, вивихах, ударах, розтягненні:

при переломах і вивихах кінцівок необхідно ушкоджену кінцівку закріпити шиною, фанерною пластинкою, палицею, картоном або іншим подібним предметом. Ушкоджену руку можна також підвісити за допомогою перев'язки або хустки до шиї або прибинтувати до тулуба;

при можливому переломі черепа (непритомність після удару і головою, кровотеча з вух або рота; необхідно прикласти до голови холодний предмет (грілку

з льодом, снігом чи холодною водою) або зробити холодну примочку;

при підозрі на перелом хребта необхідно потерпілого покласти на дошку, не підіймаючи його, чи повернути на живіт обличчям униз, пильнуючи при цьому, щоб тулуб не перегинався з метою уникнення ушкодження спинного мозку;

при переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлі, чиханні, рухах; необхідно туго бинтувати груди чи стягнути їх рушником під час видиху.

Дії при теплових опіках:

при опіках вогнем, парою, гарячими предметами і жодному разі не можна проколювати чи розрізати пухирі, які утворюються, та перев'язувати опіки бинтом;

при опіках першого ступеня (почервоніння) обпечене місце обробляють ватою, змоченою етиловим спиртом; при опіках другого ступеня (пухирі) обпечене місце обробляють спиртом, 5-відсотковим розчином таніну;

при опіках третього ступеня (руйнування глибокого шару шкіри) накривають рану стерильною пов'язкою та викликають лікаря.

Дії при кровотечі:

для того щоб зупинити кровотечу, необхідно підняти поранену кінцівку вгору, рану закрити перев'язним матеріалом (із пакета), складеним у клубочок, натиснути на неї зверху, не торкаючись самої рани, потримати протягом 4—5 хв; якщо кровотеча зупинилася, то, не знімаючи накладеного матеріалу, поверх нього покласти ще одну подушечку з іншого пакета чи шматок вати й туго забинтувати поранене місце;

при сильній кровотечі, яку не можна зупинити пов'язкою, застосовується перетискування кровоносних судин, які живлять поранену ділянку, за допомогою згинання кінцівок у суглобах, а також натискання пальцями, джгутом або закруткою: при великій кровотечі необхідно терміново викликати лікаря.

Розроблено:

заступник директора з НВР

Л.В. Валюк

Погоджено:

юрисконсульт відділу освіти

Л.А. Онищенко

Інженер охорони праці

відділу освіти

Л.О. Пучко

Погоджено

Затверджено

Голова ПК школи

Наказом директора школи

_____ Л.М. Микицей

№ 74 від «31» серпня 2012р.

ІНСТРУКЦІЯ
з охорони праці, безпеки життєдіяльності
для вихователя табору

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. До роботи допускаються особи, які мають відповідну вищу або середню спеціальну освіту і пройшли відповідний інструктаж на робочому місці.

2. Адміністрація школи забезпечує робоче місце вихователя пришкільного табору відпочинку засобами колективного та індивідуального захисту, виготовленими за індивідуальними проектами.

3. Забороняється виконувати роботи на висоті або роботи, не передбачені посадовими обов'язками.

II. ВИХОВАТЕЛІ ПРИШКІЛЬНОГО ТАБОРУ
ВІДПОЧИНКУ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

1. Виконувати правила внутрішнього шкільного трудового розпорядку і повсякденні розпорядження начальника пришкільного табору відпочинку.

2. Пам'ятати про особисту відповідальність за виконання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3. Виконувати лише ту роботу, до якої допущені. Не виконувати розпоряджень, які суперечать нормам охорони праці.

ІІІ. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

1. Перед початком роботи вихователь пришкільного табору відпочинку зобов'язаний:

2. Прийти за 15 хв. до початку роботи. Оглянути робоче місце, прибрати сторонні предмети та матеріали, звільнити проходи.

3. Перевірити справність столів, стільців та іншого обладнання. Приготувати потрібний для роботи матеріал.

4. Упевнитися в достатній освітленості робочого місця.

ІV. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

1. Не працювати з несправним обладнанням, при поганому освітленні або в задусі. Слідкувати за станом здоров'я вихованців пришкільного оздоровчого табору. Не залучати вихованців пришкільного оздоровчого табору до заборонених робіт.

2. Забороняється залучати вихованців до закриття фрамуг, вікон, поливу квітів, які розташовані на висоті понад 1,5 м.

3. Під час прогулянок вихованців слідкувати за їхньою поведінкою, не допускати випадків травматизму, недисциплінованості.

V. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

1. Вихователь пришкільного оздоровчого табору має організовано вивести вихованців із приміщення, вимкнути світло, перевірити повітряний режим. У разі потреби провітрити приміщення або організувати вологе прибирання.

2. Від'єднати від джерела живлення електроприлади. Прибрати робочі матеріали, приготувати робоче місце для наступного дня.

3. Замкнути приміщення, здати ключ на вахту.

VI. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

1. У разі, якщо вихованцю пришкільного оздоровчого табору стало зле, терміново сповістити медсестру школи та начальника пришкільного табору відпочинку. Перевести дитину в медичний кабінет.

2. При травмуванні вихованця зберегти місце травмування в тому самому вигляді для подальшого службового розслідування. Надати долікарську допомогу потерпілому.

3. При несправності електроприладів негайно від'єднати їх від електромережі, повідомити про це начальника пришкільного табору відпочинку.

4. У разі потреби використати засоби пожежогасіння, повідомити про пожежу начальника пришкільного табору відпочинку.

Дії вихователя пришкільного табору відпочинку при наданні першої долікарської допомоги

Надання першої долікарської допомоги треба починати з оцінки загального стану потерпілого, на підставі цього скласти думку про характер ушкодження.

У разі різкого порушення або відсутності дихання, зупинки серця негайно розпочати робити штучне дихання та непрямий масаж серця, викликати телефоном 103 швидку медичну допомогу .

Дії при ураженні електричним струмом:

- необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, від'єднавши електрообладнання від джерела живлення, а при неможливості цього — відтягти його від струмопровідних частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал;

- якщо в потерпілого відсутні дихання й пульс, необхідно робити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці, Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. У такому разі оживлення слід починати негайно, після чого викликати швидку медичну допомогу,

Дії при пораненні:

- для надання першої допомоги при пораненні необхідно розкрити індивідуальний пакет, накласти стерильний перев'язний матеріал, що міститься в ньому, на рану і зав'язати її бинтом;

- якщо індивідуального пакета немає, то для перев'язки необхідно використати чисту (якщо можливо, свіжовипрасувану) носову хустинку, чисту полотняну тканину тощо. На те місце тканини, що кладеться безпосередньо на рану, бажано нанести декілька крапель настойки йоду, щоб одержати пляму більшого розміру, ніж рана, а після цього накласти тканину на рану. Застосовувати настойку йоду при забруднених ранах.

Дії при переломах, вивихах, ударах, розтягненні:

- при переломах і вивихах кінцівок необхідно ушкоджену кінцівку закріпити шиною, фанерною пластинкою, палицею, картоном або іншим подібним предметом. Ушкоджену руку можна також підвісити за допомогою перев'язки або хустки до шиї або прибинтувати до тулуба;

- при можливому переломі черепа (непритомність після удару і головою, кровотеча з вух або рота; необхідно прикласти до голови холодний предмет (грілку з холодною водою) або зробити холодну примочку;

- при підозрі на перелом хребта необхідно потерпілого покласти на дошку, не підіймаючи його, чи повернути на живіт обличчям униз, пильнуючи при

цьому, щоб тулуб не перегинався з метою уникнення ушкодження спинного мозку;

- при переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлі, чиханні, рухах; необхідно туго бинтувати груди чи стягнути їх рушником під час видиху.

Дії при теплових опіках:

- при опіках вогнем, парою, гарячими предметами і жодному разі не можна проколювати чи розрізати пухирі, які утворюються, та перев'язувати опіки бинтом;

- при опіках першого ступеня (почервоніння) обпечене місце обробляють ватою, змоченою етиловим спиртом; при опіках другого ступеня (пухирі) обпечене місце обробляють спиртом;

- при опіках третього ступеня (руйнування глибокого шару шкіри) накривають рану стерильною пов'язкою та викликають лікаря.

Дії при кровотечі:

- для того щоб зупинити кровотечу, необхідно підняти поранену кінцівку вгору, рану закрити перев'язним матеріалом (із пакета), складеним у клубочок, натиснути на неї зверху, не торкаючись самої рани, потримати протягом 4—5 хв; якщо кровотеча зупинилася,

то, не знімаючи накладеного матеріалу, поверх нього покласти ще одну подушечку з іншого пакета чи шматок вати;

- при сильній кровотечі, яку не можна зупинити пов'язкою, застосовується перетискування кровоносних судин, за допомогою згинання кінцівок у суглобах, а також натискання пальцями, джгутом або закруткою: при великій кровотечі необхідно терміново викликати лікаря.

Розроблено:

заступник директора з НВР

Л.В. Валюк

Погоджено:

юрисконсульт відділу освіти

Л.А. Онищенко

Інженер охорони праці

відділу освіти

Л.О. Пучко

Погоджено

Затверджено

Голова ПК школи

Наказом директора школи

_____ Л.М. Микицей

№ 74 від «31» серпня 2012р

ІНСТРУКЦІЯ

з охорони праці, безпеки життєдіяльності

для техпрацівника табору

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Інструкція розроблена на основі Положення про розробку інструкцій з охорони праці, Положення про порядок проведення навчання з охорони праці.

2. За невиконання даної інструкції прибиральник несе дисциплінарну, матеріальну, адміністративну та кримінальну відповідальність.

3. До роботи прибиральником допускаються особи, яким виповнилося 18 років та які пройшли вступний інструктаж з охорони праці, інструктаж на робочому місці й інструктаж із пожежної безпеки.

4. Прибиральник повинен:

- Виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, норми й правила та інструкції з охорони праці, пожежної безпеки.

- Користуватися спецодягом і засобами індивідуального захисту.

- Виконувати тільки ту роботу, яка доручена та щодо якої він проінструктований.

- Не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці.

- Пам'ятати про особисту відповідальність за виконання правил охорони праці.

- Уміти надавати першу долікарську допомогу потерпілим від нещасних випадків, негайно повідомляти про нещасні випадки.

- Забороняється вживати спиртні напої в робочий час, а також приступати до роботи в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння. Курити і на території та в приміщеннях табору забороняється.

5. Прибиральник забезпечується спецодягом безоплатно згідно з чинними нормами: халат бавовняний, рукавиці комбіновані; при митті підлоги і місць

загального користування додатково: чоботи гумові, рукавиці гумові

II. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

1. Одягти спецодяг, акуратно його заправити, не допускаючи обвислих кінців, застібнути рукави, колосся прибрати під головний убір.

2. Перевірити справність засобів для прибирання,

3. Прибираючи приміщення біля електроприладів, упевнитись, що вони вимкнені.

III. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБОТИ

Користуватися тільки справними засобами для прибирання.

1. При переміщенні столів, шаф та іншого інвентарю і меблів з їхньої поверхні необхідно зняти предмети, які можуть упасти.

2. При митті вікон не ставати на підвіконня, а користуватися для цього спеціальною розсувною драбинкою. Драбинка має бути справною, мати щаблі, скріплені тятивами, а не прибиті цвяхами.

3. Протирати електроприлади, пускові апарати та інше дозволяється тільки після зняття напруги

4. Виносити відходи й сміття з приміщення тільки в спеціальних ящиках у відведене для цього місце.

5. Забороняється:

- використовувати для миття віконних рам, меблів тощо бензин, гас, ацетон, скипидар та інші легкозаймисті й горючі рідини;
- класти на електроприлади й нагрівальні пристрої та залишати в проходах тощо ганчірки, мітли;
- витирати вимикачі струму, електропроводку, штепсельні розетки;
- сушити ганчірки або спецодяг на приладах опалювальної системи;
- залишати після прибирання приміщення з увімкненим освітленням.

6. У туалетах мити підлогу розчином хлорного вапна (дві столові ложки на відро води), користуючись засобами індивідуального захисту. Не залишати розведене хлорне вапно в закритому приміщенні, у туалетах, а також не заливати його гарячою водою для запобігання інтенсивному утворенню шкідливих газів.

7. Раковини умивальників та унітазів мити гарячою водою із содою (3—5-відсотковий розчин) чи спеціальними мийними розчинами.

8. Переносити гарячу воду тільки у відрах, закритих кришками.

IV. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

1. Усі прибиральні інструменти, драбинки тощо прибрати у відведене для них місце.

2. Зняти спецодяг та засоби індивідуального захисту, покласти у відведене для них місце.

3. Якщо робота виконується в неробочий час, перевірити, чи вимкнені електроприлади, освітлення, закриті водопровідні крани.

4. Вимити теплою водою з милом руки та обличчя. Якщо є можливість, прийняти душ.

5. Доповісти начальникові табору про всі недоліки, які мали місце під час роботи.

V. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

1. Аварійна ситуація може виникнути в разі ураження електричним струмом, падіння з висоти,

токсичної дії пасти для натирання підлоги і хлорного вапна, поранення несправним інвентарем для прибирання.

2. У разі виникнення аварійної ситуації слід негайно припинити роботу. При виявленні обриву електропроводів, пошкодження їхньої ізоляції не торкатися до них.

3. Якщо є потерпілі, надати їм першу долікарську допомогу; у разі потреби викликати швидку медичну допомогу.

4. Надати першу долікарську допомогу.

5. У разі виникнення пожежі викликати пожежну охорону, сповістити начальника табору та приступити до гасіння пожежі наявними засобами пожежогасіння.

6. Виконувати всі вказівки щодо ліквідації аварійної ситуації.

Розроблено:

заступник директора з НВР

Л.В. Валюк

Погоджено:

юрисконсульт відділу освіти

Л.А. Онищенко

Інженер охорони праці

відділу освіти

Л.О. Пучко

Погоджено

Затверджено

Голова ПК школи

Наказом директора школи

_____ Л.М. Микицей

№ 74 від «31» серпня 2012р.

ІНСТРУКЦІЯ

з охорони праці під час занять спортивними іграми

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спортивні майданчики повинні бути розміщені в спортивній зоні не мене, як 10м від навчальних корпусів.

1.2. Спортивна зона пришкільної ділянки повинна мати огорожу по периметру висотою 0,5-0,8м. Дозволяється як огорожу використовувати кущі з неотруйними і неколючими плодами.

1.3. Обладнання на спортивних майданчиках (волейбольні стійки, металічні конструкції, баскетбольні щити, футбольні ворота) повинні бути надійно закріплені. Поверхня спортивних майданчиків повинна бути рівна,

чиста, без сторонніх предметів. Не менш, ніж на 2м від спортивних майданчиків не повинно бути дерев, стовпів.

1.4. Спортивні майданчики не можна огорожувати канавами, дерев'яними або цегляними бровками.

II. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ ЗАНЯТЬ

2.1. Перед початком занять перевірити поверхню майданчиків, щоб не було гострих предметів.

2.2. Перевірити надійність кріплення баскетбольних щитів, кілець, стійок. М'ячі повинні бути цілими.

2.3. Перевірити в учнів одяг, щоб він не сковував рухів і відповідав порі року та погодним умовам.

2.4. Звернути увагу на самопочуття.

III. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

3.1. На уроки приходити тільки у м'якому взутті. Забороняється одягати різного роду прикраси. Нігті мають бути коротко обрізаними.

3.2. Не можна передавати одночасно два (волейбольні, баскетбольні, гандбольні та футбольні) м'ячі, в тому числі тоді, коли відвернута увага в учня: він чекає передачу від іншого.

IV. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ ЗАНЯТЬ

4.1. Перевірити самопочуття учнів. Зібрати спортінвентар.

4.2. Вивести дітей зі спортивного залу (майданчика), вимкнути світло, провітрити приміщення. Забороняється вживати холодну воду, виходити розігрітими на вулицю.

V. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. У разі отримання травми, погіршення самопочуття негайно повідомити вчителя.

5.2. Надати потерпілому першу медичну допомогу, повідомити лікаря, при необхідності викликати швидку медичну допомогу за тел.103.

5.3. У випадку пожежі – викликати службу за тел.101.

Розроблено:

заступник директора з НВР

Л.В. Валюк

Погоджено:

юрисконсульт відділу освіти

Л.А. Онищенко

Інженер охорони праці

відділу освіти

Л.О. Пучко

Погоджено

Затверджено

Голова ПК школи

Наказом директора школи

_____ Л.М. Микицей

№ 74 від «31» серпня 2012р.

ІНСТРУКЦІЯ

з охорони праці під час проведення екскурсії

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ БЕЗПЕКИ

Заздалегідь обирають такий об'єкт для екскурсії, де забезпечується повна безпека її проведення.

Вихователі відповідають за дотримання правил техніки безпеки та охорону життя і здоров'я учнів.

Керівники екскурсії повинні постійно наглядати за учнями.

Забороняється проводити екскурсії під час дощу, туману і в темний час доби.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ ПРОВЕДЕННЯ ЕКСКУРСІЇ.

Перед початком екскурсії роблять перекличку і відмічають присутніх, учнів знайомлять із загальною

характеристикою об'єкта екскурсії, маршрутом і правилами безпеки, яких необхідно дотримуватися під час її проведення.

Кількість учнів, які одночасно беруть участь в екскурсії, не повинна перевищувати 25 осіб.

Вирушаючи на екскурсію з учнями, вихователь повинен мати при собі дорожню аптечку першої долікарської допомоги.

Допущені до екскурсії учні повинні бути відповідно одягнені, не мати при собі небезпечних предметів.

Вирушаючи на екскурсію з учнями, вихователь повинен інформувати учнів про місцеві отруйні рослини, тварини, плазуни, комахи.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЕКСКУРСІЇ

Другу перекличку і відмітку присутніх проводять після прибуття на місце екскурсії.

Під час екскурсії забороняється розпалювати багаття, щоб уникнути пожеж та опіків учнів.

Забороняється пити воду з відкритих водойм. Необхідно заздалегідь взяти із собою питну воду.

Під час екскурсії учням забороняється знімати взуття і ходити босоніж.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ ЕКСКУРСІЇ

Після закінчення екскурсії вихователі виводять учнів з місця проведення екскурсії і перевіряють наявність їх за списком. Після повернення до закладу вихователі ще раз перевіряють учнів за списком.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

У випадку аварійної ситуації на місці екскурсії вихователі виводять учнів у безпечне місце.

При нещасному випадку учнів виводять у безпечне місце, а потерпілому надають першу долікарську допомогу

Розроблено:

заступник директора з НВР

Л.В. Валюк

Погоджено:

юрисконсульт відділу освіти

Л.А. Онищенко

Інженер охорони праці

відділу освіти

Л.О. Пучко

Погоджено

Затверджено

Голова ПК школи

Наказом директора школи

_____ Л.М. Микицей

№ 74 від «31» серпня 2012р.

ІНСТРУКЦІЯ № 53

про заходи пожежної безпеки

I. ГАЛУЗЬ ЗАСТОСУВАННЯ.

1.Інструкція про заходи пожежної безпеки поширюється на всі приміщення пришкільного табору відпочинку.

2.Ця інструкція встановлює порядок і способи забезпечення пожежної безпеки, обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі, порядок оповіщення людей та повідомлення про неї пожежної охорони, евакуація людей та повідомлення про неї пожежної охорони, евакуація людей і матеріальних цінностей, застосування засобів пожежогасіння та взаємодії підрозділів пожежної охорони.

II. ВИМОГИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ.

1. Експлуатувати електромережі, електроприлади та апаратуру тільки в справному стані, враховуючи вказівки та рекомендації підприємств-виробників.

2. Застосовувати в разі потреби додаткового опалення приміщень (крім складських) тільки масляні електрорадіатори та нагрівальні електропанелі зі закритими нагрівальними елементами, індивідуальним електрозахистом та терморегулятором.

3. Постійно утримувати вільними евакуаційні шляхи. Постійно утримувати приміщення в чистоті.

4. Утримувати у справному стані засоби зв'язку та протипожежного захисту (пожежні крани, пожежну та охоронно-пожежну сигналізацію, автономні установки й первинні засоби пожежогасіння тощо), які є у приміщенні. Не допускати захащення підступів до засобів пожежогасіння, використання пожежних рукавів, пожежного інвентарю та інструменту не за призначенням.

ІІІ. У ПРИМІЩЕННІ ТАБОРУ ПІД ЧАС РОБОТИ НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ:

1. Використовувати електрощитові та інші технічні приміщення не за призначенням, зберігати в них сторонні предмети. Влаштовувати та використовувати

некалібровані, плавкі вставки в запобіжниках, прокладати електропроводку транзитом через приміщення та експлуатувати світильники зі знятими ковпаками.

2. Пристосовувати вимикачі, штепсельні розетки для підсушування одягу та інших предметів, обгортати електролампи і світильники, заклеювати ділянки електропроводки горючою тканиною.

3. Використовувати в приміщеннях електрокип'ятильники, електрочайники та інше (крім місць спеціально відведених для цього), залишати їх ввімкненими без нагляду.

4. Палити й застосовувати в приміщеннях відкритий вогонь (паяльні лампи), спалювати відходи, пакувальні матеріали, проводити зварювальні та інші роботи під час перебування в приміщенні людей без оформлення відповідного договору.

ІV. ДІЇ ПЕРЕД ЗАКРИТТЯМ ПРИМІЩЕННЯ

1.Зачинити вікна, вимкнути освітлення, електроживлення приладів та обладнання.

2.Працівникові оглянути приміщення, переконатися у відсутності порушень, у разі виявлення їх, доповісти начальнику табору чи його заступнику.

V. ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ НЕДОЛІКІВ.

1. У разі виникнення пожежі дії працівників мають бути спрямовані на створення безпеки людей, їх евакуації та рятування.

2. Кожен працівник, який виявив пожежу зобов'язаний негайно повідомити про це за телефоном 101 до пожежної частини, задіяти систему сповіщення людей про пожежу, розпочати самому й задіяти інших людей до евакуації людей з будівлі до небезпечного місця згідно з планом евакуації, сповістити про пожежу керівника закладу, або працівника, який його заміняє, організувати зустріч пожежних, ужити заходів до гасіння пожежі наявними в установі засобами пожежогасіння.

Розроблено:

заступник директора з НВР

Л.В. Валюк

Погоджено:

юрисконсульт відділу освіти

Л.А. Онищенко

Інженер охорони праці

відділу освіти

Л.О. Пучко

Погоджено

Затверджено

Голова ПК школи

Наказом директора школи

_____ Л.М. Микицей

№ 74 від «31» серпня 2012р.

ІНСТРУКЦІЯ
про дії працівників пришкільного табору відпочинку
в разі виникнення пожежі

*План евакуації вихованців і працівників пришкільного
табору відпочинку в разі виникнення пожежі*

№	Назва дії	Порядок і послідовність дій	Виконавці (посади)
1.	Повідомлення про пожежу	У разі виявлення пожежі повідомити про неї до пожежної частини телефоном. Використати систему сповіщення, повідомити керівника навчального закладу	Начальник пришкільного табору відпочинку
2.	Евакуація вихованців і працівників. Порядок евакуації при різних варіантах	Евакуацію вихованців і працівників через коридори й запасні виходи починати з приміщення, де виникла пожежа, а також із того, якому загрожує поширення пожежі	Вихователі

3.	Звіряння спискового складу з фактичною наявністю евакуйованих із будівлі	Усіх евакуйованих з будівлі вихованців перевіряти за наявними в загонах поіменними списками (журналом обліку відвідування)	Вихователі
4.	Повідомлення про пункти розміщення евакуйованих	Направити всіх вихованців і працівників у безпечне місце. Указати адресу	Вихователі
5.	Гасіння пожежі обслуговуючим персоналом до прибуття пожежної команди	Гасіння пожежі організовувати й проводити негайно з моменту виявлення й працівниками навчального закладу. Для гасіння пожежі використовувати засоби пожежогасіння, які є в навчальному закладі	
6.	Участь у гасінні пожежі до прибуття пожежної команди	Для зустрічі пожежників виділити працівника з обслуговуючого персоналу, який чітко проінформує начальника пожежної команди про евакуацію вихованців і працівників із небезпечного місця, а також про те, у яких приміщеннях залишилися люди	Заступник директора з АГР

Розроблено:

заступник директора з НВР

Л.В. Валюк

Погоджено:

юрисконсульт відділу освіти

Л.А. Онищенко

Інженер охорони праці

відділу освіти

Л.О. Пучко

Погоджено

Затверджено

Голова ПК школи

Наказом директора школи

_____ Л.М. Микицей

№ 74 від «31» серпня 2012р

ІНСТРУКЦІЯ

з охорони праці, безпеки життєдіяльності з надання першої долікарської допомоги

При нещасних випадках дуже важливо до приїзду лікаря своєчасно надати першу долікарську допомогу потерпілому. Контроль за організацією надання першої долікарської допомоги, наявністю та комплектністю аптечок, справністю пристосувань та засобів надання першої допомоги, а також навчання персоналу покладається на медичних працівників та адміністрацію навчального закладу.

СХЕМА ПОСЛІДОВНОСТІ ДІЙ ПРИ НАДАННІ ПЕРШОЇ ДОЛІКАРСЬКОЇ ДОПОМОГИ:

1. Вивести або винести потерпілого з оточення, де стався нещасний випадок.

2. Вибрати потерпілому найбільш зручне положення, що забезпечує спокій.

3. Визначити вид травми (перелом, поранення, опік).

4. Визначити загальний стан потерпілого, встановити, чи не порушені функції життєво важливих органів.

5. Розпочати проведення необхідних заходів:

- зупинити кровотечу;
- зафіксувати місце перелому;
- вжити реанімаційних заходів (оживлення): штучне дихання, зовнішній масаж серця;
- обробити ушкоджені частини тіла.

6. Одночасно з наданням долікарської допомоги необхідно викликати швидку допомогу або підготувати транспорт для відправки потерпілого до найближчої медичної установи.

7. Повідомити начальника табору про те, що трапилось. Важливо знати обставини, при яких сталася травма, умови, які спонукали до її виникнення, та час, годину і навіть хвилини, особливо, коли потерпілий знепритомнів.

НАДАННЯ ПЕРШОЇ ДОПОМОГИ ПРИ УРАЖЕННІ ЕЛЕКТРИЧНИМ СТРУМОМ

Головне при наданні першої допомоги — якнайшвидше звільнити потерпілого від дії струму.

Для звільнення потерпілого при ураженні електричним струмом необхідно:

- вимкнути рубильник або викрутити запобіжник;
- вимкнути мережу живлення;
- сухою палкою відкинути від потерпілого провід,

який знаходиться під напругою, відтягти потерпілого від електричних проводів, від струмопровідних частин установки. При напрузі в установках до 1000 В можна взятися за сухий одяг потерпілого, не торкаючись відкритих частин тіла. Слід користуватися гумовими рукавичками або намотати на руку шарф, прогумований плащ. Рекомендується стати на ізолюваний предмет (суху дошку, на згорток сухого спецодягу).

У разі судомного охоплення потерпілим електричного проводу, який перебуває під напругою, розвести руки потерпілому, відриваючи його від проводу послідовним розгинанням окремих пальців. При цьому працівник, який надає допомогу, повинен бути в

діелектричних рукавицях і стояти на ізольованій від землі основі.

При напрузі в електричних установках понад 11000 В рятівник повинен одягти діелектричні боти, рукавиці і діяти діелектричною штангою. Якщо потерпілий притомний, його кладуть у зручне положення, накривають теплим покривалом і залишають у стані спокою до прибуття лікаря.

Якщо після звільнення потерпілого від дії струму він не дихає, то потрібно негайно приступити до штучного дихання і непрямого масажу серця. Найбільш ефективним методом штучного дихання є «з рота з рот» або «з рота в ніс». Робиться це так: стають з лівого боку від потерпілого, підкладають під його потилицю ліву руку, а правою тиснуть на його лоб. Під лопатки потерпілому кладуть валик зі скрученого одягу, а рот витирають від слизу. Зробивши 2-3 глибоких вдихи, особа, яка надає допомогу, вдуває через марлю або хустку повітря зі свого рота в рот або ніс потерпілого. При вдуванні повітря через рот особа, яка надає допомогу, закриває пальцями ніс потерпілого. Після закінчення вдування повітря в рот чи ніс потерпілого звільняють, щоб дати можливість вічному

видиху. Частота вдування повітря потерпілому повинна бути 12-13 разів на хвилину.

При відсутності в потерпілого дихання й пульсу йому потрібно разом зі штучним диханням робити масаж серця. Робиться це так: потерпілого кладуть на спину на підлозі, звільняють грудну клітку від одягу. Особа з лівого боку від потерпілого, обома долонями натискує на нижню частину грудної клітки потерпілого із силою, щоб змістити її на 3-4 см. Після кожного натискування потрібно швидко забирати руки з грудної клітки. У такій ситуації операції чергуються. Після 2-3 вдувань повітря роблять 4-6 натискувань на грудну клітку. Для перевірки появи пульсу масаж припиняють на 2-3 с. Перші ознаки того, що потерпілий приходить до тями, — поява самостійного дихання, поява пульсу.

Констатувати смерть має право лише лікар,

НАДАННЯ ПЕРШОЇ ДОПОМОГИ ПРИ ПОРАНЕННІ Й КРОВОТЕЧІ

Перша допомога при пораненні та кровотечі зводиться до обережного накладання на рану індивідуального пакета. При цьому мити її водою, змивати кров із рани забороняється.

Якщо індивідуального пакета немає, для перев'язування використовуйте чисту носову хустинку. У цьому випадку приготовлену для перев'язування тканину змочити настойкою йоду так, щоб пляма йоду трохи перебільшувала розміри раки.

При кровотечі необхідно підняти поранену кінцівку, закрити раку перев'язувальним матеріалом і притиснути ділянку біля неї на 4—5 хв., не торкаючись рани пальцем. Після цього рану треба забинтувати. Якщо кровотеча продовжується, слід вдатися до здавлювання кровоносних судин за допомогою згинання кінцівки в суглобах, притискування кровоносних судин пальцями.

При накладанні джгута спочатку місце накладання обгортають м'яким матеріалом. Потім джгут розтягують і туго перетягують ним попередньо обгорнуту ділянку кінцівки доти, доки не припиниться кровотеча.

Розроблено:

заступник директора з НВР

Л.В. Валюк

Погоджено:

юрисконсульт відділу освіти

Л.А. Онищенко

Інженер охорони праці

відділу освіти

Л.О. Пучко

V. Бесіди з охорони праці та попередження дитячого травматизму

Пожежонебезпечні речовини та матеріали

Пожежна безпека поводження із синтетичними, горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами

Бурхливий розвиток хімічної промисловості спричинив появу чималої кількості різноманітних речовин, що набули широкого визнання. Щоденно людство користується нафтою і нафтопродуктами, природним і штучним газами. У побуті до пожежонебезпечних (речовин, що мають підвищену пожежоздатність) належать препарати в аерозольній упаковці, багато які із засобів для виведення плям, полірування та склеювання, догляду за виробами зі шкіри, деякі рідинні засоби для чищення, боротьби з побутовими комахами й захисту рослин та частина мінеральних добрив.

Предмети, що оточують нас у житловому приміщенні, часто виготовляються з використанням

легкозаймистих матеріалів. Для надання привабливого зовнішнього вигляду дерев'яні поверхні меблів покривають нітролаками. У диванах і кріслах під оббивкою прокладено поролон. Усе частіше застосовуються полімерні матеріали, вироби з пластмас, одяг та килими із синтетичних волокон. І все це легко займається й добре горить, виділяючи токсичний дим, небезпечний для життя людини. Речовини, що мають підвищену пожежну здатність, називаються пожежонебезпечними, вибухонебезпечними або вогненебезпечними).

Найбільшу небезпеку становлять горючі гази (водень, метан, пропан), легкозаймисті рідини з температурою спалаху парів до 45 °С (ефір, метиловий спирт, ацетон, бензин, газ), горючі рідини з температурою спалаху парів понад 45 °С (гліцерин, нітробензен, мазут, парафін, лак), тверді горючі речовини, що розкладаються внаслідок нагрівання й виділяють при цьому легкозаймисті пари (деревні стружки, бавовна, віскоза, прядиво, пластмаси, папір).

До пожежебезпечних речовин належать лаки, фарби, горючі й мастильні речовини, розчинники, аерозолі.

Пожежебезпечними матеріалами є меблі, одяг, газети, журнали, книжки, картон, дерев'яні споруди, пластмасові вироби та покриття, дрова, вугілля, деревна стружка.

Поблизу цих матеріалів категорично забороняється палити, користуватися відкритим вогнем. Якщо необхідно розігріти пожежо-небезпечну рідину, це роблять за допомогою гарячої води.

Вогнегасник разового використання.

Горіння може розпочатися, коли наявні займиста речовина, кисень і джерело запалювання (відкритий вогонь). Горючі матеріали горять і після зникнення джерела запалювання. Особливо обережним слід бути, з легкозаймистими матеріалами та речовинами (бензин, ацетон, спирт). Синтетичні і пластикові вироби під час горіння виділяють отруйні гази.

Пожежна безпека поводження із синтетичними, горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами (лаки, фарби, спирти, бензин)

Під час роботи із синтетичними, горючими та легкозаймистими матеріалами та речовинами (лаки, фарби, спирти, бензин) слід дотримуватись таких правил.

1. Не дозволяється розігрівати перелічені матеріали.

2. Забороняється користуватися відкритим вогнем на відстані менш ніж 20 м від місця проведення будь-яких дій з такими речовинами.

3. У разі використання імпортованих речовин та матеріалів необхідно суворо дотримуватися вказівок та інструкцій щодо виконання робіт, які додаються. Не дозволяється використовувати речовини та матеріали, які не мають характеристик пожежної безпеки, а також указівок або інструкцій щодо безпечного виконання робіт.

4. Для виконання робіт з використанням горючих речовин має застосовуватись інструмент, виготовлений з матеріалів, які не дають іскор у разі удару (алюміній, мідь, пластмаса, бронза).

5. Ємності з горючими речовинами (металеві або скляні) слід відкривати лише перед використанням, не тримати їх відкритими.

6. Забороняється виливати легкозаймисті та горючі речовини в каналізацію.

7. Усі пожежонебезпечні матеріали та речовини мають зберігатися в місцях, не доступних для маленьких дітей, окремо від харчових продуктів,

8. Не можна зберігати в житловому приміщенні, на лоджіях чи балконах великі запаси речовин, балони з горючим газом.

9. Аерозольні балони бажано зберігати у вертикальному положенні в сухому прохолодному місці. На них не повинно потрапляти пряме сонячне світло. Під час розпилювання з балона не можна палити, стояти близько до відкритого вогню, їх не можна розбивати; й не рекомендується викидати до остаточного використання.

10. Для гасіння легкозаймистих рідин не можна використовувати воду, бо, розтікаючись під цими рідинами, вона збільшує поверхню горіння. У разі загоряння полум'я слід гасити вогнегасником, закидати джерело вогню піском чи землею, накрити повстю.

Бесіди про всі види дитячого травматизму

Правила дорожнього руху

- Ходити слід тільки по правій стороні тротуару.
- Дорогу переходь не поспішаючи.
- Не можна переходити дорогу навскіс.
- Переходячи дорогу, слід подивитися ліворуч, дійшовши до середини, зупинитися й подивитися праворуч.

• Якщо не встиг перейти вулицю і рух транспорту почався, слід зупинитися на середині вулиці й зачекати, поки рух припиниться.

• Якщо немає тротуарів, слід триматися лівої сторони дороги, тобто йти назустріч транспорту, що рухається.

Правила електробезпеки

• Під час вимикання електроприладів забороняється витягувати вилку з розетки за шнур.

• Категорично забороняється користуватися електроприладами, у яких виявлено несправність.

• Не можна торкатися мокрими руками електроприладів, що перебувають під напругою.

Пам'ятайте: зовнішніми ознаками несправності електропроводки або приладів є специфічний запах горілої ізоляції, поява іскор, перегрівання штепсельних розеток і вилок.

Вибухонебезпечні предмети

- Виявлених вибухонебезпечних предметів у жодному разі не можна торкатись, перекладати їх, розряджати, зберігати.

- Не можна збирати, здавати снаряди в металобрухт.

- Виявивши вибухонебезпечні предмети, необхідно терміново повідомити в міліцію, школу, військкомат.

Правила протипожежної безпеки

- Дотримуйтесь правил протипожежної безпеки під час встановлення ялинок, проведення новорічних свят. Гра з вогнем — одна з причин пожежі.

- Дотримуйтесь правил протипожежної безпеки в турпоході

Правила поводження на воді

- Купатися можна лише сонячної безвітряної погоди за температури повітря $+20...+25\text{ }^{\circ}\text{C}$ і води $+18...+20\text{ }^{\circ}\text{C}$.

- Купатися дозволяється лише у спеціально відведених місцях.

- Забороняється заходити у воду глибше, ніж по пояс, людині, яка не вміє плавати.

- Не запливайте за знаки огороження акваторії пляжу.

- Грубі ігри та пустоші у воді небезпечні для життя.

- Не забруднюйте воду та берег.

- Не подавайте жартома сигналів тривоги.

- Не користуйтеся надувними матрацами, катерами та іншими предметами, які не призначені для плавання.

Категорично забороняється

- Ходити територією новобудов.

- Купатися без нагляду дорослих.

- Розпалювати вогнище в лісі, поблизу ліній електропередач, їздити на велосипеді тією частиною дороги, де рухається транспорт.

Суворо дотримуйтесь правил:

- дорожнього руху;

- користування газовими й електричними приладами;

- поведіння дітей на воді;

- користування пасажирським ліфтом;

- протипожежної безпеки;

- правил велосипедиста.

Правила поведінки в громадському транспорті

1. Заходячи в міський транспорт, не розштовхуй усіх ліктями, пропускай жінок, людей похилого віку й дівчаток (якщо ти хлопчик) уперед, допоможи їм піднятися в салон.

2. Не зупиняйся біля входу (якщо ти не виходиш на наступній зупинці), а пройди в середину салону.

3. Вихована людина поступається місцем людям похилого віку, малятам, жінкам з важкими сумками.

4. У громадському транспорті не струшують сніг або краплі дощу з одягу, не їдять, не входять з морозивом у руках і, звичайно, по палять.

5. У салоні не зачісуються, не чистять нігтів, не колупають у носі, зубах, вухах...

6. Газету читають у складеному вигляді, не розгортаючи; не зазирають у книгу або газету сусіда. А очі подякують тобі, якщо ти взагалі відмовишся від звички читати під час руху.

7. Не розглядай в упор пасажирів, не спирайся на них усім тілом.

8. Входячи в транспорт, потрібно знімати рюкзаки й сумки-ранці, щоб не зачепити (іноді забруднити) людей.

9. Якщо тобі важко тримати торт або квіти, коли ти їдеш стоячи, можна чемно попросити того, хто сидить, потримати їх.

10. Перебуваючи в салоні, не слід голосно сміятися й розмовляти, обговорювати свої проблеми, сперечатися привселюдно з друзями. Тим більше не дозволено ображати людей, які зробили вам зауваження.

11. Батьки повинні стежити за тим, щоб діти не бруднили ногами одяг оточуючих і сидіння.

12. Не займай місця для пасажирів багажем або пакетами, великогабаритні речі краще перевозити не в години пік. Громіздкі предмети перевозять добре впакованими.

13. Господарям тварин: кішок, птахів, дрібних гризунів — бажано перевозити своїх улюбленців у спеціальних клітках, собак — обов'язково в наморднику.

14. До виходу слід готуватися заздалегідь (особливо якщо багато пасажирів). Запитуй у тих, хто стоїть попереду: «Ви виходите на наступній зупинці?» Не

відтискуй мовчки людей, прокладаючи собі шлях, а, вибачаючись, попроси дозволу пройти.

15. Якщо жінка (дівчина) їде з чоловіком (парубком), то він перший проходить до виходу й першим виходить, допомагаючи зійти супутниці.

16. У будь-якому виді транспорту будь уважним і ввічливим. Такі слова, як «Будьте ласкаві», «Дякую вам», нададуть тобі впевненості в будь-якій ситуації і створять в оточуючих думку про тебе як про людину виховану й доброзичливу.

Як не стати жертвою злочину.

- Не сідайте у автомобіль до незнайомих або малознайомих людей, навіть якщо дуже хочеться або куди-небудь спізнюєтеся.

- Уникайте підходити впритул до автомобілів, що стоять. Остерігайтеся автомашин, що стоять із працюючим двигуном, усередині яких сидять люди.

- Ідіть тротуаром назустріч транспорту й ближче до дорожньої брівки: у цьому випадку ніхто не зможе під'їхати до вас на машині ззаду, залишаючись непоміченим, а також зменшиться ризик раптового нападу з боку злочинця, що ховається за рогом, у темній арці, підворотті.

- У випадку якщо на вулиці до вас під'їхав автомобіль і водій почав поводитися агресивно, кричіть і тікайте в напрямку, протилежному руху автомобіля.

- Якщо автомобіль гальмує, а пасажери просять показати їм дорогу, говоріть із ними на безпечній відстані. У темний час доби не підходьте до автомобіля на відстань витягнутої руки.

- Ніколи не соромтеся озирнутися й перевірити ваші підозри, якщо відчуваєте, що хтось переслідує вас. Обережність — не малодушність і не боягузтво. При цьому спробуйте змінити напрямок, темп ходьби або перейдіть на інший бік вулиці. Якщо ваші побоювання виправдалися, пошукайте безпечне людне місце.

- Якщо ви зазнали нападу з метою викрадення, необхідно створити якнайбільше галасу, відбиваючись чим-небудь від нападників.

VI. Організаційні документи

СТАТУТ

пришкільного табору відпочинку «Сонечко»

1. Пришкільний табір відпочинку з денним перебуванням «Сонечко» створений на базі Христинівської спеціалізованої школи I – III ст. №1 ім. О.Є.Корнійчука.

2. Табір створений з метою реалізації прав кожної дитини на повноцінний відпочинок, зміцнення здоров'я, задоволення інтересів і духовних запитів, відповідно до духовних потреб дітей шкільного віку.

3. Табір є сезонним, розміщується в стаціонарному приміщенні на базі навчального закладу.

4. Засновником пришкільного табору відпочинку є районний відділ освіти і загальноосвітній заклад.

5. Табір у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями районного відділу освіти, типовими положеннями та статутом.

Організація і основи діяльності

1. Зарахування до табору здійснюється на основі заяв батьків та результатів медичного огляду.

2. У пришкільному таборі діти знаходяться під наглядом вихователів.

3. Дитячий табір працює за власним планом роботи та здійснює різноманітні заходи.

4. Зміст, форми, методи роботи в таборі спрямовані на виховання громадян України, розвиток творчих здібностей, оздоровлення дітей.

Господарське утримання та фінансування

1. Джерелами фінансування пришкільного табору є батьківська доплата.

2. Керівництво табору забезпечує дітей, які в ньому знаходяться, харчуванням належної якості, у відповідності із встановленими нормами та правилами санітарно-гігієнічного та протипожежного нагляду.

3. Вимоги до території, споруд дитячого табору, його обладнання визначаються будівельними, санітарно-гігієнічними правилами і нормами.

Кадрове забезпечення

1. Підбір кадрів пришкільного табору здійснюється дирекцією загальноосвітнього навчального закладу.

Інформаційний блок

1. Кожен працівник повинен надати медичну довідку про стан здоров'я, ознайомитися з умовами праці, правилами внутрішньошкільного розпорядку, посадовими обов'язками.

2. Працівники повинні дотримуватися вимог трудової дисципліни, етики стосунків, виконувати плани оздоровчо-виховної роботи.

3. Для працівників табору встановлюється шестиденний робочий тиждень з одним вихідним днем.

Охорона життя та здоров'я дітей

1. Працівники оздоровчого табору в межах покладених на них обов'язків несуть персональну відповідальність за безпеку життя і здоров'я дітей, які відпочивають в пришкільному таборі.

2. При роботі з дітьми працівники проходять інструктаж з техніки безпеки.

3. Необхідно розробити режим дня роботи табору і неухильно його виконувати.

4. Споруди і приміщення, в яких знаходиться табір, повинен обладнуватися протипожежним інвентарем та вогнегасниками. Працівники табору повинні ознайомитись з планом евакуації дітей на випадок пожежі та стихійного лиха

5. Працівники табору несуть персональну відповідальність за збереження життя дітей, які відпочивають в ньому.

6. Споруди, будівлі та інші приміщення повинні відповідати санітарним нормам, технічним вимогам та вимогам пожежної безпеки.

7. Керівник табору здійснює обов'язковий постійний контроль за якістю харчування дітей, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, за безпечними умовами відпочинку та проведенням роботи з формування здорового способу життя.

1. Нормативні документи місцевих органів влади, управління освіти щодо організації літнього відпочинку школярів тощо.

2. Положення про літній оздоровчий табір.

3. Книга наказів пришкільного табору.

4. Медичні документи:

- дозвіл районної санітарно-епідеміологічної служби на відкриття пришкільного табору;
- санітарні книжки працівників пришкільного табору;
- медичні довідки дітей про щеплення та епідоточення;
- режим дня пришкільного табору;
- списки дітей, які потребують дієтичного харчування.

5. Організаційні документи:

- витяг із протоколу педради про надання безкоштовного харчування для категорії дітей соціально незахищених верств населення (сироти і позбавлені батьківського піклування, малозабезпечені) (для учнів 5 – 9 кл.);
- заяви батьків (на ім'я директора школи);
- контингент пришкільного табору;
- штатний розпис;
- посадові інструкції для всіх працівників;
- графік роботи вихователів;
- графік роботи спеціалістів, залучених до роботи в пришкільному таборі;

- графік роботи технічних працівників;
- заяви батьків про відрахування вихованців з пришкільного табору (на ім'я начальника табору);
- план роботи пришкільного табору;
- щоденне меню;
- журнал відвідування вихованцями табору
- Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки.

6. Документи з питань профілактики травматизму та охорони здоров'я:

- інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників та вихованців табору;
- куточок основ безпеки життєдіяльності та правил дорожнього руху;
- журнал реєстрації інструктажів з охорони праці;
- інструкція про дії вихователів на випадок пожежі;
- план евакуації на випадок пожежі;
- інструкція про поточні заходи (екскурсії, подорожі, походи).

7. Звіт про роботу пришкільного табору (по закінченню зміни).

АКТ

огляду приміщень

« 19» травня 2014 року

Ми, які нижче підписалися, комісія у складі:

Голова комісії: директор школи Січкарь Валентина Іванівна;

Члени комісії:

1. Заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальний за стан охорони праці у навчальному закладі — Валюк Лариса Володимирівна;
 2. Голова профспілкового комітету навчального закладу — Микицей Олександра Михайлівна;
 3. Заступник директора з адміністративно-господарської частини — Гордашевська Людмила Михайлівна
- склали цей акт про те, що на виконання Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах закладів освіти» від 1 серпня 2001 року №563 та з метою дотримання стандартів безпеки праці, попередження

дитячого та виробничого травматизму у загальноосвітніх навчальних закладах у зв'язку з організацією роботи шкільних таборів праці та відпочинку 19 травня 2014 року провели огляд приміщень, в яких працюватиме шкільний табір відпочинку «Сонечко», щодо виконання норм охорони праці та дотримання правил безпеки життєдіяльності.

РЕЗУЛЬТАТИ ОГЛЯДУ:

1. Небезпечних чинників, які б становили загрозу життєдіяльності дітей і працівників, у приміщеннях навчального закладу не виявлено.
2. Вимоги безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних, протиепідеміологічних норм виконуються.
3. Засоби пожежегасіння наявні та перевірені на працездатність.
4. Інструкції щодо організації охорони праці та безпеки життєдіяльності в шкільному оздоровчому таборі наявні, затверджені директором навчального закладу та відповідають вимогам чинного законодавства.
5. Інструкції з пожежної безпеки, інформаційні матеріали з безпеки життєдіяльності та плани евакуації розміщені на видних місцях у приміщеннях, де перебуватимуть діти.

Висновки комісії:

Приміщення, в яких буде працювати шкільний табір відпочинку «Сонечко» відповідають вимогам норм охорони прані та безпеки життєдіяльності.

Голова комісії: _____ В.І. Січкарь

Члени комісії: _____ Л.В. Валюк

_____ О. М. Микицей

_____ Л.М. Гордашевська

ПОГОДЖЕНО
Начальник
Христинівського
міжрайонного управління ГУ
держсанепідслужби
у Черкаській області
_____ Бялківська В.М
_____ травня 2014р.

ЗАТВЕРЖЕНО
Директор
Христинівської
спеціалізованої
школи І-ІІІ ст.№1
ім. О.Є.Корнійчука
_____ Січкарь В.І.
19 травня 2014 р.

**Режим роботи
пришкільного табору відпочинку «Сонечко»**

8.00 – 8.30 – Прийом дітей
8.30 - 8.45 – Зарядка
8.45 – 9.00 – Лінійка
9.00 – 9.15 - Гігієнічна перерва
9.45 – 10.00 – Сніданок
10.00 – 11.30 – Виховні заходи
11.30 – 12.30 – Спортивна година
12.30 – 12.45 – Гігієнічна перерва
12.45 – 13.45 – Обід
13.45 – 14.00 – Гігієнічна перерва
14.00 – 14.45 – Робота в загонах
14.45 – 15.00 – Відхід додому

Начальник табору

Видай О.В.

ЗАТВЕРЖЕНО
Директор
Христинівської
спеціалізованої
школи І-ІІІ ст.№1
ім. О.Є.Корнійчука
_____ Січка В.І.
19 травня 2014 р.

**Штатний розпис
пришкільного табору відпочинку «Сонечко»**

1. Начальник табору – 1
2. Заступник начальника табору – 1
3. Вихователі – 22
4. Техпрацівники – 2
5. Медичний персонал -1
6. Працівники кухні - 4
7. Музичний керівник - 1
8. Керівники з фізичної культури - 2
9. Керівники гуртків - 5
10. Бібліотекар – 1
11. Педагог-організатор – 1
12. Практичний психолог – 1
13. Соціальний педагог – 2

Начальник табору

О.В.Видай

ЗАТВЕРЖЕНО
Директор
Христинівської
спеціалізованої
школи І-ІІІ ст.№1
ім. О.Є.Корнійчука
_____ Січкарь В.І.
19 травня 2014 р.

**Кадровий склад
пришкільного табору відпочинку «Сонечко»**

№ п/п	ПП	Посада
1.	Видай Олена Василівна	Начальник табору «Сонечко»
2.	Лизун Наталія Миколаївна	Заступник начальника табору «Сонечко», музичний керівник, керівник гуртка
3.	Білоусова Людмила Іванівна	Старший вихователь
4.	Ткачук Людмила Георгіївна	Вихователь
5.	Крук Тетяна Володимирівна	Вихователь
6.	Завірюха Ніна Миколаївна	Вихователь
7.	Макушок Лариса Єрастівна	Вихователь
8.	Гриб Марія Архипівна	Вихователь

9.	Луговська Лілія Анатоліївна	Вихователь
10	Кулак Таїсія Андріївна	Вихователь
11	Олексієнко Ніна Іванівна	Вихователь
12	Микицей Олександра Михайлівна	Вихователь
13	Ладняк Валентина Василівна	Вихователь
14	Карбовська Юлія Анатоліївна	Вихователь
15	Тесляр Жанна Олександрівна	Вихователь
16	Фещенко Неля Станіславівна	Вихователь
17	Галиченко Руслана Дмитрівна	Вихователь
18	Заплотинська Ганна Михайлівна	Вихователь
19	Хліменко Ольга Петрівна	Вихователь
20	Доленко Олена Анатоліївна	Вихователь
21	Мельник Наталія Миколаїна	Вихователь
22	Поліщук Лариса Віталіївна	Вихователь
23	Кормільцева Оксана Заурівна	Вихователь
24	Майданюк Анна Андріївна	Керівник з фізичної

		культури
25	Макушок Андрій Петрович	Керівник з фізичної культури
26	Жук Ольга Степанівна	Керівник гуртка, вихователь
27	Кондратюк Наталія Вікторівна	Керівник гуртка
28	Якименко Наталія Станіславівна	Керівник гуртка
29	Куровський Віктор Васильович	Керівник гуртка
30	Лазебник Тетяна Володимирівна	Соціальний педагог
31	Котк Оксана Петрівна	Педагог-організатор
32	Добринська Ірина Валеріївна	Практичний психолог
33	Олійник Тетяна Миколаївна	Бібліотекар
34	Громадська Оксана Володимирівна	Медичний працівник
35	Тарадай Оксана Миколаївна	Технічний працівник
36	Костенко Марія Василівна	Технічний працівник
37	Топчієнко Валентина Михайлівна	Кухар

38	Уманець Валентина Петрівна	Працівник кухні
39	Бегалюк Тетяна Іванівна	Працівник кухні
40	Плахотнюк Лариса Іванівна	Працівник кухні

Начальник табору

О.В. Видай

ПОГОДЖЕНО
Лікар-гігієніст
Христинівського
Міжрайонного управління
_____ Крижанівська Т.О.
_____ травня 2014р.

ЗАТВЕРЖЕНО
Директор
Христинівської
спеціалізованої
школи І-ІІІ ст. №1
ім. О.Є. Корнійчука
_____ Січкарь В.І.
19 травня 2014 р.

**Перспективне меню
пришкільного табору відпочинку «Сонечко»**

Понеділок

Ряжанка – 250 г.

Сніданок

Обід

Батон з маслом -40 г.

Розсольник – 250 г.

Твердий сир -5г.

Салат з капусти – 100 г.

Чай - 250г.

Картопляне пюре - 100г.

Банан - 100г.

Риба – 50г.

Обід

Хліб - 90 г.

Суп з макаронами -250г.

Чай -250 г.

Салат зі св. – 100г.

Фрукти – 100г.

Каша гречана -100г.

Ковбаса - 80г.

Середа

Хліб - 90 г.

Сніданок

Компот – 250г.

Мол. каша рисова – 250г.

Вівторок

Чай – 250 г.

Сніданок

Вафлі -25г.

Булка з повидлом – 40г.

Обід

Борщ зі сметаною –

250/15г.

Ячмінна каша – 100 г.

Куряча ніжка – 50 г.

Помідор -25.

Хліб - 90 г.

Кава з молоком – 250г

Четвер

Сніданок

Салат зі св. овочів – 100г.

Варене яйце – 1

Хліб - 90 г

Сік -100г.

Обід

Суп гороховий-250 г.

Капуста тушкована з

м'ясом – 100/40г.

Хліб - 90 г.

Чай – 200г.

Банан -100 г.

П'ятниця

Сніданок

Запіканка сирна з рисом -

100/15 г.

Чай - 200г.

Печиво – 25г.

Обід

Суп ячмінний – 250 г.

Плов – 100/40 г.

Кабачок марин. -25г

Хліб - 90 г.

Компот-200г.

Субота

Сніданок

Батон з маслом -40 г.

Твердий сир -5г.

Чай - 250г.

Фрукти -100 г.

Обід

Суп гречаний -250г.

Оладки з повидлом –

150/15г.

Хліб - 90 г.

Сік – 100г.

Цукерки - 2шт

ПОГОДЖЕНО

Начальник
Христинівського
міжрайонного управління ГУ
держсанепідслужби
у Черкаській області
_____ Бялківська В.М
_____ травня 2014р.

ЗАТВЕРЖЕНО

Директор
Христинівської
спеціалізованої
школи І-ІІІ ст. №1
ім. О.Є.Корнійчука
_____ Січкач В.І.
_____ 19 травня 2014р.

**Оздоровчі технології
пришкільного табору відпочинку «Сонечко»**

1. Проведення ранкової гімнастики.
2. Проведення лікувальної фізкультури.
3. Загартування дітей з використанням водного, сонячного, повітряних факторів.
4. Організація харчування з обов'язковим проведенням вітамінізації страв, використанням фруктових соків, свіжих ягід та фруктів.
5. Музикотерапія.
6. Профілактика психологічних захворювань
7. Профілактика інфекційних захворювань.
8. Пропаганда здорового способу життя.

Начальник табору

Видай О.В.

ЗАТВЕРЖЕНО
Директор
Христинівської
спеціалізованої
школи І-ІІІ ст.№1
ім. О.Є.Корнійчука
_____ Січкарь В.І.
19 травня 2014 р

ГРАФІК
проведення екскурсій для учнів початкової школи в 2013-2014 н. р.

Клас	02.06.2014	03.06.2014	04.06.2014	05.06.2014
1-А	Культпохід в парк на захід до Дня Захисту дітей	Екскурсія в районну бібліотеку	Екскурсія на підприємство	Екскурсія по місту
1-Б	Культпохід в районну	Екскурсія на підприємство	Екскурсія в парк ім.Т.Шевченка	Екскурсія в природу

	бібліотеку	(пекарня)		(уроч. Долинка)
1-В	Культпохід в парк на захід до Дня Захисту дітей	Екскурсія на підприємство (пекарня)	Екскурсія до районної бібліотеки	Екскурсія в природу (уроч. Долинка)
2-А	Екскурсія до пам'ятних місць м. Христинівки	Екскурсія на поліграфічне підприємство	Екскурсія на хлібну базу	Екскурсія в природу (уроч. Долинка)
2-Б	Екскурсія в пожежну частину	Екскурсія на підприємство (залізниця)	Екскурсія на підприємство (пекарня)	Екскурсія в природу (уроч. Долинка)
2-В	Екскурсія в парк ім.Т.Шевченка	Екскурсія до пам'ятних місць	Екскурсія в природу	Екскурсія на підприємство

		м. Христинівки	(уроч. Долинка)	(типографія)
3-А	Екскурсія на підприємство (залізниця)	Екскурсія на підприємство (пекарня)	Екскурсія в природу (уроч. Долинка)	Екскурсія до пам'ятних місць м. Христинівки
3-Б	Екскурсія на підприємство (залізниця)	Екскурсія на підприємство (пекарня)	Екскурсія в природу (уроч. Долинка)	Екскурсія до пам'ятних місць м. Христинівки
4-А	Екскурсія в природу (уроч. Долинка)	Екскурсія на підприємство (пекарня)	Екскурсія на підприємство (залізниця)	Екскурсія по місту
4-Б	Екскурсія по визначних місцях	Екскурсія в районну	Екскурсія в природу	Екскурсія в парк імені

	м. Христинівки	бібліотеку	(уроч. Долинка)	Т.Шевченка
4-В	Екскурсія по визначних місцях м. Христинівки	Екскурсія в районну бібліотеку	Екскурсія в природу (уроч. Долинка)	Екскурсія в парк імені Т.Шевченка

Заступник директора з НВР

Віхарева Л.В.

VI. Виховна робота

Календарний план роботи табору відпочинку «Сонечко»

Дата	Загальнотабірні справи	Робота з проведення заходів у загонах	Оздоровлення
02.06.14	<i>...І чужому навчайтесь, Й свого не цурайтесь... Т.Г.Шевченко</i>		
	1. Прийом дітей до табору. Розміщення. 2. «Подорож на галювину знайомств.» - організаційний збір. 3. Усне опитування «Я бажав відпочити так...». 4. Оголошення конкурсу куруневих альманахів «Наш відпочинок у таборі» 5. Культпохід в парк на захід, присвячений Дню	1. Ознайомлення з правилами поведінки таборі, повторення правил ТБ. Бесіда «Подорож у країну небезпечних предметів». 2. Організаційні збори в курунях. Вибір назви, девізу куруню, розучування пісні. Вибори активу загонів. 3. Розучування пісень,	1. Ранкова зарядка 2. Медичний огляд дітей. 3. Ігри на свіжому повітрі. 4. Полоскання ротової порожнини. 5. Профілактика інфекційних захворювань (правила

	Захисту дітей.	репетиції виступів до відкриття табірної зміни..	особистої гігієни) 6. Спортивна година.
03.06.14 	Девіз: «Ми роду козацького діти, Відкриття табірної зміни землі української цвіт».		
	1. Свято відкриття табірної зміни <i>«Ми роду козацького діти, землі української цвіт».</i> 2.Святкова дискотека <i>«Гей! Зіграй, музико, так, Аж щоб світ увесь тремтів!»</i>	1.Бесіда «Культура спілкування» 2.Культпоходи в бібліотеку, типографію, до пам'ятних місць м. Христинівки, на пекарню та залізницю	1.Ранкова зарядка. 2.Повітряні та сонячні ванни. 3.Психотерапія. 4. Профілактика психологічних захворювань.

04.06.14



Девіз: «Віддати життя за друзі своя...» День козацького побратимства

1. Лінійка
2. Змагання куренів
«Козак – слабкому
захисник, цінити
побратимство звик»

1.Робота гуртків за
інтересами.
2.Культпоходи в районну
бібліотеку, на
поліграфічне
підприємство, до
пам'ятних місць
м. Христинівки, на
пекарню та залізницю

1. Ранкова
зарядка.
2. Повітряні та
сонячні ванни.
3. Ігри на свіжому
повітрі, спортивні
змагання

05.06.14



Девіз: „Бережімо ріки,
Бережімо води. Всесвітній день навколишнього середовища.
Як матусю рідну,
Бережіть природу.”

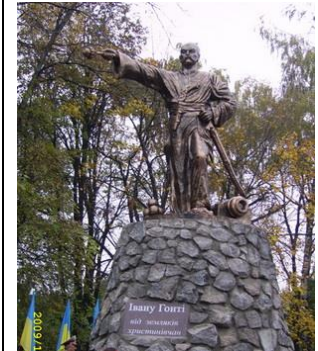
1. Лінійка
2. Спортивно – інтелектуальна гра «Козак – оборона, для природи охорона»

1. Робота гуртків за інтересами.
2. Культпоходи в районну бібліотеку, на поліграфічне підприємство, до пам’ятних місць м. Христинівки, в районну бібліотеку, пекарню, залізницю

1. Ранкова зарядка
2. Повітряні та сонячні ванни.
3. Психотерапія.

06.06.14	Девіз: І возвеличимо на диво І розум наш, і наш язик... День писаря (журналіста) (Т. Шевченко)		
	1. Лінійка 2. Творчий конкурс "Сьогодні на сьогодні" на кращий проект газети загону 3. Проведення інтерв'ю за темами життя у таборі. 4. Фотовиставка «Посміхніться, вас знімають»	1 Робота гуртків за інтересами. 2. Культпоходи в районну бібліотеку, на поліграфічне підприємство, до пам'ятних місць м. Христинівки, на пекарню та залізницю	1. Ранкова зарядка. 2.Повітряні та сонячні ванни. 3.Музиотерапія.

07.06.14 	Девіз: «Козацькому роду нема переводу» День козацької родини		
10.06 .14 	Девіз: «Творча дитина – скарб України» День козацького таланту		
	1.Лінійка 2.Конкурс- виставка родинних оберегів «Козацькому роду нема переводу» 3 Конкурс «Козацький рід - бабуся, я і дід»	1. Підготовка до фестивалю 2. Тренування до конкурсу строю та пісні	1. Ранкова зарядка 2. Повітряні та сонячні ванни.
	1.Лінійка 2. Фестиваль «Євробачення по-нашому» 3. Музей асфальтового живопису	1.Уікенд «Краса навколо нас» 2.Прибирання території табору	1. Ранкова зарядка 2. Повітряні та сонячні ванни. 3.Ігри на свіжому повітрі

11.06. 14	Девіз: «Україна – європейська держава! » День Європи		
	1.Лінійка 2. Фестиваль-подорож «Мандруємо Європою» 3. Свято «Я – українець, я – європеець ! » 4. Євроквест «Україна – держава європейська»	1. Ранкові зустрічі «Слухаємо мир і спокій»	1. Ранкова зарядка 2. Повітряні та сонячні ванни
12.06.14 	Девіз: « Разом любимо ми крокувати та Батьківщину пізнавати.» День малої Батьківщини.		
	1.Лінійка 2. Проект «Україна в моїх мріях» (Виготовлення проекту календаря дитячих мрій для президента) 3. Проект. Не забувайте незабутнє. І не знецінюйте коштовне. Л. Костенко ..	1. Бесіда «Правила безпеки в громадянському транспорті»	1. Ранкова зарядка 2. Повітряні та сонячні ванни. 3.Ігри на свіжому повітрі

13.06. 14



Девіз: «Щоб знали всі і на завжди
Що нас нікому не здолати,
Що є в нас мужні козаки
Вкраїну будуть захищати.»

День козацької звияги

1. Лінійка
2. Військово-патріотична гра «Джура»

1. Вікторина „Все про спорт”
2. Спортивні змагання з шашок, шахів, армреслінгу.

1. Ранкова зарядка
2. Повітряні та сонячні ванни.
3. Ігри на свіжому повітрі
4. Музикотерапія

14.06.14	Девіз: «Кожна пригода – до мудрості дорога» День козацької мудрості		
	1. Лінійка 2. Інсценізування казок «Стара казка на новий лад». (3-4 класи) 3. Виступ лялькового театру (1-2 класи) 4. Незвичайна дискотека.	1. Похід в урочище Долинка (збір лікарських трав) 2. Вікторина «Сто чудес України»	1. Ранкова зарядка 2. Повітряні та сонячні ванни. 3. Ігри на свіжому повітрі
16.06.14	Девіз: “Ми роду козацького діти ” День української пісні		
	1. Лінійка 2. Виступ агітбригади «Energy бемс» «Ми – за здоровий спосіб життя»	1. Рольова гра «Швидка допомога» 2. Створення альбому лікарських рослин	1. Ранкова зарядка 2. Повітряні та сонячні ванни. 3. Ігри на свіжому повітрі 4. Музикотерапія

17.06. 14	Девіз: «Усмішка козача – всім на радість, всім на вдачу» День сміху		
	1. Лінійка 2. Гра “Показуха” 3. Незвичайна дискотека.	1. Конкурс гуморесок 2. Підготовка до закриття табору. 3. Підготовка до конкурсу альманахів «Наш відпочинок у таборі»	1. Ранкова зарядка 2. Повітряні та сонячні ванни. 3. Ігри на свіжому повітрі
18.06. 14	Девіз: «Ми веселі і бадьорі, наші настрої в мажорі!» Закриття табору		
	1. Нагородження активістів. 2. Великий дитячий концерт “Чого ми навчилися відпочиваючи”. 4. Виготовлення табірної «Дерева вражень» 5. Конкурс загонових альманахів: «Наш відпочинок у таборі»	1. Анкетування «Чи сподобалось мені у таборі?» 2. Загонові кола спілкування.	1. Ранкова зарядка 2. Повітряні та сонячні ванни. 3. Ігри на свіжому повітрі

Графік роботи гуртків:

№ з/п	Назва гуртка	Відповідальний	День
1.	Творча майстерня «Чарівна палітра»	Кондратюк Н.В.	вівторок
2.	Творча майстерня «Бісеринка»	Якименко Н.С.	вівторок
3.	Гурток вокального співу	Лизун Н.М.	середа
4.	Хореографічний гурток «Весна»	Жук О.С.	середа
5.	Спортивний гурток «Ігри народів світу»	Майданюк А.А.	четвер
6.	Секція з міні-футболу	Макушок А.П.	четвер
7.	Туристично-краєзнавчий гурток «Люби і знай свій рідний край»	Куровський В.В.	п'ятниця

Заступник директора з ВР

Кривулько О.В.

Колективні творчі справи (сценарії)

На козацьких вітрилах в літо: «Ми роду козацького діти, землі української цвіт» *(урочисте відкриття табірної зміни)*

1-й ведучий

Сьогодні свято, і вкраїнські діти
Стоять врочисто, вишикувавши ряд.
Єдині ми, єдиної родини квіти
Зібрались тут, в цей табір для малят.

2-й ведучий

На відкритті святковім, урочистім
Уперше разом, де близькі усі.
Тут джерелом заб'є життя барвисте,
Дитинство СОНЦЕМ заблищить в росі.

Старший вихователь: Увага! Увага! Увага!

Приготуватись до представлення загонів (*Потім
рапортує начальнику табору*). Товаришу начальник
табору! Табір «Сонечко» до урочистого відкриття
табірної зміни готовий. Дозвольте відкрити табірну

зміну, внести державний прапор України та прапор
козацької сотні

Начальник табору: Дозволяю (*Вносяться прапори*)

1-й ведучий

Україна — це наша держава,
Тут все рідне: і пісня, й земля.
Між віками несеться хай слава,
Гордо лине безсмертне ім 'я.

2-й ведучий

Наймиліші для нашого серця,
Найрідніші лише два кольори:
Неба синь у майбутнє несеться,
Й жовте поле буя до пори.

1-й ведучий

Прапор державний —
Це гордість та сила,
Вічності частка,
Історії мить.

2-й ведучий

Тільки поглянем на символ держави,
Знову побачимо неба блакить.

Знову почуємо пісню українську,
Що прославляє народ трудовий.
Прапор державний —
Це гордість та сила,
Символ історії вічноживий.

1-й ведучий

Символ цей ми несемо з собою,
І на кожному святі поруч з нами завжди.
Прапор рідний України святої
Ми врочисто піднімем, хай не буде біди.

2-й ведучий

Слава нашій Україні,
Невмируща слава!
Стійте струнко! В цю хвилину
Лине гімн держави. (*Звучить Гімн України*)

1-й ведучий

Щебет ніжний, як гомін літній,
Диво-доля дарує всім вам
Той дарунок, зі щастя зітканий,
Оду дружби співає пісням.

2-й ведучий

В тому щебеті — молодість вітру,
В тому щебеті — квітів розмай,
Та окраса землі — наші діти,
То майбутнє твоє, рідний край.

1-й ведучий.

Так, майбутнє, надія і віра
В крашу долю на благо землі.
Хай наш прапор дитинства країни
Гордо ріє, не тьмарить в імлі.

2-й ведучий.

І життя наше буде незвичне.
Разом, дружно його ми пройдем.
Стяг залишиться з нами навічно,
Тож заносьте, хай порядок буде!

Вожатий:

Право підняти прапор табору надається
Смеречанському Роману
(Під музику вносять прапор табору)

Гарматюк В.С.

Саме час! У самий раз!
Одержавши на раді згоду,

Дітей козацького народу
У наше коло викликаю,
Їх перевірити бажаю!

1-й ведучий:

Козаки – це вільні люди!
Козаки – безстрашні люди!
Козаки – борці за волю,
За народну кращу долю!

Гарматюк В.С. (до дітей):

Козацькому гурту, ви, бачиться раді?
Скажіть, чи готові ви жити по правді?

Всі: Так!

Гарматюк В.С. Усі козачата жити чесно будуть

І правил козацьких не забудуть!
Які козачата знають правила?

1- ведучий:

Козак – чесна, смілива людина,
Найдорожча йому – Україна!

Гарматюк В.С. Так?

Всі: Так

2- ведучий:

Козак – слабкому захисник,
Цінити побратимство звик!

Гарматюк В.С. Так?

Всі: Так

1- ведучий:

Козак вкраїнську любить мову,
Своє завжди тримає слово!

Гарматюк В.С. Так?

Всі: Так

2-й ведучий:

Козак – це вільна є людина,
І ненька в нього – Україна!

Гарматюк В.С. Так?

Всі: Так

1-й ведучий:

Козак – безстрашний захисник,
Боротися за правду звик!

Гарматюк В.С. Так?

Всі: Так

2-й ведучий:

Щоб козацькому роду не було переводу,

Присягаємо на вірність Україні й народу!

Всі: Присягаємо!

Гарматюк В.С. Слава Україні!

Всі: Героям слава!

(Чути грім).

1-й ведучий.

Чуєте, що грім клекоче, —

Це стихія нам несе.

Мабуть, хтось сказати хоче,

Слово просять небеса.

(Заходить богиня Сонця).

2-й ведучий.

Це ж Богиня Сонця, повелителька

Нашої країни мрій,

Мудрих учнів управителька

Не буде остронь подій.

Богиня Сонця.

Бачу, бачу вже зібрались

Всі найкращі в цім дворі.

1-й ведучий

Ти скажи нам, покровителько,

Що чекає усіх нас?

Знаєм, вірна ти мислителька,

Та настав для чого час?

Богиня Сонця

Час настав забудь тривоги,

Неудачі і біду.

Будуть тут лише розваги,

Всі проблеми пропадуть.

Будуть ігри та забави,

Свята, танці і пісні.

Відпочинете на славу...

Мені вірите чи ні?

Діти. Так.

2-й ведучий: Жарти жартами, та все ж приємно всім

Зустрітися з зірками та хітами.

Тому в долоні плескайте дружніш —

Зірки тут знову поряд з нами.

Музичний вернісаж

1. Пісня «У нас в Христинівському краї» (3-А)
2. Пісня «Ой заграйте дударики» (учні 2-А)
3. Танець Богині Сонця

4. Пісня «Ой ходила дівчина бережком» (3-Б)
5. Пісня «Хай живе наш рідний дім» (4-Б)
6. Пісня «Молитва за Україну» (4-А)

Начальник табору: Винести прапори (*Звучить
Козацький марш*). Урочисту лінійку, присвячену
відкриттю табірної зміни, оголошую закритою. (*Звучить
гімн України*).

Козак - оборона, для природи охорона

Ведучий Мабуть не знайдеться в світі такої людини, яка б не любила природу. Сьогодні ми проведемо екологічний турнір , де ви зможете показати свої знання природи. Адже любити природу - це означає вивчати її , спостерігати і знати.

Пам'ятайте:

З природою жити у дружбі,

То буде вона тобі в службі.

Учасниками турніру будуть курені.....

Вед. Розпочинаємо наше змагання допитливих, кмітливих та винахідливих. Запрошуємо команди зайняти свої місця.

Оцінювати гру буде компетентне журі.

1 конкурс – "Привітання команд".

Слово "Калинці".

В парку , в лісі , біля річки

Другом будь природі.

І мурашка , і берізка

Стануть у пригоді.

Слово надаємо "Капітошкам".

Біля дому, біля школи

Хай буяють квіти.

Хай повітрям найчистішим

Дихають всі діти.

Слово надаємо "Богатирям"

В полі , у лісі ,над яром

Квіти, дерева і трави...

Цвіту не рвемо задаром,

Гілки не втнем для забави.

Слово надається "Невгамовним"

Земля плекає і пшеницю , й жито,

Викохує ромашки і полин,

І ми не зможемо землю не любити,

Бо ми її турботливі сини.

Слово надається "Водограю"

Коли йдемо мандрувати

І інших навчати.

Завжди дбаєм,

Бо природа - рідная мати.

Слово надається "Дивоцвіту"

Ліс зелений , ліс весняний
Нас зустріне співом гарним.
І буде природа-мати
Людям жити помагати.

Конкурс капітанів - "Мозаїка".

Вам потрібно скласти картинку з розрізаних квадратиків, яка б відповідала одній із зображених картинок. Виграє та команда, яка першою складе і назве тварину, зображену на цих малюнках.

Вед. Ці тварини звертаються до вас, діти, з таким проханням:

В Червону книгу ми занесені,
І порятунку в вас благаємо,
Обережно, люди, поведьтєся з нами,
Бо іншої домівки ми не маємо.
Ви всі господарі природи,
То ж збережемо її вроду.

Конкурс – "Екологічний тест".

1. Що може забруднювати навколишнє середовище:
дощ, дерева, дим, сонце, фабрика.
2. Забруднення повітря може привести до:

захворювання легенів, зміцнення здоров'я.

3. Який спосіб пересування не забруднює повітря:

автомобіль, автобус, пішки.

4. Чого не повинно бути у воді:

водяних рослин, пляшок, риби, паперу.

5. Що шкодить рослинам:

сонце, дощ, вітер, пожежа.

6. Чого не можна робити у лісі: залишати сміття,

збирати гриби, милуватись красою рослин.

Додаткове питання:

7 Які тварини прокидаються від зимової сплячки?

Борсуки, зайці, їжаки, ведмеді, лисиці.

Конкурс «Знайди помилку»

(Учасникам пропонується знайти помилку в уривках з відомих дитячих художніх творів)

1). Був собі дід та баба, а у їх курочка Ряба; та знесла яєчко, не простеє, золотеє. Дід бив – не розбив, баба била – не розбила. Поклали у черепочку, поставили у куточку. Кішка (вірно – мишка) бігла, хвостиком зачепила і розбила.

2). Колобок скочив їй на язык

Та й почав співати:

- Я по засіку метений...

А білочка (вірно - лисичка) – гам його!

Та й з'їла!

3) Я коза – дереза,

За три копи куплена,

Півбока луплена.

Тупу-тупу ногами,

Сколю тебе рогами,

Ніжками затопчу,

Віником (вірно – хвостиком) замету, -

Тут тобі й смерть.

4) Убийте мене! – промовило бідне каченя і схилило голову до поверхні води, чекаючи смерті. Але що побачило воно у прозорій воді? Воно побачило себе самого, але це вже був не незграбний попелястий птах, гидкий та потворний, - це був пінгвін (вірно – лебідь).

5) Але Бремен був далеко, за один день не дійти. Надвечір вони добулися до великого лісу і вирішили там переночувати. Осел і пес лягли під великим деревом, кіт заліз на гілля, а страус (вірно – півень) вилетів на

самісінький вершечок, бо там почував себе
найбезпечніше.

6) Червона Шапочка зібралася та пішла до бабусі,
яка жила в іншому селі. Іде вона лісом, аж назустріч їй
Вова (вірно – Вовк). Дуже йому закортіло з'їсти
дівчинку, але не наважився одразу, бо неподалік у лісі
працювали лісоруби.

7) Кіт почув ці слова, але й знаку не подав.

Не журіться, мій пане, - сказав він поважно та
серйозно, - краще дайте мені мішок і замовте пару
кросівок (вірно – чобіт), аби було в чому продиратися
через густі чагарі, і тоді побачите, що вам дістався не
такий уже й поганий спадок, як вам здається.

Конкурс - "Плутанка"

Дітям потрібно поєднати за змістом переплутані
частини прислів'я. Чия команда перша склала прислів'я -
та й перемогла.

Серпень втоми не знає - все збирає , припасає.

Змарнуєш на жнивах хвилину - втратиш не одну
зернину.

Прийшов липень до хати - нема коли спочивати.

У червні люди раді літу , а бджоли - цвіту.
Як у травні дощ надворі , то восени хліб у коморі.
Квітень з водою , а травень з травою.

Хвилинка- веселинка "Так буває чи ні?"

Ведмідь стрибає.
Вовк у дуплі ховає гриби.
Лисиця їсть листячко з куща.
Білка ловить мишку.
Заєць спить в норі.

Конкурс – "Що кому до смаку".

Вед. Назвіть. що є кормом для кожної пташки.

Дятел – жучок, снігур – горобина, пугач – миша,
синиця – насіння, горобець – зерно, курка -зерно,
зяблику-комах.

Вед. Відшукайте їжу кожної тварини.

Ведмідь – малина, заєць – морква, білка – горіхи,
лисиця – курка, вуж- черв'ячки, хом'як- колоски пшениці,
вовк- заєць.

Вед. Молодці. Ви добре знаєте, чим харчуються тварини. А ось з яким проханням звертаються до вас пташки взимку.

Подбайте, діти, про нас!
На сніданочок для пташки,
Киньте зерен, киньте кашки.
Ми ж все літо працювали,
Черви в садах обчищали,
Ще й співали всім на втіху,
Світ веселий звеселяли.

Вед. Прислухайтесь до їхнього прохання і
допоможіть їм взимку.

Конкурс – "Домашнє завдання".

Вед. Для суперників ви підготували загадки.

Слово команді...

1. Б'ється стука молоток, поправляє наш садок .
(Дятел).
2. Сам вечірньої години заховався в кущ малини, та
на дудочку одну грає пісню чарівну. (Соловей).
3. Цей весняний ранній птах. Називають його
(Шпак).
4. За вікном сніжок, піднялася віхола, та не страшно
пташці, що сидить під стріхою. (Горобець).

5. Взимку на гілках яблука. Скоріше їх збери ! І раптом полетіли яблука, та це ж (Снігурі).

Слово команді

1. Руденькі клубочки збирають грибочки. (Білки).

2. Живу я там, де вічний лід, люблю я рибу на обід, в кожусі білому завжди, виходжу чистим із води. (Білий ведмідь).

3. Хитра кума слід замела. (Лисиця).

4. Ходить хмуро між дубами, хижо клацає зубами, весь як є – жорстока лють, очі так її і ллють. (Вовк).

5. Біжить він по долині і в сіренькій кожушині. (Заєць).

Конкурс - " По краплинах до водойми"

Діти по зображених на асфальті краплинах на швидкість добираються до лінії - позначки , що є водоймою. Гра закінчується тоді , коли вся команда буде за лінією.

Конкурс – "Вікторина".

1. Які птахи врятували Рим? (Гуси).

2. Який птах вміє розмовляти ? (Папуги).

3. Які птахи не вміють літати ? (Пінгвіни, страуси).

4. Який найбільший птах у світі ? (Страус).
5. Кого називають лісовим лікарем ? (Дятла).
6. Які найвищі тварини на землі ? (Жирафи).

Додаткові питання:

7. Які найбільші тварини на суші ? (Слон).
8. Яка найшвидша тварина на землі ? (Гепард).
9. Кого називають царем звірів ? (Лева).
10. Які тваринки вкриваються хвостиком, коли сплять ? (Білка, лисиця).

Конкурс - "Відгадай хто я"

На рахунок -1,2,3 команди показують тварину

Конкурс – "Екологічний словник".

Вед. Ви отримуєте по два кружечки: червоний і зелений. Кожен колір має своє призначення. Так само, як і світлофор на проїжджій частині дороги, наш екологічний світлофор, вмикаючи червоне світло, забороняє дії, що завдають шкоди навколишньому середовищу, а зелене світло дозволяє та заохочує дії, що допомагають людині, тваринам, рослинам.

Реагуйте відповідним чином на наші завдання.

Конкурс - "Веселе поливання"

Діти за допомогою водяних пістолетів намагаються поцілити водою у зображену квітку. Підраховується кількість влучень.

Вед. Підійшло до кінця наше змагання кмітливих, допитливих, винахідливих. Поки журі буде підводити підсумки змагань, у нас є музична пауза.

Надаємо слово журі.

Вед. Хочеться закінчити наше змагання такими словами:

Бережемо ріки,
Бережемо води,
Як матір рідну,
Бережемо природу!
Бережімо кожну,
Рослинку і тваринку,
Бо ми всі природи,
Рідної частинки.

Командні змагання: «Улюблена гра моєї родини»

Мета: познайомити дітей із родинними святами: Днем Святого Миколая, Нового року, Різдва Христового, Паски, Масниці, днем народження. Обговорити з дітьми, чим можна займатися у вільний час, як провести вихідні. Довести, що людина відпочиває тільки тоді, коли займається улюбленою справою. Розвивати мислення, уяву. Виховувати спостережливість, самостійність, гуманну, творчу, соціально-активну особистість.

Хід змагань

I. Організаційний етап.

- Діти! У народі кажуть : «Добрий гість – дому радість». Сподіваюсь, що ви, як і я, раді нашим гостям. Привітайте наших гостей, подаруйте їм посмішку, побажаємо їм гарного дня.

II. Мотивація діяльності.

- Успіх нашої роботи сьогодні залежить від вас, діти.
Змагаючись, не забувайте такі правила

1. Буду активним і уважним.
2. Буду старанним.

3. Знаю сам – навчу товариша, який не знає і допоможу йому.

- А за успішну роботу отримаєте пам'ятні медалі.

III. Повідомлення теми і мети змагань.

Отож, вирушаємо у путь, нас цікаві речі ждуть.

А вирушимо, коли ви відгадаєте загадку.

Полотно, а не доріжка,

І біжить сороканіжка. (Потяг, поїзд)

- Отже, ось на такому чарівному потязі вирушаємо в уявну подорож в країну Родинних свят та дозвілля.

Подорожуючи, здійснимо декілька зупинок і дізнаємось багато цікавого про родинні свята і дозвілля.

IV. Робота над темою змагань.

Зупинка «Пригадай». На першій зупинці згадаємо, що ж таке сім'я, родина. Хто скаже? (Сім'я – це найдорожчі нам люди: тато, мама, братик, сестричка).

Чи впізнали ви, діти, чиї це сім'ї?

Ведучий: Сім'я – це гніздечко любові і тепла для кожного із нас. У родині має панувати злагода і повага до близьких. Менші повинні шанувати старших, особливо бабусь і дідусів. Адже вони – коріння сім'ї, прожили

довге життя, багато знають і уміють. Ці люди не просто живуть з вами – вони піклуються про вас.

Зупинка «Відповідай». Які сімейні свята святкують у Ваших родин? (День народження, Новий Рік, Різдво, Паска, День святого Миколая).

Як ці свята проходять?

Зупинка «Всезнайки». А більше про традиції цих свят ви дізнаєтесь на зупинці «Всезнайки».

Гра «Новий рік».

Хто ступає на поріг,
Не обтрушуючи сніг? (Новий рік!)

Хто несе веселий сміх,
Розсипаючи на всіх? (Новий рік!)

Для дорослих і малих
Хто гостинці приберіг? (Новий рік!)

А прикрашеній ялинці,
Подарує хто пісні? (Новий рік!)

Аж до ранньої зорі
Зустрічають ліхтарі. (Новий рік!)

Сумувати з ним не смій,
Бо для кожного він свій. (Новий рік!)

Що з цієї гри ви дізнались про святкування Нового року? (Це свято святкують взимку, воно дуже веселе для дітей і дорослих дарують гостинці. Прикрашають ялинку, співають пісні і водять хороводи навколо ялинки. Новий рік святкують цілу ніч з 31 грудня на 1 січня аж до ранньої зорі.) А зараз запрошуємо наших Всезнаюк з дуже цікавою інформацією.

Всезнайка 1. Згодом, 7 січня, наступає Різдво. Це найбільше свято в році, що починає цикл різдвяних святкувань, які закінчуються Йорданом. Різдво святкують три дні, а передує йому Святвечір. До нього готуються весь тиждень. Надвечір найстарший чоловік у родині урочисто вносить до хати снопик із різного збіжжя: жита, пшениці, ячменю, проса, гречки, вівса. Його ставлять на покуті під образами, а під нього настеляють свіжого сіна. Сіном також притрушують увесь стіл під скатертиною і підлогу хати (бо ж Христос народився на сніі).

Всезнайка 2. На покуті коло снопика, який називають «дідухом», кладуть буханець хліба і ставлять кутю і узвар. На Святвечір готується 12 страв на честь 12

апостолів – учнів Христа. Страви пісні. Вечеряють одразу після заходу сонця, коли на небі з'являється перша зірка. За столом мусить зібратися вся родина. Вечеря починається молитвою. У цей час лише горить воскова свічка. Повечерявши, родина колядувала. Діти поспішали найшвидше вибігти з хати зі зіркою (із зіркою) колядувати по сусідах і родичах.

Які колядки ви знаєте? (2-3 колядки).

Всезнайка 3. - А чи знаєте ви, що таке вертеп? Вертеп – це народне театралізоване дійство, де і діти, і дорослі грають певні ролі з перевдяганням, масками, музикою і різними колядками.

Від Святого вечора аж до Стрітеня люди прославляють народження Сина Божого словами : «Христос рождається!» з обов'язковою відповіддю: «Славіте його».

Всезнайка 4. За Різдвом приходить другий праздник - Новий рік (14 січня за старим стилем). А ще його називають праздником Святого Василя.

Василь приходив не сам, а з дівчинкою Маланкою. З раннього ранку хлопчики-посівальники зграйками бігали

від хати до хати з пшеницею, житом або іншим зерном.
Вони сіяли зерно по хатах, примовляючи.

Сію, вію, посіваю,
щастя, радості бажаю.
Сійся, родися, жито, пшениця
і всяка пашниця.

Ведучий: 19 січня приходить свято Водохрещення, або Йордан. Священник освячує воду, освячує кожну оселю, щоб до людей приходило тільки щастя, щоб обминало їх зло. Святом Водохреща закінчується цикл Різдвяних свят.

- Подякуємо нашим «всезнайкам» за цікаву розповідь.

Зупинка «Відпочивай».

Зупинка «Подумай».

а) Робота з підручником організовується методом роботи в парах.

А зараз ви попрацюєте в парах. Розгляньте малюнки.
Разом з товаришем погодьте, які святі на них зображені?

З'ясуємо, про які свята ми вели мову?

Про які свята ми не згадували?

Про яке свято ви нічого не знаєте?

Ведучий: Масляна (Масниця) – це останній тиждень перед Великим постом. Це час розваг і забав. По селах носили солом'яне опудало, в яке діти кидали сніжки. Потім його спалювали або топили в річці. На Масляну пекли млинці, оладки, а основною їжею були вареники з сиром. Святкують Масляну в кінці зими, в лютому місяці.

б) Технологія «Мікрофон».

- Що не кажи, а День народження – це дивовижне свято. Закрийте очі, згадайте свій День народження і назвіть в мікрофон слово, яке пов'язане з цим святом (гості, іграшка, торт, цукерки).

- А чи знаєте ви, який найкращий подарунок на день народження? Читання вірша Анатолія Костецького «Найкращий подарунок».

– Не вгадять тобі нізащо,
Який подарунок найкращий!

– Знаю! Трактор заводний!

– Зовсім ні!

– Електрична залізниця!

- Помилився!
- Ну, тоді це – пароплав!
- Не вгадав.
- Зрозуміло: це – літак!
- Знов, не так.

Добре, відповідь я дам:

Той, який зробив ти САМ!

б. Зупинка «Дозвілля».

а) – Що таке дозвілля? (Відпочинок, заняття улюбленою справою.)

- Чи любляете ви години дозвілля?

б) Робота з підручником.

– Де перебуває сім'я у вихідний день на першому малюнку?

- Що роблять тато, мама, діти?

- Хто з вас з родиною відпочивав на природі?

- Де проводить свій вихідний день сім'я на другому малюнку?

- Що роблять тато і дідусь, хлопчик, мама, бабуся, дівчинка?

- Як ще можна провести вихідні, канікули?
(Прогоулянка в парк, до лісу, в музей)

- Чим займаються діти у вільний час?

- Яким із цих видів відпочинку не потрібно захоплюватись?

- Яке ж улюблене заняття в кожного з Вас?

Висновок. Людина відпочиває тільки тоді, коли займається улюбленою справою. Найкращий відпочинок – це зміна діяльності. Тобто, якщо ви сиділи і дивились телепередачу, то після цього потрібно відпочити на свіжому повітрі, пограти в футбол, потанцювати і т.д.

7. Хвилинка-веселинка.

8. Конкурс розумників.

На яке свято чобіток може стати чарівним і у ньому з'являться гостинці?

У який час доби до діток приходить Святий Миколай?

Як потрібно поводитися, щоб отримати дарунок від Миколая?

А неслухняним діткам що приносить Святий Миколай?

На яке свято печуть паску і красять яйця? Коли святкують Великдень?

Коли смажать млинці і спалюють чучело? (Масляна, Масниця) Коли його святкують (в кінці зими).

На яке свято печуть торт і запалюють свічки? Скільки свічок запалювали тобі на останній день народження?

Розумникам вручаються медалі.

9.Творча робота(виконання малюнків на асфальті).

10. Огляд виставки.

IV. Підсумок змагань.

а) – Яке свято люблять у вашій родині?

– Яке свято найбільше чекаєте?

б) Всі ви гарно працювали,

Багато нового дізнались.

Отже, все-таки в кінці

Всі ви – просто молодці!

11. Зупинка «Музична».

Пісня про родину.

Закриття табору відпочинку «Сонечко»

Старший вихователь: Табір! Увага! Рівняйсь струнко! До переклички підготуватися. Святкова лінійка, присвячена закриттю табірної зміни оголошується відкритою. Внести державний прапор України та прапор козацької сотні!

Ведучий . (Катя)

Слава нашій Україні,

Невмируща слава!

Стійте струнко! В цю хвилину

Лине Гімн держави.

(Звучить Гімн України)

Ведучий. (Влада) Шановні діти, вчителі. Непомітно минає літо, непомітно пролетіли дні відпочинку у нашому таборі. Але сподіваємося, що час перебування у таборі «Сонечко» ви будете довго і тепло згадувати.

Ведучий(Катя)

Так в майбутнє надію і мрію

Понесемо ми всі у душі.

Хай наш прапор дитинства країни

Гордо ріє , не тьмарить в житті!

Ведучий(Влада)

Право підняти прапор табору надається

Смеречанському Роману (*Вноситься прапор табору*)

1 учень.(Катя)

Закінчилася табірна зміна,
Повертатися додому нам час.
Залишаєм шкільні оці стіни,
Хай чекають до вересня нас.

2 учень.(Влада)

Швидко зміна проминула і для нас.
Дуже корисно пролинув світлий час.
Ми співали, веселились, в ігри грали,
Розважались, не було щасливіших за нас.

3 учень.(Катя)

Щодня були забави, конкурси, змагання,
Ранки, вікторини, ігри і гуляння.

4 учень.(Влада)

Ми всі діти українські,
Український славний рід.
Вивчаєм звичаї ми рідні,

Легенд, обрядів дивний світ.

Курінь «Дивоцвіт» виконає пісню «Рідний дім»

5 учень.(Катя)

Три тижні в таборі були,
Ми загоріли, підросли,
Поправились на два кіло.
Нам дуже весело було!

6 учень.(Влада)

Кухар кликала до столу,
Смачно готувала,
Все з тарілок за обідом
З'їсти заставляла.

7 учень.(Катя)

Вихователі за нами уважно дивились,
Щоб вірші ми повивчали і не помилились.

8 учень.(Влада)

Ми вдячні всім присутнім за ласку і тепло,
За те, що ви старались, щоднини готувались
Щоб в таборі цікаво і весело було.

*Курінь «Водограй» - весела дівчинка Іванка виконає
запальний танець «Ча-ча-ча».*

9 учень.(Катя)

А наостанок скажем всім:

« До зустрічі, найліпші друзі,
Спасибі вам за світлі дні,
Що провели в тісному крузі,
За те, що всі, мов квіти в лузі,
З'єдналися і розцвіли»

10 учень.(Влада)

У нас у всіх прощальний настрій.

Ми всі схвильовані украй.

Скажемо разом: « Літечко, здрастуй,
Табір «Сонечко», прощай!»

Начальник. У ці радісні і водночас сумні хвилини я хочу подякувати всім педагогічним працівникам та обслуговуючому персоналу за сумлінну працю в таборі «Сонечко».

1 учень(Катя)

Навкруг, навкруг, куди не повернись,

Нам без начальника табору

Було не обійтись.

Начальнику табору дякуємо!

2 учень(Влада)

Такі вони хороші,
Що не сказать словами,
Як сонечко у дощик,
Як наші другі мами.
Вихователям дякуємо!

До вашої уваги звучить пісня «Україночка»

3 учень(Катя)

Так він грає, аж злітає,
В небеса душа твоя.
Звуки давні і чарівні
Баян ніжно вимовля.
Музруку дякуємо!

4 учень(Влада)

Хто скрашав дозвілля наше,
Хто зарядкою припаше,
Змагання, ігри, естафети –
Це фізрука нашого пріоритети.
Фізруку І дякуємо!

*А зараз прозвучить пісня «Червона калина» від
куреню «Сонцедар»*

5 учень(Катя)

Ти на лікаря не сердься

Бо у нього добре серце:

Відчуває біль чужий

Він так само, як і свій.

Лікареві дякуємо!

6 учень(Влада)

Хто смачні сніданки і обіди готував,

Хто всіх вчасно годував,

Дбав про всі калорії,

Щоб були ми всі здорові.

Повару дякуємо!

*До вашої уваги танець від Кілімніченко Валерії
«Літня фантазія»*

Начальник. Хочу подякувати дітям за активну участь у громадському житті табору та вручити невеличкі подарунки.

Начальник табору: Урочисту лінійку, присвячену закриттю табірної зміни, оголошую закритою. Винести прапори. В подарунок вам – святкова дискотека

